# SGJ AVANTIUS PSP

INFORME DE VERSIÓN

Versión 5.1.0.0 | 15/03/2023

# <u>Ficha del documento</u>

Documento	Informe de versión SGJ Avantius-PSP					
Resumen	Informe de versión Av. preproducción	PSP	5.1.0.0 y plan	de pru	uebas	para
Anexos			Número páginas	de	196	

# <u>Historial de revisiones</u>

Fecha	Versión	Descripción	Autor
15/03/2022	1.0	Versión inicial	Tracasa

# Índice de contenidos

1	OBJ	ETO	6			
2	RES	UMEN EJ	ECUTIVO 7			
3	NUE	NUEVOS DESARROLLOS EVOLUTIVOS ENCOMENDADOS POR EL GOBIERNO DE ARAGÓN 8				
	3.1	366633	GDAR_UTILIDADES PARA LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES EN EL PSP 8			
		3.1.1	HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES Y NOTIFICACIONES 8			
		3.1.2	OTRAS MEJORAS 18			
	3.2 INT	318576 ERVINIEN	GDAR_GESTIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS QUE ACTÚAN COMO ITES ESPECIALES 21			
		3.2.1	MEJORAS REALIZADAS 22			
		3.2.2	UNIFICACIÓN DE INTERVINIENTES ESPECIALES EN PERSONAS JURÍDICAS 23			
		3.2.3	CAMBIOS EN EL PROCESO DE ALTA DE ROLES Y PERSONAS JURÍDICAS 26			
		3.2.4 ESTRUC	ADAPTACIÓN DE LA VENTANA DE NOTIFICACIÓN A LA NUEVA TURA 40			
		3.2.5 PERSON	ENVÍO DE ESCRITOS DE PERSONACIÓN POR PERSONAS JURÍDICAS NO IADAS EN EL EXPEDIENTE 45			
		3.2.6	ALTA Y GESTIÓN DE SUBROLES POR PARTE DE LAS PERSONAS JURÍDICAS 46			
	3.2.7 SEPARACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN DE PERMISOS PARA PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS 47					
		3.2.8 ESTRUC	MIGRACIÓN DE ANTIGUOS INTERVINIENTES ESPECIALES A LA NUEVA TURA 47			
	3.3 SEC	297717 RETARIO	GDAR_ADMINISTRACIÓN EN AVANTIUS DE ACCESOS Y SUSTITUCIONES PARA S Y JUECES 49			
		3.3.1	SUSTITUCIÓN PROGRAMADA 50			
		3.3.2	SUSTITUCIÓN NO PROGRAMADA 53			
		3.3.3	VARIOS SUSTITUTOS 56			
		3.3.4	AVISOS EN EL PANEL DEL ÓRGANO JUDICIAL 57			
		3.3.5	BUSCADOR DE SUSTITUCIONES REGISTRADAS EN AVANTIUS 58			
		3.3.6	BUSCADOR DE (SUSTITUCIONES) ÓRGANO ACTUAL 61			
		3.3.7	SUSTITUCIONES EN ÓRGANOS COLEGIADOS 64			
		3.3.8	MINUTAJE EN CASOS DE SUSTITUCIONES 65			
		3.3.9	CANCELACIÓN DE SUSTITUCIONES 66			
		3.3.10 PROVIN	SECRETARÍAS DE GOBIERNO Y SECRETARÍAS DE COORDINACIÓN CIAL 67			
4	NUE 81	EVOS DES	GARROLLOS EVOLUTIVOS ENCOMENDADOS POR EL GOBIERNO DE CANTABRIA			

	4.1	369804	GDC_ALARDE, REPARTOS Y AJUSTES REPORTING DE FISCALÍA	81
		4.1.1	ALARDE	81
		4.1.2	REPARTOS	82
		4.1.3	PRODUCTIVIDAD	86
5 NA	NUE	ivos di Ra	ESARROLLOS EVOLUTIVOS ENCOMENDADOS POR EL GOBIERNO	DE 89
	5.1 PRO	279901 TECCIÓN	GDN_NUEVO MÓDULO FISCALÍA DE MENORES: EXPEDIENTES I Y REFORMA – FASE 2 (PROTECCIÓN)	DE 89
		5.1.1	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE PROTECCIÓN	89
		5.1.2	ADAPTACIÓN RECEPCIÓN ESCRITOS DE INICIO	98
		5.1.3 JUDICIA	RELACIÓN DEL EXPEDIENTE DE PROTECCIÓN CON OTROS ÓRGA LES	NOS 104
		5.1.4	NOTIFICACIONES A FM EN EXPEDIENTES DE PROTECCIÓN	105
		5.1.5	FICHA DEL MENOR	113
6	NUE 134	VOS DES	ARROLLOS EVOLUTIVOS ENCOMENDADOS POR EL GOBIERNO DE PAÍS VA	SCO
	6.1	348465	GDPV_ADAPTACIÓN SALA SOCIAL DEL TSJ II (REPARTO DE PONENCIAS)	134
		6.1.1	SELECCIÓN DE TURNOS: CAMPO TURNO PONENTE	134
		6.1.2	NUEVA VENTANA CONFIGURACIÓN DE LA SALA	140
		6.1.3	MULTITRAMITADOR: OPERACIÓN CAMBIO MASIVO DE PONENTE	145
	6.2	348467	GDPV_AGENDA DE JUICIOS RÁPIDOS	146
		6.2.1	RESERVAS DESDE EL PSP SOBRE LOS JUZGADOS DE INSTRUCCIÓN	146
		6.2.2	RECEPCIÓN RESERVAS PSP EN JUZGADOS DE INSTRUCCIÓN	170
		6.2.3	RESERVAS DESDE INSTRUCCIÓN SOBRE EL JUZGADO DE LO PENAL	182
	6.3	402925	GDPV_MEJORAS PSP EUSKADI – 2022	198
		6.3.1	DESCARGA MASIVA DE DOCUMENTACIÓN EN NOTIFICACIONES	199
		6.3.2	RECUPERACIÓN DE DATOS DE UN ESCRITO PRESENTADO PREVIAMENTE	200
		6.3.3	FECHA DE ENVÍO Y MARCA EN BÚSQUEDA DE NOTIFICACIONES	201
		6.3.4	LISTADO DE NOTIFICACIONES	201
		6.3.5 ENTRAD	INCLUIR VISTA DE NOMBRE Y APELLIDOS EN LA SELECCIÓN DEL PERFI DA (AHORA SOLO MUESTRA EL DNI)	L DE 202
		6.3.6	INCLUIR LA EDICIÓN DE INTERVINIENTES EN ESCRITOS.	202
		6.3.7	INCLUIR FILTRO EN LAS BÚSQUEDAS DE NOTIFICACIONES	202
		6.3.8	INCLUIR NÚMERO DE PÁGINAS EN LOS LISTADOS DE NOTIFICACIONES.	203
		6.3.9	FECHA NOTIFICACIÓN PROCURADORES	203
7	GDP	V_MEJO	RAS IMPLANTACIÓN AVANTIUS EN PAÍS VASCO	204
	7.1	NUEVO	S BUSCADORES	204

	7.1.1	NOTIFICACIONES	204
	7.1.2	DOCUMENTOS EN BORRADOR	206
	7.1.3	ESCRITOS PENDIENTES DE PROVEER	207
7.2	NOVED	ADES EN EL MÓDULO DE SCACE	211
	7.2.1 DILIGEN	IMPRESIÓN DEL CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN EN EL LISTADO	O DE 211
	7.2.2	ASIGNAR ZONA DESDE EL LISTADO DE DILIGENCIAS	211
	7.2.3	ASIGNAR FUNCIONARIO DESDE EL LISTADO DE DILIGENCIAS	212
	7.2.4	ACEPTACIÓN MASIVA DE DILIGENCIAS EN BANDEJA DE ENTRADA	212
	7.2.5	SOLICITUD DE LANZAMIENTOS ADAPTADA A LA NOJ	213
	7.2.6	AVISO DE DILIGENCIAS URGENTES	213
	7.2.7	VINCULAR SOLICITUD CON DILIGENCIA EN COMISIÓN	213
7.3	NOVED	ADES EN EL MÓDULO DE FISCALÍA	214
	7.3.1	CAMBIOS EN LA INFORMACIÓN EN EL BUSCADOR DE NOTIFICACIONES	214
	7.3.2	CAMBIOS EN EL DETALLE DE LA NOTIFICACIÓN	214
	7.3.3 JUDICIA	ASIGNACIÓN DE USUARIOS DE FISCALÍA A LOS DIFERENTES ÓRGA NES	NOS 215
7.4	MEJOR	AS EN EL RECHAZO DE ASUNTOS	216
7.5	OTROS	CAMBIOS	218
	7.5.1 INSTRU	VISIBILIDAD (Y POSIBLE REGISTRO) DE LOS ATESTADOS DESDE EL DECAN CCIÓN U OTROS JUZGADOS	IATO 218
	7.5.2	ACCESO A GRABACIONES DE FM DESDE JM	219

### 1 OBJETO

El objeto de este documento es el de detallar los nuevos desarrollos incorporados en la versión 5.1.0.0 del Sistema de Gestión de Justicia AVANTIUS (VEREDA en la CCAA de Cantabria) y del Portal de Servicios para el Profesional (PSP).

### 2 RESUMEN EJECUTIVO

En las siguientes tablas se muestra un resumen ordenado de los nuevos desarrollos implementados:

Nuevos desarrollos evolutivos encomendados por el Gobierno de Aragón					
366633	GdAr_Utilidades para la gestión de expedientes en el PSP				
318576	GdAr_Gestión de personas jurídicas que actúan como intervinientes especiales				
297717	GdAr_Administración en Avantius de Accesos y Sustituciones para Secretarios y Jueces				

Nuevos desarrollos evolutivos encomendados por el Gobierno de Cantabria

369804 GdC\_Alarde, Repartos y ajustes reporting de Fiscalía

Nuevos desarrollos evolutivos encomendados por el Gobierno de Navarra

279901 GdN\_Nuevo módulo Fiscalía de Menores: Expedientes de Protección y Reforma – Fase 2 (protección)

#### Nuevos desarrollos evolutivos encomendados por el Gobierno del País Vasco

348465 GdPv\_Adaptación Sala Social del TSJ II (Reparto de ponencias)

348467 GdPv\_Agenda de juicios rápidos

402925 GdPv\_Mejoras PSP Euskadi - 2022

GdPVMejoras Implanción Avantius en País Vasco

# 3 NUEVOS DESARROLLOS EVOLUTIVOS ENCOMENDADOS POR EL GOBIERNO DE ARAGÓN

# 3.1 366633 GdAr\_Utilidades para la gestión de expedientes en el PSP

El PSP es un sistema que permite a los operadores jurídicos el acceso al EJE y las comunicaciones electrónicas con la Administración de Justicia, pero además de esto, muchos de esos operadores lo utilizan como herramienta de gestión de sus despachos u organizaciones.

Se han realizado las mejoras que se exponen a continuación para dotar al PSP de las herramientas necesarias para facilitar la gestión de los expedientes y notificaciones, de tal manera que sea posible explotar al máximo las opciones que ofrece el PSP.

Estas mejoras son válidas para cualquier perfil de usuario del PSP.

#### 3.1.1 Herramientas para la gestión de expedientes y notificaciones

#### 3.1.1.1 Categorización de expedientes y notificaciones

Se ha implementado una funcionalidad para poder categorizar los expedientes judiciales y las notificaciones en PSP. Esta categorización es por perfil de acceso (el abogado de la parte, Letrados de la CCAA, el procurador...).

Se trata de un sistema de categorización por marcas, por indicadores y por etiquetas.

En el listado de expedientes y notificaciones se han incluido los filtros para poder acotar las búsquedas en base a los indicadores, las marcas o etiquetas de un expediente o notificación.

#### Categorización de expedientes

Se puede realizar la categorización de un expediente tanto través del menú de acciones que se ha habilitado junto a cada expediente en el buscador de expedientes como accediendo al detalle del expediente.

Resultad	dos búsqueda					Buscar
Procedimie	ento Número pieza	Tipo procedimiento	Órgano judicial	Fecha incoación	Estado	Indicador
000006/202	23 1	Pieza administración para pago (Procedimiento Ordinario)	J.1ª Instancia nº 1 (Zaragoza)	17/03/2023	En trámite	•
000006/202	23 0	Procedimiento Ordinario	J.1ª Instancia nº 1 (Zaragoza)	13/03/2023	Terminal Acceso d	letalle expediente 👻
0000006/202	23 0	Oposición medidas en protección menores	J.1ª Instancia nº 6 (Zaragoza)	16/03/2023	En trán Acceso d	etalle expediente
0000005/202	23 0	Apelación Juicio sobre delitos leves	AP 1 (P) (Zaragoza)	15/03/2023	En tran	tación
0000004/202	23 0	Cuestión de Competencia	J.Instrucción nº 1 (Zaragoza)	10/03/2023	En trán Acceso ín	dice electrónico
000003/202	23 1	Orden de embargo o aseguramiento de prueba (desglose de ERX) (Ejecución	J.1ª Instancia nº 1 (Zaragoza)	20/03/2023	En trámite	0

					Aviso Legal LOPD 🛛 = Menú
					Volver
Categorias					
Etiquetas (max. 5)					
Indicador				Marca	
					Categorización
Datos procedimiento					· · ·
Órgano Judicial	J.1ª Instancia nº 1 (Zaragoza)			Tipo Procedimiento	Pieza administración para pago(Procedimiento Ordinario)
Número Procedimiento	0000006	2023	1	NIG	5029742120230000037
Materia/Delitos	Obligaciones			Estado Expediente	En trámite Fecha 17/03/2023
					Envío escritos 🔹

Ambos modos de acceso darán paso a la ventana de categorizaciones donde se podrá asignar un indicador al expediente, añadir etiquetas al mismo o incluir una referencia o marca.

Categorización	
Procedimiento:	Pieza administración para pago(Procedimiento Ordinario) - 0000006/2023 - 1
Indicador expediente:	Y
Etiquetas (max.5):	
Marca:	
	Guardar

 Indicador expediente: se trata de un campo desplegable donde se muestran 5 opciones de colores.

Solo es posible seleccionar un indicador por expediente.

Una vez añadido es posible eliminarlo o modificarlo accediendo nuevamente a la ventana de categorizaciones.

Categorización		
Procedimiento:	Pieza administración para pago(Procedimiento Ordinario) - 0000006/2023 - 1	
Indicador expediente:		*
Etiquetas (max.5):	Amarillo	2
Marca:	Azul	
	Rojo	
	Verde	

 Etiquetas: se trata de un campo multiselección donde es posible introducir hasta un máximo de 5 etiquetas por expediente. Las etiquetas se crean por el propio usuario y una vez creadas serán recuperables en otros expedientes del mismo rol de usuario.

Una vez añadidas etiquetas al expediente es posible eliminarlas del expediente o modificarlas con posterioridad.

Categorización	
Procedimiento:	Pieza administración para pago(Procedimiento Ordinario) - 0000006/2023 - 1
Indicador expediente:	Rojo * •
Etiquetas (max.5):	× URGENTE PRUEBA
Marca:	PRUEBA
marca.	PRUEBAS
	Guardar

 Marca: se trata de un campo de texto libre donde se pueden introducir hasta 23 caracteres con la finalidad de identificar fácilmente un expediente (por ejemplo, "Caso Noo".

No se podrá añadir más de una marca a un expediente PSP.

Esa misma marca se verá en todos los expedientes que cuelguen del mismo asunto (NIG). Posteriormente, al acceder al detalle del mismo expediente, se verá la marca introducida y se podrá editar. El comportamiento es el mismo para cualquier otro expediente que cuelgue del mismo asunto. Al acceder a otro expediente que cuelgue del mismo asunto (mismo NIG) se verá la misma marca y se podrá editar.

Al editar la marca desde cualquier expediente, la modificación se hará efectiva en el resto de expedientes pertenecientes al mismo asunto.

Categorización	
Procedimiento:	Pieza administración para pago(Procedimiento Ordinario) - 0000006/2023 - 1
Indicador expediente:	Rojo **
Etiquetas (max.5):	* URGENTE * PRUEBA
Marca:	MARCA
	Guardar

Una vez completados los campos para categorizar el expediente, al pulsar guardar, la información quedará registrada y se visualizará en el detalle del expediente.

Categorias					
Etiquetas (max. 5)	URGENTE ; PRUEBAS				
Indicador	Rojo			Marca	MARCA
					Categorízación
<ul> <li>Datos procedimiento</li> </ul>					
Órgano Judicial	J.1ª Instancia nº 1 (Zaragoza)			Tipo Procedimiento	Pieza administración para pago(Procedimiento Ordinario)
Número Procedimiento	0000006	2023	1	NIG	5029742120230000037
Materia/Delitos	Obligaciones			Estado Expediente	En trámite Fecha 17/03/2023
					Envío escritos 💌

Para realizar modificaciones o incluso eliminaciones sobre los elementos que categorizan un expediente (indicador, etiquetas y marcas) será necesario acceder a la ventana de categorizaciones y realizar los cambios en esta ventana.

#### Categorización de notificaciones

Para realizar la categorización de una notificación se accederá al asistente de categorizaciones a través del menú de acciones que se ha habilitado junto a cada notificación en el buscador de notificaciones (independientemente de su estado) o accediendo al detalle de la notificación.

■ Re	sultados búsqueda								Filtrar			٩
C	Descripción	Tipo notificación	Estado notificación	Fecha notificación	Fecha acuse	Trámite pendiente	Procurador	Defensor	Indi. noti.	Indi. exp.	Marca expedient	te
C	0000008-2020_J.1* Instancia nº 1_Notificación: AUTO ACUERDA CONTINUACIÓN INTERNAMIENTO 763.4 LEC	Notificación	Notificada	24/03/2023 08:00:00		Sin trámite requerido	USUARIO PRUEBA PSP					0
C	0000008-2020_J.1* Instancia nº 1_Notificación: AUTO ACUERDA CONTINUACIÓN INTERNAMIENTO 763.4 LEC	Notificación	Notificada	24/03/2023 08:00:00		Sin trámite requerido	USUARIO PRUEBA PSP		Access	o detall o detall	e notificaci e notificaci e expedien	ión 👻
C	0000020-2022_J 1º Instancia nº 1_Notificación: AUTO ACUERDA INTERNAMIENTO URGENTE 763 LEC	Notificación	Enviada telemáticamente	23/03/2023 08:00:00		Sin trámite requerido	USUARIO PRUEBA PSP		Catego	orizació	n	

Notificaciones > Detalle Notificación			Volver
Detalle notificación			
Organo Judicial	J.1ª Instancia nº 1 (Zaragoza)		
Tipo procedimiento	Monitorio	Número procedimiento	0000008/2020
Fecha notificación	24/03/2023	Fecha acuse	26/03/2023
Defensor		Suscrito al servicio telemático	
Observaciones			
Trămite pendiente	Sin trámite requerido O Trámite requerido O Trámite realizado	Indicador notificación	Categorización
Documento	AUTO ACUERDA CONTINUACIÓN INTERNAMIENTO 763.4 LEC.pdf		Visualizar

Ambos modos de acceso darán paso a la ventana de categorizaciones donde se podrá asignar un indicador a la notificación.

En esta ventana será posible visualizar si el expediente sobre el que se ha realizado la notificación tiene registrado algún indicador o etiqueta. Estos campos que hacen referencia al expediente no son editables desde la notificación y por lo tanto se muestran deshabilitados.

Categorización		
Descripción:	Notificación: AUTO ACUERDA CONTINUACIÓN INTERNAMIENTO 763.4 LEC	
Indicador expediente:		Ŧ
Etiquetas expediente:		
Indicador notificación:		*
		2
	Amarillo	
	Azul	
	Norado	
	Rojo	
	Verde	

La funcionalidad del indicador es semejante a la que se ha visto para expedientes,

Una vez completado el campo indicador para categorizar la notificación, al pulsar guardar, la información quedará registrada y se visualizará en el detalle de la notificación.

#### Buscador expedientes y notificaciones: nuevos filtros y columnas

En el listado de expedientes y notificaciones se han incluido los filtros para poder acotar las búsquedas en base a los indicadores, las marcas o etiquetas de un expediente o notificación.

> Buscador de expedientes: se han incluido los filtros Indicador, Etiquetas y Marca para facilitar la búsqueda de expedientes. Hay que tener en cuenta que el filtrar por marca se mostrarán todos los expedientes que comportan NIG y tenga la marca indicada.

Los filtros podrán combinarse entre sí y con el resto de filtros que contiene el buscador.

También se ha añadido en los resultados de la búsqueda la columna Indicador. Mediante esta columna será fácilmente localizables los expedientas que han sido categorizados mediante indicadores

Bu	iscador expedientes								/	Buscar
	<ul> <li>Filtros de bús</li> </ul>	squeda								
ſ	Etiquetas									
	Indicador		•	,	Marca					
	Fecha incoación des	de	26/02/2023		Fecha incoación hasta	27/03/2023				Ê
	Nombre / Nom. Com	ercial								
	Apellido 1 / Razón Se	ocial			Apellido 2					
	Número Procedimien	nto			Año Procedimiento					
	Orden Jurisdiccional		v	,	Órgano judicial					Ŧ
	Nombre Abogado				Apellido 1 Abogado					
										_
	<ul> <li>Resultados b</li> </ul>	úsqueda							Ŷ	uscar
	Procedimiento	Número pieza	Tipo procedimiento		Órgano judicial		Fecha incoación	Estado	Indicador	•
	0000006/2023	1	Pieza administración para pago (Procedimiento Ordinario)		J.1ª Instancia nº 1 (Zaragoza)		17/03/2023	En trámite	M	0
	0000004/2023	0	Cuestión de Competencia		J.Instrucción nº 1 (Zaragoza)		10/03/2023	En trámite	<b>X</b>	0
	0001104/2000	0	Demanda	,	J.Social nº1 (Zaragoza)		11/03/2023	En trámite		•

 Buscador de notificaciones: se han incluido los filtros Indicador expediente, Etiquetas expediente e Indicador notificación para facilitar la búsqueda de notificaciones. Hay que tener en cuenta que se podrán realizar búsquedas de notificaciones en base al indicador y etiquetas de los expedientes.

También se podrán realizar búsquedas en base al indicador de la notificación.

No	ificaciones						/	Buscar
•	Filtros de búsqueda							
	Categorización							
	Indicador expediente		Ŧ	Indicador notificación				¥
	Etiquetas expediente							
	Fecha notificación							
	Fecha desde	19/03/2023	<b>#</b>	Hasta	_!_!			Ê
	Orden Jurisdiccional							
	Partido judicial		¥					
	Orden Jurisdiccional		٣	Órgano judicial				٣
	Expediente							
	Tipo procedimiento		¥	Número Procedimiento		1		
	Visibilidad notificación							

Los filtros podrán combinarse entre sí y con el resto de filtros que contiene el buscador.

También se ha añadido en los resultados de la búsqueda las columnas Indicador notificación, Indicador expediente y Marca expediente.

■ Res	ultados búsqueda								Filtrar			]م
	Descripción	Tipo notificación	Estado notificación	Fecha notificación	Fecha acuse	Tràmite pendiente	Procurador	Defensor	Indi. noti.	Indi. exp.	Marca expediente	
	0000006-2023_J.1* Instancia nº 1_Notificación: NOTIFICACIÓN ORDINARIA	Notificación	Notificada	19/03/2023 08:00:00	17/03/2023 17:37:35	Sin trámite requerido	USUARIO PRUEBA PSP				MARCA	0
	0000008-2020_J.1* Instancia nº 1_Notificación: AUTO ACUERDA CONTINUACIÓN INTERNAMIENTO 763.4 LEC	Notificación	Notificada	24/03/2023 08:00:00	26/03/2023 12:44:35	Sin trámite requerido	USUARIO PRUEBA PSP		Ħ			0

3.1.1.2 Asignación de expedientes a letrados (Representantes colectivos)

Se ha habilitado en los colectivos de representantes (Abogacía del estado, Letrados de la CCAA, etc.) la posibilidad de asignar expedientes a Letrados de una manera más ágil y, además, se ha mejorado la búsqueda de expedientes asignados a determinados Letrados.

#### Asignación de letrado en expedientes

En el detalle del expediente se ha habilitado un nuevo apartado llamado "Letrado" donde se puede asignar el letrado correspondiente al expediente.

Se trata de un campo desplegable que muestra la lista de letrados dados de alta en ese rol.

Categorias			
Etiquetas (max. 5)			
Indicador		Marca	
			Categorización
■ Letrado			
Letrado	Usuario Pruebas Pruebas   Expediente sin asignar Edurne Edurne ALEJANDRO Dawid Dawid		
Datos procedimiento	Jose Usuario Pruebas Pruebas		

Al seleccionar uno de los letrados de la lista, el expediente queda asignado a ese letrado y el sistema muestra un mensaje confirmando la asignación.

Categorias				
Etiquetas (max. 5)				
Indicador				Marca
■ Letrado				
Letrado	Usuario Pruebas Pruebas		~	]

#### Buscador expedientes: filtro y columna "Asignado a"

En el buscador de expedientes se muestra un filtro llamado "Asignado a" que se empleará para buscar expedientes asignados a un profesional en concreto, expedientes asignados a varios profesionales o buscar todos los expedientes (asignados y no asignados a un profesional).

En caso de dejar el filtro vacío, se mostrarán como resultado todos los expedientes (asignados y no asignados).

Asignación del exp Asignado a	ediente							
Resultados b	úsqueda	a					Bus	icar
Procedimiento	Número pieza	Tipo procedimiento	Órgano judicial	Fecha incoación	Estado	Profesional	Indicador	r -
0000016/2022	0	Apelación sentencias restantes	AP. Secc1 <sup>a</sup> (Zaragoza)	03/05/2022	En trámite	Usuario Pruebas Pruebas	Ħ	0
0000016/2023	0	Dillgencias Previas	J.Instrucción nº 1 (Zaragoza)	21/03/2023	Sobreseimiento libre	Usuario Pruebas Pruebas		0
0000013/2022	0	Procedimiento Ordinario	J.1ª Instancia nº 2 (Zaragoza)	26/04/2022	En trámite	Edurne		0
0000016/2022	0	Procedimiento Ordinario	J.1ª Instancia nº 1 (Zaragoza)	13/04/2022	Terminado	ALEJANDRO		0
0001104/2000	0	Demanda	J.Social nº1 (Zaragoza)	11/03/2023	En trámite			
0001203/2000	0	Conflicto colectivo	J.Social nº3 (Zaragoza)	12/03/2023	En trámite			٢

En caso de completar el filtro con el nombre de un profesional, podrá realizarse la búsqueda de expedientes asignados a ese profesional en concreto (incluido los asignados a uno mismo) o incluso se podrá realizar la búsqueda de los expedientes de

#### varios letrados.

Asignación del Asignado a Resultado	Asignación del expediente Asignación del expediente Asignación del expediente  * Usuano Pruebas Pruebas ¥ Edurne  • Resultados búsqueda								
Procedimien	Número to pieza	Tipo procedimiento	Órgano judicial	Fecha incoación	Estado	Profesional	Indicador		
0000016/2022	0	Apelación sentencias restantes	AP. Secc1 <sup>a</sup> (Zaragoza)	03/05/2022	En trámite	Usuario Pruebas Pruebas	M	٢	
0000016/2023	0	Diligencias Previas	J.Instrucción nº 1 (Zaragoza)	21/03/2023	Sobreseimiento libre	Usuario Pruebas Pruebas		0	
0000013/2022	0	Procedimiento Ordinario	J.1ª Instancia nº 2 (Zaragoza)	26/04/2022	En trámite	Edurne		۰	

#### Menú Administrar: filtro "Asignado a"

Los usuarios configurados como rol administrador, desde el menú Administrar que tienen habilitado, pueden realizar la búsqueda de expedientes asignados a un profesional en concreto, realizar la búsqueda de todos los expedientes o realizar la búsqueda de expedientes sin asignar.

Este filtro ya existía anteriormente pero no permitía realizar determinadas búsquedas. Se ha mejorado la selección de opciones para poder realizar búsquedas más acotadas.

Administrar						≡ Menú	
Portal de Servicios para	el Profesional						
Filtros de búsqueda							
Fecha de incoación desde	26/02/2023		Fecha de inc	coación hasta			
Profesional							
Asignados a	Todos	•					
Procedimiento	Sin asignar						
Nº Registro	ALEJANDRO						
Orden Jurisdiccional	David	-					
Órgano Judicial	todos los órganos judiciales	v					
Listado de expedientes						Buscar	
Listado de expedientes							
			Asignar todos a	Expediente sin	asignar	•	

Una vez realizada la búsqueda, es posible asignar masivamente profesionales a expedientes sin asignar o modificar masivamente el profesional asignado.

					Asignar todos a	Usuario Pruebas Pruebas	Ŧ
Procedimiento iúm.	Tipo Procedimiento	Órgano Judicial	Fecha Incoación	Num. Pieza	Estado	Profesional	
0000006/2023	Procedimiento Ordinario	J.1ª Instancia nº 1 (Zaragoza)	17/03/2023 19:34:43	1	En trámite	Expediente sin asignar	•
0000006/2023	Procedimiento Ordinario	J.1ª Instancia nº 1 (Zaragoza)	13/03/2023 17:59:20	0	Terminado	Expediente sin asignar	*
0000002/2023	Recurso de Apelación	TSJ C-A Sección 1ª (Zaragoza)	14/03/2023 10:23:43	0	En trámite	Expediente sin asignar	~
0000001/2023	Oposición medidas en protección menores	J.1ª Instancia nº 22 (Zaragoza)	16/03/2023 12:03:24	1	En trámite	Expediente sin asignar	•
0000001/2023	Procedimiento Ordinario	J.Con-Adm n⁰3 (Zaragoza)	14/03/2023 8:00:22	0	Autos remitidos por recurso	Expediente sin asignar	•
0000001/2023	Procedimiento Ordinario	J.Con-Adm n⁰4 (Zaragoza)	14/03/2023 10:39:41	0	Autos remitidos por recurso	Expediente sin asignar	•
0000001/2023	Recurso de Apelación	TSJ C-A Sección 2ª (Zaragoza)	14/03/2023 11:13:06	0	En trámite	Expediente sin asignar	*
0000001/2023	Oposición medidas en protección menores	J.1ª Instancia nº 22 (Zaragoza)	16/03/2023 8:58:46	0	En trámite	Expediente sin asignar	•
0002222/2022	Monitorio	J.1ª Instancia nº 1 (Zaragoza)	16/03/2023 12:32:41	0	Terminado	Expediente sin asignar	~
0000010/2020	Diligencias urgentes Juicio rápido	J.Instrucción nº 1 (Zaragoza)	10/03/2023 12:26:29	2	Terminado	Expediente sin asignar	~
							₩ • >>>

#### 3.1.2 Otras mejoras

#### 3.1.2.1 Anotaciones en expedientes

Se ha incluido un apartado de observaciones dentro del expediente judicial como campo de texto libre que se autoguarda al pinchar fuera del campo. Las observaciones del expediente son propias del perfil que las ha realizado (no visibles ni por el OJ ni por otros perfiles que tengan acceso al expediente).

✓ La anotación se ha modificado correctamente	Volver Ver documentos
Documentos del expediente administrativo	
Para visualizar los documentos pulse el botón ver documentos	
	Ver documentos
Escritos telemáticos	
No se han encontrado datos de escritos para el expediente seleccionado	
Escritos/informes	
No se han encontrado datos de escritos para el expediente seleccionado	
Anotaciones	
Anotaciones en el detalle del expediente.	

#### 3.1.2.2 Aviso de notificaciones urgentes

Basado en la idea que a futuro se pueda personalizar por cada usuario qué avisos quiere

recibir y cuáles no (configuración por usuario), se ha implementado inicialmente la posibilidad de que cada usuario pueda configurar si desea recibir por correo electrónico todos los avisos o solo los avisos de las notificaciones urgentes.

La configuración de avisos se realizará desde el menú de Datos personales del profesional, accediendo al siguiente link:

GOBIERNO DE ARAGON			Aviso Legal LOF
atos Personales Profesional			≡ Men
Datos Personales Pro	ofesional		
Nombre	USUARIO		
Apellido 1	PRUEBA	Apellido 2	PSP
DNI	12345678Z	Número de colegiado	1234
Teléfono	666666666	Email	Illamas@itracasa.es
Población Nombre de vía		Nombre de tipo de vía	
Número		Piso	
Código postal			
Adscribirse a Tramitaciór Telemática	1 🖸		
Personalizar configuració	<u>ón avisos</u>		

Desde este menú será posible seleccionar si se desea recibir por correo electrónico todos los avisos o solo los avisos de notificaciones urgentes.

Configuración de avisos		Guardar	Volver
<ul> <li>Configuración de avisos per</li> </ul>	rsonales		
Recibir por mail avisos	® SI ○ No		
Tipos de avisos a recibir por mail	O Todos 🖲 Avisos seleccionados		
Seleccionar tipos de mail	Notificaciones Urgantes		

Vista configuración aviso notificaciones urgentes

3.1.2.3 Búsqueda directa de expedientes

Se ha añadido un buscador directo de expedientes (número y año) en varias vistas del PSP.

Al introducir número y año y buscar, se redirige al detalle del expediente salvo en el caso

de que haya varios con ese número, en cuyo caso se muestran resultados coincidentes para elegir.



#### 3.1.2.4 Reordenación columnas

En el buscador de expedientes y de notificaciones se ha procedido a ordenar algunas de las columnas

- la columna Número de pieza se ha reubicado junto a la columna Procedimiento.
- se ha agrupado y ordenado las columnas que hacen referencia a Fechas en el buscador de Notificaciones.
- Las columnas que hacen referencia a la categorización de expedientes se muestran agrupadas, en la parte final derecha.

#### 3.1.2.5 Nuevos menús en expedientes y notificaciones

Con el propósito de agilizar la gestión de expedientes en PSP, se ha habilitado en los resultados del buscador de expedientes y de notificaciones el menú de acciones para acceder al detalle del expediente o notificación, para acceder al índice electrónico y para acceder a la categorización de expedientes.

<ul> <li>Filtros de bús</li> </ul>	squeda						
Etiquetas							
Indicador		×	Marca				
Fecha incoación deso	de	26/02/2023	Fecha incoación hasta	27/03/2023			Ê
Nombre / Nom. Come	ercial						
Apellido 1 / Razón So	ocial		Apellido 2				
Número Procedimien	ito		Año Procedimiento				
Orden Jurisdiccional		*	Órgano judicial				v
Nombre Abogado			Apellido 1 Abogado				
							Buscar
Resultados bi	úsqueda						
Procedimiento	Número pieza	Tipo procedimiento	Órgano judicial	Fecha	incoación	Estado	Indicador
0000006/2023	1	Pieza administración para pago (Procedimiento Ordinario)	J.1ª Instancia nº 1 (Zaragoza)	17/03/2	2023 E	n tr <mark>ámi</mark> Acceso d	etalle expediente 🝷
000006/2023	0	Procedimiento Ordinario	J.1ª Instancia nº 1 (Zaragoza)	13/03/2	2023 T	ermina Acceso de	etalle expediente
000006/2023	0	Oposición medidas en protección menores	J.1ª Instancia nº 6 (Zaragoza)	16/03/3	2023 E	n trán <sup>.</sup> Categoriz	ación
0000005/2023	0	Apelación Juicio sobre delitos leves	AP 1 (P) (Zaragoza)	15/03/2	2023 E	n trần Acceso ín	dice electrónico
0000004/2023	0	Cuestión de Competencia	J.Instrucción nº 1 (Zaragoza)	10/03/2	2023 E	n trámite	

# 3.2 318576 GdAr\_Gestión de personas jurídicas que actúan como intervinientes especiales

Antes de la puesta en producción de la versión 5.1 de Avantius, existían dos tipologías de usuarios de PSP para las que era complicado establecer una diferenciación clara: intervinientes especiales y personas jurídicas.

La figura del interviniente especial se creó para poder disponer de unos usuarios, principalmente organismos públicos, que, sin formar parte del proceso, participaran en él. Esto permitía dirigir las comunicaciones a estos intervinientes especiales (FFyCCSS, diferentes niveles de la Administración...) de manera más precisa.

Posteriormente, se abrió la Sede Judicial Electrónica para personas jurídicas como otra tipología de usuario de PSP. Esto provocó que algunos intervinientes especiales que ya existían (principalmente Ayuntamientos y organismos de las AAPP) se diese de alta en la Sede electrónica para personas jurídicas para visualizar y gestionar los expedientes en los que intervenían como parte del procedimiento.

Esta dualidad genera en la actualidad dudas al usuario de Avantius, a quien le resulta complicado diferenciar si debe dar de alta a un interviniente como interviniente especial o como persona jurídica.

Del mismo modo, el usuario de PSP se encuentra ante la disyuntiva de acceder a una sede u otra en función de cómo ha sido dado de alta en el expediente de Avantius, si como interviniente especial o como persona jurídica.

AVANTIUS-PSP (Servicios a profesionales) Acceso al expediente judicial, notificaciones y presentación de escritos AVANTIUS-PSP (Personas Jurídicas) Acceso al Expediente Judicial, emplazamientos de demanda y presentación de escritos de trámite o demanda

En este proyecto se han realizado una serie de cambios que mejoran la experiencia de usuario en estas situaciones de convivencia de intervinientes especiales y personas jurídicas.

#### 3.2.1 Mejoras realizadas

3.2.1.1 Reconfiguración intervinientes especiales

A modo de resumen, se han realizado los siguientes cambios:

- Supresión de los intervinientes especiales y reconversión de todos ellos en personas jurídicas.
- Modificación del alta de estas personas en el expediente en Avantius.
   Nueva ventana de búsqueda de roles, personas jurídicas y personas físicas dadas de alta en PSP.
- Asociación del tipo de intervención con su legitimación, indicando si es parte o tercero.
- Separación en PSP de la configuración de permisos de personas físicas y jurídicas. De este modo se pueden establecer distintos permisos en función de si el acceso a PSP es de persona física o de jurídica.

#### 3.2.1.2 Escritos de personación

Se ha añadido la posibilidad para las personas jurídicas de enviar escritos de personación desde el menú Personación/Contestación de PSP.

#### 3.2.2 Unificación de intervinientes especiales en personas jurídicas

El proceso de reconversión de intervinientes especiales en personas jurídicas ha consistido en el establecimiento de una estructura superior a la actual para los intervinientes especiales, de modo que éstos pasan a ser roles de una persona jurídica, siendo la persona jurídica el primer nivel de esta estructura. El segundo nivel es el rol de la persona jurídica. Y, por último, el tercer nivel son los subroles que ya existen actualmente.

Conforme a la nueva estructura podemos observar cuatro casuísticas diferentes para las personas jurídicas:

 Unificación del interviniente especial en rol de la persona jurídica.
 Desaparece la figura del interviniente especial de modo que éste pasa a ser rol dentro de la persona jurídica.



Por ejemplo: el interviniente especial "Departamento de industria, competitividad y desarrollo empresarial" pasa a ser un rol de la persona jurídica Gobierno de Aragón. El usuario administrador del rol puede a su vez gestionar subroles dentro de esta estructura como venía haciendo hasta ahora.

 Unificación de intervinientes especiales que dependen orgánicamente de una entidad sin número de identificación fiscal.



Por ejemplo: rol Policía Nacional de Zaragoza. Este rol actualmente se muestra como un interviniente especial que no pende de una persona jurídica en concreto. En estos casos se va a determinar una persona jurídica ficticia de la que pendan. Por ejemplo: Policías Aragón, persona jurídica. Rol: Policía Nacional de Zaragoza. Pudiendo el rol gestionar y dar de alta distintos subroles, como ya ocurre actualmnte.

 Unificación del interviniente especial en persona jurídica sin rol. Es el caso de entidades que presentan una estructura organizativa menor y que no precisan de una división por roles.



Por ejemplo: Ayuntamiento de Biescas. Actualmente esta entidad local está dada de alta en PSP como interviniente especial y como persona jurídica. Tras la puesta en producción de la versión 5.1 estas figuras se unifican y el Ayuntamiento de Biescas accede a PSP únicamente como persona jurídica. Lo que no impide seguir gestionando el trabajo mediante subroles.

 El último supuesto de unificación que nos encontramos es el que compete a administradores concursales, notarios y peritos. Como estos intervinientes tampoco pertenecen a una entidad con identificación fiscal propia se crea una entidad o persona jurídica ficticia de la que pende el tipo de rol en concreto y el usuario que existe en PSP dado de alta con ese rol.



Por ejemplo: el usuario Formación Martínez es un administrador concursal dado de alta como tal en PSP. Conforme a la nueva estructura este usuario pertenece a la persona jurídica Administrador Concursal, rol administrador concursal.

En el siguiente ejemplo se observa el modo en que se visualizan los intervinientes en el legajo del expediente conforme a la nueva estructura.

= J.1* Instancia nº 1(Zaragoza)	Procedimiento Ordinario (LPH - 249.1.8) - 0000014/2023 0 50297-42-1-2023-0000028 Principal. En trámite - Inicio y ordenación Letrado: formacion formacion
Intervinientes     Índice electrónico     Documentación     Documentos	Demandado: GOBIERNO DE ARAGÓN     Defensor: LETRADO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGON     Perfil PSP: DEPARTAMENTO DE CIUDADANIA Y DERECHOS SOCIALES     Interviniente: AYUNTAMIENTO DE ZUERA
<ul> <li>Documentos</li> <li>Acontecimientos</li> <li>Comunicaciones telemáticas</li> <li>Acciones Pendientes</li> <li>Resumen</li> </ul>	Interviniente: Policías Aragón     Perfil PSP: Policía Local de Caspe     Administrador Concursal: Administradores Concursales     Profesional: Miguel Álvarez e

- El rol Departamento de Ciudadanía y Derechos Sociales forma parte de la persona jurídica Gobierno de Aragón. Como se ve en imagen, el tipo de intervención se asocia a la persona jurídica, no al rol.
- El Ayuntamiento de Zuera es persona jurídica. En PSP anteriormente a esta versión estaba como interviniente especial y como persona jurídica. Con la unificación el Ayuntamiento de Zuera pasa a ser persona jurídica.
- El rol Policía Local de Caspe forma parte de la persona jurídica Policías Aragón.

Cada cliente escogerá el nombre de la persona jurídica de la que penden los distintos roles de Fuerzas y Cuerpo de Seguridad que están dados de alta en PSP.

• El profesional Miguel Álvarez forma parte del rol Administrador Concursal que actualmente forma parte de la persona jurídica Administradores Concursales.

#### 3.2.3 Cambios en el proceso de alta de roles y personas jurídicas

Como ya se ha mencionado en el punto anterior, se modifica la estructura en la que los roles estaban dados de alta en PSP y varía también el modo de visualizar los mismos en el legajo del expediente.

Con la desaparición de la figura de los intervinientes se modifica el proceso de alta de éstos en el expediente y se suprime la operación que se encontraba en el menú acciones por expediente.

Registrar	Buscar	Tramitar	Remitir	Acciones por expediente
ወ ቤ ሔ				X Acceso intervinientes especiales
				Cambio Estado
			^	Cambio Fase
Treasures	100.001			Cambio Procedimiento

A partir de ahora, para añadir en el expediente un rol, una persona jurídica o una persona física dada de alta en PSP es necesario acceder a la ventana de Intervinientes. En esta ventana podemos dar de alta un interviniente de dos maneras:

- Desde el botón principal Nuevo interviniente, introduciendo los datos de la persona física o jurídica si conocemos el nombre o la identificación.
- Desde el nuevo buscador de perfiles PSP ubicado en el botón de opciones.

#### 3.2.3.1 Alta desde Nuevo interviniente

Desde la ventana de intervinientes se puede dar de alta como nuevo interviniente a la persona jurídica y su rol o a las personas físicas si se conoce alguno de los datos identificativos (nº de identificación o razón social).

Intervinientes							×
						Q Nuevo interviniente	Opciones 🕶
Tipo intervención	Nº Identificación	Nombre / Nombre comercial	Situación	Abogado	Procurador	Avisos	
Fiscal	00493107	MINISTERIO FISCAL	Sin especificar				0
			1-1 de 1				

Tipo de identificación *	CIF	Ŧ
Número identificación *	B76861046	

Si Avantius encuentra coincidencias en el proceso de alta, muestra la ventana de búsqueda de persona desde la cual podemos acceder a la ficha de la misma para completar el alta.

Búsqueda de personas						
Se han encontrado 1 personas documentadas que tienen la misma identificación:						
Identificaciones	Nombre	Domicilio	Teléfono	Servicio telemático		
CIF: B76861046	GOBIERNO DE ARAGON	Calle Paseo Calanda		~	•	
					Cerrar	

En la siguiente ventana, la ficha del interviniente, muestra los datos referentes a la persona jurídica. Si además esta persona jurídica tiene roles, muestra una nueva sección "datos roles persona jurídica".

Ficha interviniente					<i>₽</i> ×
					Guardar cambios Imprimir
Datos identificación     Ppal	Tipo CiF	Número B76851045	Pais Expedición España	Fecha Expedición	Dates identificación     Dates persona jurídica     Dates releas persona jurídica     Dates releas persona jurídica     Dates contractio     Dominificac (1)     Orden de protección
<ul> <li>Datos persona jurídi</li> <li>Nombre comercial *</li> </ul>	GOBIERNO DE	ARAGON			Esta persona fue modificada por última vez hace una hora <u>Visualizar histórica</u>
Razón social *	GOBIERNO DE	ARAGON	Cargo		
Datos roles persona     Debe seleccionar al n	j <b>uridica</b> menos un rol			Afladir rol	

Pulsando el botón "Añadir rol" emerge una nueva ventana listando todos los roles que la persona jurídica tiene dados de alta en PSP.



Si la persona jurídica tiene uno o más roles, es necesario agregar al menos uno para poder completar el registro. De lo contrario el sistema lanza el siguiente mensaje e impide dar de alta al interviniente.

Ficha interviniente				<b>بع</b> ا
		O Debe seleccionar al menos un rol para la x persona jurídica.		Guardar cambios Imprimir
Datos identificación				<ul> <li>Datos identificación</li> <li>Datos persona jurídica</li> </ul>
Ppal Tipo	Número 876601046	País Expedición España	Fecha Expedición	<ul> <li>Datos roles persona jurídica</li> <li>Datos contecto</li> <li>Domicilios (1)</li> <li>Orden de protección</li> </ul>
<ul> <li>Datos persona jurídica</li> </ul>				Esta persona fue modificada por última vez hace 2 horas <u>Visualizar histórico</u>
Nombre comercial " Razón social "	GOBIERNO DE ARAGON GOBIERNO DE ARAGON			Esta persona se encuentra inscrita en el servicio telemático
Responsable		Cargo		
Datos roles persona juridica				
Debe seleccionar al menos un rol				
			Añadir rol	

Una vez seleccionado el rol, ya se pueden guardar los datos del interviniente en el expediente. Si se observa el legajo del expediente se ve que la persona jurídica aparece con el tipo de intervención que se escogió al inicio del proceso de alta.



En un mismo expediente se pueden dar de alta a uno o varios roles de la misma persona jurídica. Éstos se mostrarán separados por una pleca o raya vertical (|). Se puede dar de alta a otro rol de la misma persona jurídica accediendo a la ficha de la persona jurídica y pulsando el botón Añadir rol.

■ J.1 <sup>a</sup> Instancia nº 1(Zaragoza) - X07 0000027/2023 00 - ETJ 0000002/2023 00	Ejecución de títulos judiciales - 0000002/2023 0 50297-42-1-2023-0000016 Principal. En trámite - Inicio y ordenación Letrado: formacion formacion	Q
Intervinientes     indice electrónico     Acciones Pendientes	Demandante: GOBIERNO DE ARAGON     Perfil PSP: DEPARTAMENTO DE CIUDADANIA Y DERECHOS SOCIALES     Fiscal: MINISTERIO FISCAL	Acceso al elemento  Acceso al elemento Averiguación de Bienes Detalle persona Editar abogado Editar intervención Editar procurador Editar situación Eliminar interviniente

Ficha intervinie	ente							
				Añadir rol				
Datos identific	ación						۹	
Ppal	Тіро		Número		Pol 🔺			
	CIF		B76861046		DEPARTAMENTO DE PRESIDENO	3IA		0
					EPARTAMENTO INNOVACION, INVESTIGACION	Y UNIVERSIDAD	0	11.00
Datos persona	ı jurídica				1-2 de 2			
Nombre comerci	ial *	GOBIERNO DE ARAGON				Agregar	Cancelar	
Razón social *		GOBIERNO DE ARAGON				0		
Responsable				Ca	rgo			
Datos roles pe Rol	rsona jurídica							
DEPARTAMENTO	D DE CIUDADANIA Y	DERECHOS SOCIALES						0
				1-1 de 1				Añadir rol

■ J.1 <sup>a</sup> Instancia nº 1(Zaragoza) └ X07 0000027/2023 00 └ ETJ 0000002/2023 00	Ejecución de títulos judiciales - 0000002/2023 0 50297-42-1-2023-0000016 Principal. En trámite - Inicio y ordenación Letrado: formacion formacion
1 Intervinientes	Demandante: GOBIERNO DE ARAGON     Perfil PSP: DEPARTAMENTO DE CIUDADANIA Y DERECHOS SOCIALES   DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA
<ul> <li>Indice electronico</li> <li>Acciones Pendientes</li> </ul>	E Fiscal: MINISTERIO FISCAL
Resumen	

Si la persona jurídica que se va a dar de alta en el expediente no tiene roles asociados, no se muestra la sección roles en la ficha del interviniente ni se requiere esta información al guardar los cambios. Lo que sí se indica mediante un cuadrante informativo, como venía ocurriendo hasta ahora, es si la persona jurídica se encuentra inscrita en PSP.

Ficha intervinient	e							æ ×
								Guardar cambios Imprimir
<ul> <li>Datos identificac</li> </ul>	ión							<ul> <li>Datos identificación</li> <li>Datos persona jurídica</li> </ul>
Ppal	Tipo	,	lúmero	Pais Expedición		Fecha Expedición		Datos contacto
	CIF	B	0968528	España			•	Orden de protección
■ Datos persona ju	ridica						Nueva identificación	Esta persona fue modificada por última vez hace una hora <u>Visualizar histórico</u>
Nombre comercial *		PROAS						Esta persona se encuentra inscrita en el servicio telemático
Razón social *		PROAS						
Responsable				Cargo [				
<ul> <li>Datos contacto</li> </ul>								
Teléfonos							Añadir teléfono	
Dirección de correo		Jughten a						
Domicilios								
Ppal	Válido	Via	СР	Población	Provincia	Pais	Fecha alta	
							Nuevo Domicilio	

#### 3.2.3.2 Alta desde el nuevo buscador de perfiles de PSP

Desde la ventana de intervinientes se tiene acceso al buscador de perfiles de PSP que permite dar de alta y buscar:

- Roles de personas jurídicas
- Personas jurídicas dadas de alta en PSP
- Personas físicas dadas de alta en PSP
- Notarios, peritos y administradores concursales dados de alta en PSP

Al buscador de perfiles PSP se accede pulsando el botón Opciones:

Intervinientes						2
						Q Nuevo interviniente Opciones +
Tipo intervención	Nº Identificación	Nombre / Nombre comercial	Situación	Abogado	Procurador	Añadir perfil PSP Ver relaciones
Fiscal	00493107	MINISTERIO FISCAL	Sin especificar			
Demandado	01071980L	SANTI PRUEBAS DEV	Sin especificar			0
			1-2 de 2			

El buscador de perfiles PSP sustituye al buscador anterior de intervinientes especiales. Los filtros que se utilizan en esta ventana son acumulativos y únicamente es obligatorio utilizar al menos alguno de ellos.

Buscador de perfil PSP	
Perfil PSP	
Nombre	
Tipo:	
	•
Identificación	
Provincia:	
ZARAGOZA	× •
ZARAGOZA	Χ.Ψ.

Buscador de perfil PSP	Buscador de perfil PSP ×								
	<				Filtrar Q				
Perfil PSP				Provide the	Seleccionado en				
Nombre	Persona (Roij	Tipo	Identificación	Provincia	erexpediente				
derechos sociales	Gobierno de Aragon (DEMARTAMENTO DE CIUDADANIA Y DERECHOS SOCIALES)	DGA Servicios Específicos	B/6861046	ZARAGOZA					
Tipo:									
*		1-1 de 1							
Identificación									
Provincia:									
ZARAGOZA x *									

El buscador muestra por columnas la información referente a:

- Persona Jurídica (rol): esta columna siempre muestra el nombre del rol que se ha buscado y el nombre de la persona jurídica a la que pertenece.
- Tipo: en esta columna se muestra la agrupación a la que pertenece el rol o la persona que se está buscando. Por ejemplo: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Centros Hospitalarios, etc.
- Identificación: en este apartado siempre se muestra el número de identificación de la persona jurídica o la persona física dada de alta en PSP.
- Provincia: el nuevo buscador precarga por defecto la provincia del órgano judicial en el que el usuario inicia sesión.
- Seleccionado en el expediente: se muestra un check si el rol ya está dado de alta en el expediente.

El buscador lanza un máximo de 100 resultados por búsqueda realizada.

Continuando con la explicación del proceso de alta, una vez localizado el rol o persona que se quiere dar de alta en el expediente, basta con pinchar sobre el nombre de la persona o rol o desde el acceso al elemento de la bola opciones.

suscador de perfil PSP ×								
	<				Filtrar Q			
Perfil PSP					Seleccionado en			
Nombre	Persona (Rol) 🔺	Тіро	Identificación	Provincia	el expediente			
derechos sociales	Gobierno de Aragón (DEPARTAMENTO DE CIUDADANIA Y DERECHOS SOCIALES)	DGA Servicios Específicos	B76861046	ZARAGOZA	۵			
Tipo:	0							
•		1-1 de 1						
Identificación								
Provincia:								
ZARAGOZA x *								

Tras esta ventana se abre la ficha de interviniente de la persona jurídica, si bien, abre una ventana emergente para escoger el tipo de intervención que debe tener la persona jurídica en el expediente.

Ficha intervinie	nte					
				Alta interviniente	×	
Datos identifica Ppal	ación Tipo CIF		Número B76861046	Tipo intervención * Legitimación Situación	• •	
Datos persona	juridica				Nueva i Aceptar	dentific
Nombre comercia	al * GC	BIERNO DE ARAGON				
Razón social * Responsable		BIERNO DE ARAGON		Cargo		
Datos roles per	rsona jurídica					
Rol  DEPARTAMENTO	DE CIUDADANIA Y DERE	CHOS SOCIALES				
				1-1 de 1		Añad

El rol que se seleccionó en el primer paso del buscador aparece por defecto precargado en la ficha del interviniente. Desde aquí, de nuevo, se puede modificar el rol o añadir más.

Ficha interviniente				🖉 ×
				Guardar cambios Imprimir
Datos identificación     Ppal Tipo     CIF	Namero 876861046	Pais Expedición España	Fecha Expedición	<ul> <li>Datos identificación</li> <li>Datos parsona jurídica</li> <li>Datos robas persona jurídica</li> <li>Datos robas contación</li> </ul>
			Nueva identificación	Domicilios (1)     Orden de protección
<ul> <li>Datos persona jurídica</li> <li>Nombre comercial *</li> <li>Razón social *</li> <li>Responsable</li> </ul>	GOBIERNO DE ARAGON GOBIERNO DE ARAGON	Cargo		Esta persona las modificada por última vez hace 2 horas <u>Vesantizar Intelécia</u> Esta persona se encuentra inscrita em el servicio telemático
Datos roles persona jurídica     Rola     DEPARTAMENTO DE CIUDADANIA Y	DERECHOS SOCIALES	1 de 1	© Adadimat	

Una vez guardados los cambios, el rol se visualiza en el legajo del expediente como perfil de PSP de la persona jurídica a la que pertenece.

■ J.1ª Instancia nº 1(Zaragoza) └ X07 0000027/2023 00 └ ETJ 0000002/2023 00	Ejecución de títulos judiciales - 0000002/2023 0 50297-42-1-2023-0000016 Principal. En trámite - Inicio y ordenación Letrado: formacion formacion
Intervinientes     indice electrónico     Acciones Pendientes	Demandante: GOBIERNO DE ARAGON     Perfil PSP: DEPARTAMENTO DE CIUDADANIA Y DERECHOS SOCIALES     Fiscal: MINISTERIO FISCAL
<ol> <li>Resumen</li> </ol>	

Desde este buscador de perfiles PSP también se puede buscar y dar de alta:

 Persona jurídicas sin roles. Esto es: empresas u otras entidades cuya estructura organizativa no es tan voluminosa, por ejemplo, un Ayuntamiento pequeño que antes se encontraba en PSP como interviniente especial, ahora es persona jurídica.

Buscador de perfil PSP ×							
	<				Filtrar Q		
Perfil PSP					Seleccionado		
Nombre	Persona (Rol) 🔺	Тіро	Identificación	Provincia	expediente		
Mutua Maz	Mutua MAZ	Personas jurídicas	G50005321		0		
тіро:		1-1 de 1					
Identificación							
Provincia:							

Buscador de perfil PSP ×						
	<				Filtrar Q	2
Perfil PSP					Seleccionado	_
Nombre	Persona (Rol) 🔺	Тіро	Identificación	Provincia	en el expediente	
Tina	AYUNTAMIENTO DE ANSO	Personas jurídicas	S0431655J		0	>
•		1-1 de 1				
Identificación						
S0431655J						
Provincia:						

 Personas físicas dadas de alta en PSP (para aquellos clientes que tienen activa la Sede de PSP para personas físicas).

Buscador de perfil PSP					
	<				Filtrar Q
Perfil PSP					Seleccionado
Nombre	Persona (Rol) 🔺	Тіро	Identificación	Provincia	expediente
pedro fuertes	PEDRO FUERTES FUERTES	Personas físicas	15151515N		0
Tipo:					
•		1-1 de 1			
Identificación					
Provincia:					
Provincia.					

 Aquellos profesionales dados de alta en PSP como administradores concursales, notarios y peritos deben darse de alta en el expediente judicial desde el buscador de perfiles PSP. No es posible dar de alta estos perfiles desde el botón nuevo interviniente de la ventana de intervinientes.

Para realizar la búsqueda de cualquiera de estos profesionales se puede acotar la misma utilizando el filtro Tipo.

Buscador de perfil PSP ×					
	<				Filtrar Q
Perfil PSP					Seleccionado
Nombre	Persona (Rol) 🔺	Тіро	Identificación	Provincia	expediente
Tine	PRUEBAS Justicia	Notarios	12345678Z		0
Notarios at v					
Identificación					
Provincia:					
· · · · ·					

De nuevo, tras la búsqueda del profesional se finaliza el proceso de alta escogiendo tipo de intervención.

Ficha interviniente				
		Alta interviniente		
Datos persona jurídica		Tipo intervención *	Notario	X 7
Nombre comercial *	Notarios	Legitimación	Tercero	
Razón social *	Notarios	Situación	Sin especificar	× •
Responsable				Aceptar
Datos roles persona jur	rídica			
Rol				
Notarios - PRUEBAS Justicia	(12345678Z)			
		1-1 de 1		

#### 3.2.3.3 Legitimación por tipo de intervención

Asociado al tipo de intervención y en la misma ventana del asistente de alta, se muestra la legitimación del interviniente en el procedimiento. Cada vez que desde el sistema se solicite el tipo de intervención, una vez seleccionado un tipo cargará en un campo aparte la legitimación, mostrando si es parte o tercero. La asociación entre tipo de intervención y tipo de legitimación viene predefinida, de tal manera que no puede editarse por el usuario.

Tipo intervención	×
Tipo intervención	
Demandado	× ×
Legitimación	
Parte	Ψ.

Tipo intervención	×
Tipo intervención	
Interviniente	× *
Legitimación	
Tercero	Ŧ

Con legitimación de tercero se han definido los siguientes tipos de intervención:

Tipo de Intervención	Legitimación
Testigo	TERCERO
Perito	TERCERO
Depositario	TERCERO
Interventor	TERCERO
Albacea	TERCERO
Contador/partidor	TERCERO
Tutor	TERCERO
Defensor judicial	TERCERO
Menor	TERCERO
Persona con capacidad modificada judicialmente	TERCERO
Adoptante	TERCERO
Adoptado	TERCERO
Deudor	TERCERO
Esposo/a	TERCERO
Compareciente	TERCERO
Heredero	TERCERO
Desaparecido	TERCERO
Ausente	TERCERO
Arbitro	TERCERO
Tercerista	TERCERO
Notario	TERCERO
Colindante	TERCERO
-----------------------------	---------
Adjudicatario	TERCERO
Interviniente	TERCERO
Conciliado	TERCERO
Fallecido	TERCERO
Fiador	TERCERO
Perjudicado	TERCERO
Acogido	TERCERO
Representante legal	TERCERO
Candid. a jurado	TERCERO
Jurado	TERCERO
Responsable civil solidario	TERCERO
Perito de parte	TERCERO
Conciliante	TERCERO
Contray. mujer	TERCERO
Contray.hombre	TERCERO
Curador	TERCERO
Forense	TERCERO
Graduado social	TERCERO
Testig.acusacion	TERCERO
Testigo defensa	TERCERO
Trabajador social	TERCERO
Tutelado	TERCERO
Fuera del proceso	TERCERO
Donante	TERCERO
Comisario-liquidador	TERCERO
Tercero afectado	TERCERO
Sujeto a curatela	TERCERO

Con legitimación de parte se han definido los siguientes tipos de intervención:

Intervención	Legitimación
Demandante	PARTE
Demandado	PARTE
Coadyuvante	PARTE
Fiscal	PARTE
Recurrente	PARTE
Recurrido	PARTE
Apelante	PARTE
Apelado	PARTE
Supuesto incapaz	PARTE
Acreedor	PARTE
Causante	PARTE
Apelante/Apelado	PARTE

Ejecutante	PARTE
Ejecutado	PARTE
Codemandado	PARTE
Promotor/a	PARTE
Preso	PARTE
Actor civil	PARTE
Acusador particular/Acusado	PARTE
Acusador privado/Acusado	PARTE
Acusador particular	PARTE
Acusador privado	PARTE
Acusado	PARTE
Acusado/Acusador particular	PARTE
Acusado/Acusador privado	PARTE
Condenado	PARTE
Denunciado	PARTE
Denunciado/Denunciante	PARTE
Denunciante/Denunciado	PARTE
Denunciante	PARTE
Penado	PARTE
Querellante/Accion popular	PARTE
Querellado	PARTE
Querellado/Querellante	PARTE
Querellante/Querellado	PARTE
Querellante/Perjudicado	PARTE
Querellante	PARTE
Resp.civ.directo	PARTE
R C Subsidiario	PARTE
Extradicto	PARTE
Reclamado	PARTE
Acogedor	PARTE
Acusación particular	PARTE
Accion popular	PARTE
Impugnante	PARTE
Solicitante	PARTE
Absuelto	PARTE
Denunciado 14-15	PARTE
Denunciado 16-17	PARTE
Denunciado 18-21	PARTE
Denunciado -14 a	PARTE
Ddo.admon.auton.	PARTE
Ddo.admon.corpor	PARTE
Ddo.admon.estado	PARTE
Ddo.admon.local	PARTE
Ddo.admon.prov.	PARTE
Ddo.otr.ent.loc.	PARTE
FOGASA	PARTE

PARTE
PARTE

Se ha mantenido la diferenciación del color del icono del interviniente, asociado ahora al tipo de legitimación, de tal manera que dicho color varía en función de si tiene legitimación de tercero (icono blanco), de parte activa (icono azul) o de parte pasiva (icono rojo).

■ J.Instrucción nº 1(Zaragoza) └ DIP 0000011/2023 00	Diligencias Previas - 0000011/2023 0 50297-43-2-2023-0000032 Principal. En trámite - Instrucción – Letrado: formacion formacion
Intervinientes ≡ Índice electrónico	Fiscal: MINISTERIO FISCAL
■ Delitos ■ Acontecimientos	Interviniente: Policías Aragón           Perfil PSP: Policía Local de Caspe
<ul> <li>Acciones Pendientes</li> <li>Resument</li> </ul>	Denunciante: PABLO PRUEBAS     Defensor: Jaime Zuasti Velasco
*) Resumen	Denunciado: JUAN LOPEZ MARTIN     Procurador: PROCURADOR PROCURADOR PROCURADOR     Esta persona tiene una ficha en el Registro de internos y penados del JVP.

#### 3.2.3.4 Hoja de registro y ventana de asunto

Los cambios mencionados en los puntos 3.1, 3.2 y 3.3 referentes al alta de intervinientes, se refieren únicamente a aquellos casos de alta cuando el expediente ya ha sido incoado.

No afectan por tanto a los datos que se registran en la pestaña Intervinientes de las hojas de registro.

Datos Generales	s Intervinientes Relaciones						
Nuevo	Tipo Intervención	Nº Identificación	Nombre / Nombre comercial	Abogado	Procurador		Aviso
	Fiscal		MINISTERIO FISCAL				
	Ejecutante	850968528	PROAS			 ٩	
	Ejecutado	55011001D	GOBIERNO DE ARAGÓN			۹	

En esta ventana o pestaña, los datos que se muestran son referentes a personas jurídicas sin rol para el caso que lo tuvieran.

Esto implica, como se verá en el punto 4.2, que será necesario registrarle un rol a la persona jurídica para el caso de que se quiera notificarle un documento.

#### 3.2.4 Adaptación de la ventana de notificación a la nueva estructura

La ventana de notificación también ha sido adaptada a la nueva estructura de persona jurídica-rol.

#### 3.2.4.1 Notificar a varios roles de la misma persona jurídica

En lo que afecta a esta ventana, cuando en el expediente hay varios roles de la misma persona jurídica, éstos se muestran en líneas separadas de tal forma que se puede dirigir la notificación a uno u otro o a todos.



	Interviniente Fiscal			Notificado
	A MINISTERIO FISCAL			
	Envío urgente			
	Requiere visto	Requiere calificación     Requiere respuesta		
	DERECHOS SOCIALES	LETRADO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGON (Abogado)	PSP	
_	DERECHOS SOCIALES		1.01	
~	GOBIERNO DE ARAGÓN - DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA	LETRADO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGON (Abogado)	PSP	
	SANTI PRUEBAS CERTI	Usuario Prueba Certi (Abogado)	PSP	
	ANA ALVAREZ D'A	DAVID MARTINEZ ABOGADO (Abogado)	PSP	
	Tercero sin representación	Receptor de la notificación	Tipo envio	Notificado
	Relicías Aragón - Policia Local Barbastro	Policias Aragón - Policia Local Barbastro	PSP	
_	umentos			

3.2.4.2 Notificar a personas jurídicas sin roles agregados en el expediente Como ya se mencionó en el punto 3.4 del presente informe, puede ocurrir que el registro de la persona jurídica no se haya realizado directamente en la ventana de Intervinientes del expediente sino con anterioridad a la incoación del mismo.

Por ejemplo, si se incluye a la persona jurídica como interviniente en un escrito, si se registra un asunto vinculado o si el procedimiento procede de una remisión que pasó por Decanato. En este caso, esa hoja de registro no muestra el nombre del rol, tan sólo se muestra el nombre de la persona jurídica.

Nuevo	Tipo Intervención	Nº Identificación	Nombre / Nombre comercial	Abogado	Procurador			Avise
	Interviniente	55011001D	GOBIERNO DE ARAGÓN			8	٩	
atos Personali	PC.							
atos Personale	es							
atos Personale Tipo de	es : Intervención: Interviniente		Tipo Identificación: CIF					
atos Personal Tipo de Persona	es Intervención: Intervisiente Jurídica		Tipo Identificación: CIF Número Identificación: 55011001D					
Datos Personale Tipo de Person: Nombro	es Intervendón: Interviniente a Jurídica Comercial: COBLERNO DE ARAGÓN		Tipo Meetificación: CIF Número Identificación: 55011001D Responsable:					

Esto repercute a la hora de notificar un documento a la persona jurídica, ya que, si ésta tiene roles dados de alta en PSP, será necesario registrarle un rol a la persona jurídica a la que se va a notificar.

En el siguiente ejemplo Gobierno de Aragón está dado de alta como demandado en el

expediente, pero no tiene seleccionado ningún perfil de PSP.



La ventana de notificación impedirá la notificación a este interviniente bloqueando el check box para que no se pueda seleccionarlo y mostrando un mensaje de advertencia en el margen derecho.

eva notificación					🥐 ×
					Enviar notificación
Destinatarios					Destinatarios
Interviniente Fisc	al			Notificado	Fiscal     Intervinientes
MINISTERIO FISCAL     Envio urgente		_			Documentos     Principal
Requiere visto	Requiere calificación	Requiere respuesta			Anexos
Interviniente     PROAS	Rec PROAS	eptor de la notificación	Tipo envio PSP	Notificado	Hay destinatarios bloqueados porque no se han dado de alta sus roles en el expediente
GOBIERNO DE ARAGÓN	GOBIERNO DE ARAGÓN		PSP 🛆	•	
Documentos					
Ppal	Nom	bre			
<ul> <li>DIOR SUSPENSIÓN DEL PROCESO</li> </ul>	O – COMUNICACIÓN DE ABSTENCIÓN DE JUEZ O MAGISTRADO	0 102.2 LEC			
				Añadir anexos	

En estos casos, y tal y como indica el mensaje de advertencia, si se quiere notificar a la persona jurídica será necesario agregar un rol a la misma.

■ J.1ª Instancia nº 1(Zaragoza) └ ITR 0000007/2023 00 └ X09 0000012/2023 00	Curatela - 0000012/2023 0 50297-42-1-2023-0000050 Principal. En trámite - Inicio y ordenación Letrado: Formacion Formacion Formacion		Q
1 Intervinientes	L Demandante: PROAS		0
Índice electrónico	Lemandado: GOBIERNO DE ARAGÓN	Acceso al elemento	~
i Documentación	Eiscal: MINISTERIO EISCAL	Acceso al elemento	-
L Documentos		Averiguación de Bienes	
≡ Cambio Procedimiento		Detalle persona	
≡ Acontecimientos		Editar abogado	
Acciones Pendientes		Editar intervención	
Resumen		Editar procurador	
-5 Resumen		Editar situación	
		Eliminar interviniente	-

I	Ficha interviniente					
	Datos identificación					
	Ppal	Тіро	Número	País Expedición	Fecha Expedición	
	V	CIF	S5011001D	España	0	
					Numerican identificantific	
					Nueva identification	
	Defension in the falls					
Γ.	Datos persona jurídic	а				
	Nombre comercial *	GOBIER	NO DE ARAGÓN			
	Desta estata	000150	10.05 404.061			
	Razon social *	GOBIER	NO DE ARAGON			
	Responsable			Cargo		
•	Datos roles persona j	urídica				
	A Daha seleccionar al ma	nos un rol				
	• Debe seleccionar arme	nos un tor				
					Añadir rol	

Añadir rol		
		٩
	Rol	
	112 - PROTECCION CIVIL DE ARAGON	•
	DEPARTAMENTO EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE	•
	1-2 de 2	
	Ag	Cancelar

■ J.1 <sup>a</sup> Instancia nº 1(Zaragoza) └ ITR 0000007/2023 00 └ X09 0000012/2023 00	Curatela - 0000012/2023 0 50297-42-1-2023-0000050 Principal. En trámite - Inicio y ordenación Letrado: Formacion Formacion Formacion
1 Intervinientes	Lemandante: PROAS
<ul> <li>Índice electrónico</li> <li>Documentación</li> </ul>	Demandado: GOBIERNO DE ARAGÓN Perfil PSP: 112 - PROTECCION CIVIL DE ARAGON
L Documentos	Fiscal: MINISTERIO FISCAL
■ Cambio Procedimiento	
Acontecimientos	
Acciones Pendientes	
<ol> <li>Resumen</li> </ol>	

Tras esto, el checkbox queda habilitado para poder marcar al rol como destinatario de la notificación.

Inte	erviniente Fiscal				Notificado
MINISTERIO FISCAL					
Envío urgente					
Requiere visto	Requiere	calificación	Requiere respuesta		
	Interviniente	Receptor de la no	otificación	Tipo envío	Notificado
2 L PROAS	Interviniente	Receptor de la no	tificación	Tipo envío PSP	Notificado
Image: Second State       Image: Second	PROTECCION CIVIL DE ARAGON	Receptor de la no PROAS GOBIERNO DE ARAGÓN - 112 - PROTECCIÓ	<b>xtificación</b> DN CIVIL DE ARAGON	Tipo envio PSP PSP	Notificado
<ul> <li>PROAS</li> <li>GOBIERNO DE ARAGÓN - 112</li> </ul>	Interviniente	Receptor de la no PROAS GOBIERNO DE ARAGÓN - 112 - PROTECCIO	tifficación	Tipo envio PSP PSP	Notificado
Image: Second state of the se	Interviniente	Receptor de la no PROAS GOBIERNO DE ARAGÓN - 112 - PROTECCIO	<b>xificación</b> ON CIVIL DE ARAGON	Tipo envio PSP PSP	Notificado
Image: Second	Interviniente	Receptor de la no PROAS GOBIERNO DE ARAGÓN - 112 - PROTECCIO	NETICACIÓN	Tipo envio PSP PSP	Notificado
PROAS     GOBIERNO DE ARAGÓN - 112     GOBIERNO DE ARAGÓN - 112  Ocumentos  Ppal	Interviniente	Receptor de la no PROAS GOBIERNO DE ARAGÓN - 112 - PROTECCIO Nombre	NETICICAL DE ARAGON	Tipo envio PSP PSP	Notificado

#### 3.2.4.3 Notificación de terceros sin representación

La legitimación del interviniente tiene su reflejo en la ventana de notificación, y es que los intervinientes con tipo de intervención de tercero que no tengan representación se muestran en una sección aparte en el panel de notificaciones, para diferenciarlos de las partes o de los terceros representados.

Por ello, estos terceros sin representación nunca aparecen por defecto marcados como destinatarios de la notificación.

ueva n	va notificación						
Des	tinatarios						
	Interviniente Fiscal				Notificado		
✓	A MINISTERIO FISCAL MINISTERIO FISCAL						
	Envio urgente						
	Requiere visto	Requiere calificación	Requiere respuesta				
Env	∕io inmediato ○ Sí ◎ No						
<ul><li>✓</li></ul>	Interviniente	Rece	eptor de la notificación	Tipo envio	Notificado		
<ul><li>✓</li></ul>	LISA FERNANDEZ VICENTE	Usuario Prueba Procurador (Pro	curador)	PSP	•		
<b>v</b>	TERESA PRUEBAS PRUEBAS	Usuario Prueba Prueba (Abogad	lo)	PSP	•		
_							
	Tercero sin representación	Rece	eptor de la notificación	Tipo envio	Notificado		
	& Guardia Civil - COMPAÑÍA DE ESTELLA	Guardia Civil - COMPAÑÍA DE E	STELLA	PSP	•		
= Doc	umentos						
	Ppal	Nom	pre				
	<ul> <li>Ejemplo ventana notificación</li> </ul>						
					Añadir anexos		

El tipo de intervención o la legitimación no tiene ninguna repercusión en cuanto a visibilidad de la documentación notificada desde PSP.

### **3.2.5** Envío de escritos de personación por personas jurídicas no personadas en el expediente

Para aquellas personas jurídicas que carezcan de representación en el procedimiento judicial, se habilita desde el menú Personación/Contestación la posibilidad de personarse con el envío de los escritos que se muestran a continuación.



Personacion/Contestacion			≡ Menú
Escritos de personación/C	ontestación		
Filtros de búsqueda			
Fecha presentación desde	15/03/2023		
Fecha presentación hasta			
		E	Buscar Envío escritos 🔻
*Resultados Búsqueda			Solicitud de ejecución Personarse/Contestar
		Contacte con nosotros   Acces	Sustitución/Exp.Admin./En expe. Iniciado
			Personación en 1ª Instancia
			Personación en 2ª Instancia
			Recurso queja

La tipología de escritos que se pueden enviar desde un expediente varía en función del tipo de procedimiento.

• (	Datos procedimiento						
	Órgano Judicial	J.Instrucción nº 2 (Zaragoza)		Tipo Procedimiento	Diligencias Previas		
	Número Procedimiento	0000011	2019	NIG	5029743220190000054		
	Materia/Delitos	Amenazas (todos los supuestos no condicionales)		Estado Expediente	Autos remitidos por recurso	Fecha	18/10/2019
						Sustitución/Exp Adr	Envio escritos 🔹 min /En expe. Iniciado

#### 3.2.6 Alta y gestión de subroles por parte de las personas jurídicas

Para las personas jurídicas se añade la posibilidad de que puedan gestionar subroles y usuarios con acceso a los mismos como ya ocurre actualmente con los roles.

Para ello, desde el Menú/Gestión de roles y usuarios podrán crear tantos subroles como quieran e indicar los usuarios que formarán parte de los mismos.

Únicamente se podrá realizar esta gestión de subroles y usuarios accediendo con el certificado de empresa o con el certificado del representante nombrado por la misma.

El acceso por parte de aquellos usuarios de subroles se realizará desde la misma sede para personas jurídicas en el apartado de acceso como subrol. En el supuesto de que el cliente hubiese habilitado la Sede de PSP para personas físicas, el usuario dado de alta como subrol de la empresa podrá acceder a PSP en nombre propio (como persona física) o en nombre de la empresa (como usuario del subrol creado).

		Aviso Legal LOPD
Acceder en nombre propio		
Nombre		NIF
PEDROMARIA SEGURA FUERTES		15151515N
Acceder como subrol	5	
Descripción Subrol Acceso	En representación o	de
PROAS - FACTURAS EMPRESA	15151515N	

**3.2.7** Separación de la configuración de permisos para personas físicas y jurídicas En esta nueva versión se ha separado la configuración de permisos de personas físicas y jurídicas que se dan de alta en la Sede Judicial Electrónica de PSP.

Esta división permite por ejemplo configurar la sede para que las personas jurídicas tengan acceso a la documentación desde el índice electrónico y restringir este acceso a las personas físicas.

En el acceso a la documentación o en el envío de escritos existen otros criterios configurables como pueden ser el órgano judicial, el tipo de procedimiento, el tipo de intervención o el delito. Cada cliente puede configurar los distintos permisos para personas físicas y jurídicas.

#### 3.2.8 Migración de antiguos intervinientes especiales a la nueva estructura

Aunque en el proceso de migración es cliente quien determina si algunos de los roles que ya existen como intervinientes especiales pasan a ser personas jurídicas o roles de personas jurídicas, lo que sí se modifica con la migración de personas a la nueva estructura es el cambio de intervinientes especiales a intervinientes con legitimación de tercero.

En el proceso de migración se tienen en cuenta dos casuísticas:

 Los intervinientes especiales que pasen a ser roles de persona jurídica se migran con el tipo de intervención Interviniente. El tipo de intervención interviniente tiene legitimación de tercero.

■ J.Instrucción nº 1(Zaragoza) └ DIP 0000001/2022 00	Diligencias Previas - 0000001/2022 0 50297-43-2-2022-0000001 Principal. En trámite - Instrucción Letrado: Letrado Prueba
Intervinientes Intervinientes Especiales	DGA HACIENDA TESORERÍA Policía Local de Caspe
= J.Instrucción nº 1(Zaragoza) L DIP 0000001/2022 00	Diligencias Previas - 0000001/2022 0 50297-43-2-2021-0000130 Principal. En trámite - Instrucción Letrado: formacion formacion
Intervinientes     indice electrónico     ⊒ Delitos	Interviniente: Policías Aragón     Perfil PSP: Policía Local de Caspe
Documentación     Documentos     Archivos     Combio Resodimiento	Interviniente: N PJ - DGA HACIENDA TESORERÍA A PJ - DGA HACIENDA TESORERÍA     Perfil PSP: DGA HACIENDA TESORERÍA
Comunicaciones telemáticas	A TRANSPORT AND TRANSPORT

El acceso a PSP de las personas jurídicas que tengan roles asignados es a través de la sede para profesionales y antiguos intervinientes especiales.



 Los intervinientes especiales que pasen a ser persona jurídica se migran con tipo de intervención Interviniente (Tercero).

■ J.1° Instancia nº 1(Zaragoza) └ ORD 0000053/2022 00		Procedimiento Ordinario - 0000053/2022 0 50297-42-1-2022-0000069 Principal. En trámite - Inicio y ordenación Letrado: Avantius-Admin Avantius-Admin		
1 Intervinientes		ΑΥΠΝΤΑΜΙΕΝΤΟ DE CALΑΤΑΥΠΟ		
Intervinientes Especial	Intervinientes Especiales			
<ul> <li>☐ Índice electrónico</li> <li>■ J.1º Instancia nº</li> <li>☐ Documentación</li> <li>□ ITR 0000017/2</li> </ul>		' 1(Zaragoza) 2023 00	Internamientos - 0000017/2023 0 50297-42-1-2023-0000031 Principal. En trámite - Inicio y ordenación Letrado: formacion formacion	
Documentos	1 Intervinientes	5	Conception and a second second	
	≡ Índice electró	nico	The second secon	_
	늘 Documentaci	ón	CTUDED (MARCENCE) (198-14)	
	- Documentos		Ω Interviniente: Avuntamiento de Calatavud	_
	Acontecimier	ntos		

El acceso a PSP de las personas jurídicas sin roles asignados es a través de la sede para personas jurídicas.

AVANTIUS-PSP (Servicios a profesionales) Acceso al expediente judicial, notificaciones y presentación de escritos

AVANTIUS-PSP (Personas Jurídicas) Acceso al Expediente Judicial, emplazamientos de dema y presentación de escritos de trámite o demanda

# 3.3 297717 GdAr\_Administración en Avantius de Accesos y Sustituciones para Secretarios y Jueces

Hasta la fecha, todas las solicitudes de sustitución de Magistrados o Jueces y Letrados de la Administración de Justicia (en lo sucesivo, indistintamente LAJ o Secretario) se gestionaban a través de los equipos de soporte de primer nivel mediante incidencia abierta por el usuario.

Con este nuevo desarrollo, las sustituciones serán competencia de los propios usuarios interesados (Magistrado, Magistrado-Juez o Juez y Letrados sustituidos y sustitutos), quienes las registrarán desde Avantius sin necesidad de intervención por parte de soporte primer nivel.

En aras a gestionar las sustituciones, es preciso hablar de los efectos que suponen las mismas. A pesar de la puesta en marcha de este proyecto, los efectos de la sustitución no varían respecto a lo conocido hasta ahora. Es decir, el usuario sustituto tendrá acceso al órgano en el que va a realizar la sustitución y, además, se le habilitará como destinatario por defecto (en el portafirmas) de las resoluciones judiciales tramitadas en la oficina que tengan configurada la firma de su rol.

El usuario sustituido quedará como LAJ sustituto o Magistrado o Juez no titular, de tal manera que seguirá teniendo acceso al órgano y a la firma (aunque por defecto no se le asignarán las firmas conforme a la funcionalidad habitual).

Asimismo, tanto los Magistrados o Jueces como los Secretarios solo estarán autorizados para registrar sustituciones de usuarios que tengan su mismo rol. Es decir, un Secretario no podrá dar de alta sustituciones de Magistrado o Juez y viceversa. Dicho lo cual, se prevén principalmente dos casuísticas, además de un tercer escenario que se da mucho en la práctica.

#### 3.3.1 Sustitución programada

El usuario saliente (usuario sustituido), por lo general el titular del órgano, habilitará al usuario entrante (usuario sustituto) para el tiempo que se determine.

Así pues, el usuario sustituto tendrá acceso al órgano y será el destinatario de los documentos tramitados que requieran la firma de su rol.

#### 3.3.1.1 Permisos

Se ha creado el Menú / Registrar / Sustituciones / Programada. Este menú solo se ha habilitado en los órganos judiciales en los que operen Magistrados o Jueces y LAJs, y únicamente tendrán acceso al mismo los usuarios con rol Magistrado o Juez y Secretario, lo que implica que serán los propios interesados quienes deberán dar de alta sus sustituciones.

Registrar	Buscar	Tramitar	Remitir	Acciones por expedie
Asunt	os Antiguos	5		
Asunt	os vinculad	os		
Guard	lia		^	Desde: 15/03/2023
Incide	ntes			
Migra	ción Exped	iente		
Piezas	s separada	s		
Secció	ón del conc	urso		
Sustitu	uciones	•	No p	rogramada
Usuar	io por secc	ión 🕴	hn Prog	ramada

3.3.1.2 Formulario de alta de sustitución programada

Siguiendo la ruta indicada de Menú / Registrar / Sustituciones / Programada se abrirá una ventana nueva para cumplimentar los datos del nuevo formulario.

🗅 ht	tps://pmpwvcdweb3.tcsa.loca	al/Avantius_CertificacionAragon/app/index.html#/su	stituciones/programadas - Trabajo	o: Microsoft Edge —	0	×
Ô	https://pmpwvcdweb3	.tcsa.local/Avantius_CertificacionAragon/app,	/index.html#/sustituciones/p	rogramadas	A»	Ð
Alt	ta Sustitución prog	ramada				×
د د ■	Datos usuario sus	stituido				
¢	Órgano judicial	J.1ª Instancia nº 1				
c	Nombre	Formacion	Apellidos	Formacion Formacion		
n						
-	Datos sustitución	a realizar				
n	Usuario sustituto *	demoLAJ demoLAJ			×	Ŧ
n	Fecha inicio *	22/03/2023	Fecha fin *	23/03/2023	Ê	
				Aceptar	Cancela	r

En este formulario deberá indicarse lo siguiente:

- Órgano judicial afectado: precargado por defecto sin posibilidad de edición.
- Usuario sustituido (Magistrado o Juez o LAJ): persona que realiza la acción precargada por defecto, sin posibilidad de edición.
- Usuario sustituto: campo obligatorio en el que se muestran todos los usuarios (de dicho rol) que estén dados de alta en Avantius con independencia del órgano, jurisdicción y partido judicial.
- Fecha inicio: campo obligatorio, marcado por defecto y con posibilidad de editar. Ahora bien, no se puede indicar una fecha anterior al día en curso.

🗅 htt	tps://pmpwvcdweb3.tcsa.loca	al/Avantius_Certificad	ionAragon/app/index.html#/su	stituciones/programadas - Trabajo	o: Microsoft Edge —	0	×
Ô	https://pmpwvcdweb3	.tcsa.local/Avantiu	s_CertificacionAragon/app	/index.html#/sustituciones/p	rogramadas	Aø	Ð
Alt	a Sustitución prog	ramada					×
	Datos usuario sus	stituido	• La fecha de inicio de ser anterior al día en cur	la sustitución no puede 🗙 so.			
	Órgano judicial	J.1ª Instancia n	° 1				
	Nombre	Formacion		Apellidos	Formacion Formacion		
-	Datos sustitución	a realizar					
	Usuario sustituto *	demoLAJ demo	ILAJ			×	Ŧ
	Fecha inicio *	21/03/2023		Fecha fin *	23/03/2023	Ê	
					Aceptar	Cancela	ır

 Fecha fin: campos obligatorios a cumplimentar. La fecha fin no puede ser anterior al día en curso.

https://pmpwvcdweb3.tcsa.loca	al/Avantius_Certifica	cionAragon/app/index.html#/su	ustituciones/programadas - Traba	ajo: Microsoft Edge —		×
https://pmpwvcdweb3	.tcsa.local/Avanti	us_CertificacionAragon/app	/index.html#/sustituciones/	programadas	A»	Ð
Alta Sustitución prog	ramada					×
Datos usuario sus	tituido	La fecha fin de la sus anterior al día en curso.	La fecha fin de la sustitución no puede ser anterior al día en curso.			
Órgano judicial	J.1ª Instancia r	1° 1				
Nombre	Formacion		Apellidos	Formacion Formacion		
<ul> <li>Datos sustitución</li> </ul>	a realizar					
Usuario sustituto *	demoLAJ demo	DLAJ			×	*
Fecha inicio *	22/03/2023	Ê	Fecha fin *	21/03/2023	Ê	1
				Aceptar	Cancela	ar

Al pulsar en el botón de "Aceptar" se abrirá una ventana con los datos de la sustitución registrada para confirmar la misma.

Alta Sustituc	ión programada	
Datos usu Órgano judir	Confirmar sustitución ×	
Nombre	Se va a registrar la sustitución solicitada con los siguientes datos: Usuario sustituido: Formacion Formacion Usuario sustituto: demoLAJ demoLAJ	
Datos sus     Usuario sus     Fecha inicio	Órgano judicial sustitución: J.1ª Instancia nº 1 Fecha inicio: 22/03/2023 Fecha fin: 22/03/2023 ¿Desea continuar?	× *
	Aceptar Cancelar	
	Aceptar	Cancelar

A continuación, al pulsar en "Aceptar" se confirmará el registro de la sustitución.

#### 3.3.2 Sustitución no programada

En estos casos, es el usuario entrante (usuario sustituto) el que dará de alta la sustitución indicando a quien va a sustituir (usuario sustituido).

#### 3.3.2.1 Permisos

Se ha creado el Menú / Registrar / Sustituciones / No programada. Este menú solo se ha habilitado en los órganos judiciales en los que operen Magistrados o Jueces o LAJs y únicamente tendrán acceso al mismo los usuarios con rol Magistrado o Juez y Secretario, lo que implica que serán los propios interesados quienes deberán dar de alta sus sustituciones.

Registrar	Buscar	Tramitar	Remitir	Acciones por expedie
Asunt	os Antiguos	3		
Asunt	os vinculad	os		
Guard	ia		^	Desde: 15/03/2023
Incide	ntes			
Migra	ción Exped	iente		
Piezas	s separada	s		
Secció	ón del conc	urso		
Sustituciones			n No p	rogramada
Usuar	io por secc	ión	Prog	ramada
			-	

3.3.2.2 Formulario de alta de sustitución no programada

Siguiendo la ruta indicada de Menú / Registrar / Sustituciones / No programada, se abrirá una ventana nueva para cumplimentar los datos del formulario.

Alta sustitución no p	rogramada			
Datos usuario sus	stituto			
Órgano judicial	J.1ª Instancia nº 1			
Nombre	Formacion	Apellidos	Formacion Formacion	
<ul> <li>Datos sustitución</li> </ul>	a realizar			
Órgano judicial *	J.1ª Instancia nº 3			× *
Usuario	FormacionSecretario FormacionSecretario			× *
sustituido *				
Fecha inicio *	23/03/2023	Fecha fin *	24/03/2023	Ħ
			Aceptar Ca	ncelar

En este formulario se identifican los siguientes campos:

• Órgano judicial afectado: precargado por defecto sin posibilidad de

edición.

- Usuario sustituto (Magistrado o Juez o LAJ): persona que realiza la acción precargada por defecto, sin posibilidad de edición.
- Órgano judicial: campo obligatorio en el que aparecen todos los órganos judiciales de Avantius, sin distinguir entre órgano jurisdiccional ni partido judicial.
- Usuario sustituido: campo obligatorio en el que se muestran todos los usuarios (de dicho rol) que estén dados de alta en el órgano judicial seleccionado en el campo "Órgano judicial".
- Fecha inicio: campo obligatorio, marcado por defecto y con posibilidad de editar. Igual que en las sustituciones programadas, no se puede indicar una fecha anterior al día en curso.
- Fecha fin: campos obligatorios a cumplimentar. Igual que en las sustituciones programadas, la fecha fin no puede ser anterior al día en curso.

Al pulsar en el botón de "Aceptar" se abrirá una ventana con los datos de la sustitución registrada para confirmar la misma.

Alta sustitució	n no programada		×
Datos usu:	Confirmar sustitución	×	
Nombre	Se va a registrar la sustitución solicitada con los siguientes datos: Usuario sustituto: Formacion Formacion Formacion Usuario sustituido: FormacionSecretario FormacionSecretario		
e <b>Datos sust</b> Órgano judici: Usuario sustituido *	Órgano judicial sustitución: J.1ª Instancia nº 3 Fecha inicio: 23/03/2023 Fecha fin: 24/03/2023 ¿Desea continuar?		X * X *
Fecha inicio*		Aceptar Cancelar	<b>#</b>
		Aceptar	Cancelar

A continuación, al pulsar en "Aceptar" se confirmará el registro de la sustitución.

#### **3.3.3 Varios sustitutos**

Es muy frecuente en la práctica que al sustituir a un Magistrado o Juez o LAJ durante un periodo de tiempo determinado, entren en escena varios sustitutos, ya sea de manera planificada o por causas sobrevenidas.

En estos casos, y partiendo de la base de que ya se ha registrado la sustitución inicial, hay que tener en cuenta dos casuísticas distintas.

#### 3.3.3.1 Sustitución que se solapa con la sustitución registrada inicialmente

En primer lugar, cuando se haya dado de alta una sustitución (sustitución inicial) para un rango de fechas específico, y posteriormente se registre una sustitución que coincida en el usuario sustituido, la fecha inicio y fecha fin y/o que esté dentro de ese rango de fechas inicial, el sistema alerta al usuario de esta circunstancia.

Alta sustitución no	programada		×
Datos usuario	Confirmar sustitución	×	
Nombre	Ya existe una sustitución del <mark>usuario Formacion Formacion Formacion</mark> para el rango de fechas 20/10/2022 a 24/10/2022.		
Datos sustituci	Si confirma la sustitucion actual, esta prevalecera sobre el resto de sustituciones registradas en las fechas 20/10/2022 a 24/10/2022. ¿Desea continuar?		
Organo judicial * Usuario sustituido *	Aceptar Cancelar		× v × v
Fecha inicio *	20/10/2022		
		Aceptar Ca	ncelar

Si se pulsa en "Aceptar" esta última sustitución prevalecerá sobre la sustitución inicialmente registrada en las fechas concretas.

#### 3.3.3.2 Sustitución fuera del rango de fechas

El segundo caso es más restrictivo puesto que, registrada la sustitución inicial, se intenta dar de alta una nueva sustitución (sobre el mismo usuario sustituido) pero fuera del rango de fechas indicado en la sustitución inicial; en consecuencia, el sistema impedirá dar de alta la nueva sustitución advirtiendo al usuario del motivo.

La solución a este conflicto de fechas sería registrar una nueva sustitución con otra fecha inicio/fin o con otras fechas que encajen dentro del periodo de fechas inicialmente registrado (apartado 1.3.1 Sustitución que se solapa con la sustitución registrada inicialmente).

A	lta sustitución no proç	gramada		-			×
•	Datos usuario susti	tuto	• Ya existe una sustitu Formacion Formacion F de fechas 20/10/2022 a ese margen deberá dar	ción del usuario × ormacion para el rango 24/10/2022. Fuera de de alta otra sustitución.			
	Nombre	Joana		Apellidos			
	Datos sustitución a	realizar					
	Órgano judicial *	Ap Seccion 1 (Penal	) - Guipuzcoa				× *
	Usuario sustituido *	Formacion Formacio	n Formacion				× *
	Fecha inicio *	20/10/2022	Ê	Fecha fin *	25/10/2022		Ê
						Aceptar	Cancelar

#### 3.3.4 Avisos en el panel del órgano judicial

Por cada sustitución que se inicie (estado activa) en el órgano judicial afectado, se creará un aviso en el panel del órgano para informar al mismo del cambio de Magistrado o Juez o LAJ.

Para ello, en el panel de "Avisos órgano" se ha creado una nueva categoría de avisos llamada "Sustituciones". En esta categoría se engloban todos los avisos de sustituciones, de Magistrado o Juez o LAJ, programada y no programada. Dependiendo del tipo de sustitución que sea se facilitará una información u otra.

		Filtrar:	Limpiar
Nuevos Totales	_		
0 11	Sustituciones / Sustituciones 0 4		
	3 de marzo (Hace 2 semanas) a las 10:56		
	Sustitución programada de LAJ		
Marisos órgano	Usuaro sustituto al loincanto, romacion ormacion Usuario sustituto al LENDE		
Minutaje y Dación de cuenta	Organo judicar 302/GADU DE PHIMEHA INSTANCIA Nº 10 DE ZANAGOZA Fecha inicio 30302023		
Mensajes pendientes	Pecha fin: 08/03/2023		
Escritos pendientes de proveer		Descartar	Posponer
Escritos pendientes de			
proveer	1 de marzo (Hace 3 semanas) a las 16:15		
Bandeja de entrada	Sustitución programada de Magistrado-Juez		
Procedimientos remitidos 1	Usuario sustituto al LENDE		
Comunicaciones	Organo Judicati 302/GADO DE PHIMEHA INSTANCIA Nº 10 DE ZAHAGOZA Fecha Inicio 01/03/2023		
Escritos 3	Fecha fin: 01/03/2023		
IMLA		Descartar	Posponer
Numera cita IMLA			
	= 2/12/2022 10:46		
SACE	Sustitución programada de LAJ		
Aceptación de la diligencia en 1 SACE	Usuario sustituto al usincimitati nomacion ormacion Usuario sustituto ALLENDE		
Ejecución de la diligencia	Organo Junicar Juzicaduo De Peninema Invisiancia nº To De Zalenasoza Fecha Inicia: 021/2022		
Suethcone	Pecha fin: 02/12/2022		
Sustituciones 4		Descartar	Posponer
Mis avisos			
	20111/2022 10:19		
Descartados recentemente	Sustitución no programada de LAJ Usuario sustituido mancion formación de mancion		
Mospuestos	Usuario sustituto (solicitante): Nigo Orozon Judinisi I. IZGADD DE DOMEDA INSTANCIA NE 10 DE ZADAGOZA		
	Fedula Inicio 2011/02/2		
	T WARE HILL AD TITAVAL		
		Descartar	Posponer
	recommence 4 0414 Ar. COMING CERTION 5 04 FIRE/D (TRUCE 2 MITIRATES) A lass 10.25		

#### 3.3.5 Buscador de sustituciones registradas en avantius

Todas las sustituciones dadas de alta en Avantius se podrán consultar en un buscador habilitado a tal efecto, en cada órgano judicial en el que se puedan registrar sustituciones. Solo tendrán acceso a este buscador los roles de Magistrado-Juez y Secretario.

Para poder visualizar estos buscadores hay que ir al Menú / Buscar / Sustituciones, y dentro de este, se despliegan dos opciones: Mis sustituciones y Órgano actual.



En ambos buscadores se podrán buscar las sustituciones de Magistrado o Juez, en caso de iniciar sesión en el órgano con rol Magistrado o Juez, y de Secretario, en caso de iniciar sesión en el órgano con rol Secretario.

#### 3.3.5.1 Buscador de Mis sustituciones (usuario sustituto)

En este buscador se mostrarán todas las sustituciones del usuario que ha iniciado sesión en el órgano. Es decir, accederá al órgano el usuario titular del órgano y será desde este buscador desde el que podrá consultar todo el histórico de sustituciones que ha realizado en otros órganos como usuario sustituto.

Esto quiere decir que en los resultados aparecerán las sustituciones que el usuario haya dado de alta como "sustitución no programada" (para sustituir en otro órgano), y las "sustituciones programadas" que hayan dado de alta otros usuarios seleccionándole al primero como usuario sustituto.

Buscador solicitudes de sustitución								×
	<					Filtr	ar	٩
Mis sustituciones (usuario sustituto) Sustituciones en el órgano actual	Mis sustituciones (usua	rio sustituto)						
	Fecha registro	Órgano judicial	Usuario titular	Usuario sustituto	Fecha inicio 🔺	Fecha fin	Estado	
Datos sustitución	02/03/2023	J.1* Instancia nº 1	Iñigo Garcia Oyarzun	formacion formacion	02/03/2023	02/03/2023	Terminada	٢
Partido judicial:	02/03/2023	J.1* Instancia nº 2	EDURNE UNZU GARATE	formacion formacion	09/03/2023	11/03/2023	Cancelada	٢
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	23/03/2023	J.1ª Instancia nº 4	ALLENDE COLADO LANDERA	formacion formacion	23/03/2023	23/03/2023	Activa	۰
Órgano judicial:	02/03/2023	J.1ª Instancia nº 3	Teresa Posadas Amorena	formacion formacion	29/03/2023	30/03/2023	Registrada	0
•								
Fecha inicio sustitución			1-4 0	de 4				
Dente								
Lesse.								
Hasta:								
Fecha registro								
Fecha:								
🛍								
Estado								
Estado:								
Limpiar filtros Buscar								

Así pues, estos buscadores se dispondrán de los siguientes filtros

- Datos sustitución: pudiendo filtrar por partido judicial y/u órgano judicial en el que se realiza la sustitución.
- Fecha inicio sustitución: fecha en la que entra en vigor la sustitución.
- Fecha registro: fecha en la que se dio de alta la sustitución en Avantius.
- Estado:
- Activa: sustitución en vigor.
- Cancelada: sustitución que se ha dado de baja, de forma manual, por parte del usuario sustituto o sustituido.
- Registrada: sustitución dada de alta pero no ha llegado la fecha de inicio.
- Terminada: sustitución ya finalizada.

Y mostrará las siguientes columnas de resultados:

- Fecha registro
- Órgano judicial afectado por la sustitución
- Usuario titular del órgano
- Usuario sustituido
- Fecha inicio de la sustitución

- Fecha fin de la sustitución
- Estado de la sustitución

En los resultados se muestran todas las sustituciones registradas en Avantius conforme a los filtros utilizados. Además, cada uno de los elementos tiene una bolita de acciones con las opciones de "Acceso al elemento" y "Cancelar".

Mis sustituciones (usuari	o sustituto)				l		
Fecha registro	Órgano judicial	Usuario titular	Usuario sustituto	Fecha inicio 🔺	Fecha fin	Estado	
02/03/2023	J.1ª Instancia nº 1	Iñigo	formacion formacion	02/03/2023	02/03/2023	Terminada	•
02/03/2023	J.1ª Instancia nº 2	EDURNE	formacion formacion	09/03/2023	11/03/2023	Cancelada	•
23/03/2023	J.1ª Instancia nº 4	ALLENDE	formacion formacion	23/03/2023	23/03/2023	Activa	•
02/03/2023	J.1* Instancia nº 3	Teresa	formacion formacion	29/03/2023	30/03/2023	Acceso al eleme	ento 👻
			1-4 de 4			Acceso al eleme Cancelar	ento 🍈

#### 3.3.5.2 Detalle de la sustitución o timeline

Desde una sustitución, al pulsar sobre la opción de "Acceso al elemento", se accede al detalle de la misma. La información que se arroja está dispuesta a modo de *línea del tiempo*, de tal forma que se visualizan todos los hitos de la sustitución de forma cronológica con indicación de los usuarios sustitutos y sustituidos, el periodo de sustitución y el tipo de sustitución registrada (programada o no programada).

Detalle de la sustitución			×
			Volver
Datos usuario titular			
Nombre y apellidos	ALI	ODE Órgano judicial J.1* Instancia	nº 4
<ul> <li>Sustituciones</li> </ul>			
	23/03/2023	formacion formacion     kretitede in a preprinte     Periode sublición: 2003/2022-2005/203	
	24/03/2023	Fin sustitución Releva vaure Mater ALINES CO.ADO	

#### 3.3.6 Buscador de (sustituciones) Órgano actual

Por su parte, en el buscador de sustituciones en el "Órgano actual" se mostrarán todas las sustituciones que se han llevado a cabo en el órgano en el que se ha iniciado sesión, de modo que pueden ser sustituciones programadas o no programadas.

Buscador solicitudes de sustitución								×
	<						Filtrar	Q
Mis sustituciones (usuario sustituto) Sustituciones en el órgano actual	Sustituciones en el órgan	o actual						
The state of the s	Fecha registro	Órgano judicial	Usuario titular	Usuario sustituto	Fecha inicio 🔺	Fecha fin	Estado	
Fecha Inicio sustitucion	29/11/2022	J.1* Instancia nº 10	formacion formacion	Iñigo	29/11/2022	29/11/2022	Terminada	٢
Desde:	02/12/2022	J.1* Instancia nº 10	formacion formacion	ALLENDE	02/12/2022	02/12/2022	Terminada	0
_/_/ 🛗	03/03/2023	J.1* Instancia nº 10	formacion formacion	ALLENDE	03/03/2023	08/03/2023	Terminada	0
Hasta:	02/03/2023	J.1ª Instancia nº 10	formacion formacion	Joana	13/03/2023	19/03/2023	Cancelada	•
(_/_/ ) m (	02/03/2023	J.1ª Instancia nº 10	formacion formacion	Teresa	21/03/2023	24/03/2023	Cancelada	0
Fecha registro	02/03/2023	J.1ª Instancia nº 10	formacion formacion	EDURNE; Joana	27/03/2023	31/03/2023	Registrada	0
Limplar filtros bucar								

Por su parte, este buscador está dotado de los siguientes filtros

- Fecha inicio sustitución: fecha en la que entra en vigor la sustitución.
- Fecha registro: fecha en la que se dio de alta la sustitución en Avantius.
- Estado:
- Activa: sustitución en vigor.
- Cancelada: sustitución que se ha dado de baja, de forma manual, por parte del usuario sustituto o sustituido.
- Registrada: sustitución dada de alta pero no ha llegado la fecha de inicio.
- Terminada: sustitución ya finalizada.

No hay filtro de "Datos sustitución" (partido judicial y órgano judicial) porque se entiende que todas las sustituciones tienen lugar en dicho órgano.

En los resultados se muestran todas las sustituciones registradas en Avantius conforme a los filtros utilizados.

Ahora bien, tanto para el buscador de "Mis sustituciones" como para el de "Sustituciones en el órgano actual", se muestra la información por periodo. Así, si un usuario titular se ausenta durante un periodo de tiempo, y en ese periodo es sustituido por tres personas distintas, el buscador mostrará un resultado y no tres. La forma de mostrar que en una sustitución intervienen varios usuarios es que estarán indicados en la columna de "Usuario sustituto" y, para ver las tres sustituciones, será necesario entrar al detalle.

Buscador solicitudes de sustitución								×
	<						Filtrar	Q
Mis sustituciones (usuario sustituto) Sustituciones en el órgano actual	Sustituciones en el órgan	o actual						
	Fecha registro	Órgano judicial	Usuario titular	Usuario sustituto	Fecha inicio 🔺	Fecha fin	Estado	
Fecha inicio sustitución	29/11/2022	J.1* Instancia nº 10	formacion formacion	Iñigo	29/11/2022	29/11/2022	Terminada	0
Desde:	02/12/2022	J.1ª Instancia nº 10	formacion formacion	ALLENDE	02/12/2022	02/12/2022	Terminada	0
_/_/ 🛍	03/03/2023	J.1ª Instancia nº 10	formacion formacion	ALLENDE	03/03/2023	08/03/2023	Terminada	0
Hasta	02/03/2023	J.1* Instancia nº 10	formacion formacion	Joana	13/03/2023	19/03/2023	Cancelada	0
_/_/	02/03/2023	J.1ª Instancia nº 10	formacion formacion	Teresa	21/03/2023	24/03/2023	Cancelada	٢
Eacha registro	02/03/2023	J.1* Instancia nº 10	formacion formacion	EDURNE; Joana	27/03/2023	31/03/2023	Registrada	0
<u>ليات المحمد (المحمد المحمد المحم</u>								

Y, además, podrá verse también en el detalle de dicha sustitución.

Detalle de la sustitución						×
						Volver
Datos usuario titular						
Nombre y apellidos		formacion fo	rmacion	Órgano judicial	J.1ª Instancia nº 10	
Sustituciones						
	27/03/2023	•	EDURNE Sosificación programada			
			Periodo sustitución: 27/03/2023 - 28/03/2023			
	29/03/2023	•	Joana			
			Sualitución programada Periodo sustitución: 201020223 - 2003/2023			
	31/03/2023		EDURNE			
		Ť	Suolitución programada Periodo sustitución: 3103/2023 - 3103/2023			
	01/04/2023	•	Fin sustitución Reterro usuario Rular: formacion formacion			

Al igual que en el buscador de "Mis sustituciones", en este buscador también se puede ver el detalle de cada una de las sustituciones que se muestran entre los resultados.

#### 3.3.7 Sustituciones en órganos colegiados

#### 3.3.7.1 Sustituciones de Magistrados

La sustitución de Magistrados en órganos colegiados no difiere de las sustituciones de este tipo de roles en otros órganos. La única particularidad es que en los órganos colegiados se debe indicar la antigüedad de cada Magistrado y, a efectos de sustituciones, esta antigüedad no varía. Así, si a modo de ejemplo, un Magistrado sustituye a otro Magistrado titular en la Audiencia Provincial, el primero tendrá acceso al órgano y se le asignará la menor antigüedad entre todos los Magistrados (que, a nivel de configuraciones requiere poner el numeral más alto); el Magistrado titular, por su parte, seguirá manteniendo su antigüedad.

Datos generales	Usuarios				
⊠ U					
Г	Mantanimianta da inacas				
	Mantenimiento de Jueces				
	Delación de jueses con su tin	a da cituación			
	Relacion de Jueces con su tipo				
	Juez	Tipo situacion	<u>Sustituto</u>	Orden Antiguedad	
	ALLENDE	Titular	Iñigo	10	
	Magistrado Pruebas1	Sustituto		20	
	Magistrado Pruebas2	Sustituto		30	
	Corrar				
	Certai				

Respecto a la configuración de Sala en caso de sustituciones de Magistrados Ponentes o Deliberadores, estos cambios no suponen ninguna alteración automática. En esta configuración seguirá apareciendo el Magistrado que está siendo sustituido y cualquier cambio en dicha configuración deberá hacerse de forma manual por parte del usuario.

3.3.7.2 Sustituciones de Letrados de la Administración de Justicia

La sustitución de Secretarios en los órganos colegiados se gestiona igual y produce los mismos efectos que en cualquier otro órgano.

El factor diferencial es que, configurada la Sala desde el Menú / Acciones por expediente / Configuración sala, y si el Letrado indicado es el que está siendo sustituido, automáticamente se actualizará este campo apareciendo en su lugar el Letrado sustituto.

tituciones en el ó	rgano actual				Filt	rar
Fecha registro	Órgano judicial	Usuario titular	Usuario sustituto	Fecha inicio 💌	Fecha fin	Estado
23/03/2023	TSJ Social	Joana	ALLENDE	23/03/2023	24/03/2023	Activa
01/03/2023	TSJ Social	NXYGRRJ YIQPYA AONFODG	Teresa	01/03/2023	01/03/2023	Terminada
		1-2	de 2			
	Configuración sala				:	c
					Aceptar Cancela	
	Datos expediente					$\sim$
	NIG	5029744420220000015	Procedimiento	1SP 0000010/2022 0 - Recurs	sos de Suplicación	
	Materia / Delito	Concursal Laboral colectivo	Clase de registro			
					Ver intervinientes	
	<ul> <li>Configuración sala</li> </ul>					
	Ponente:*	formacion formacion			ж т	
	Deliberadores	Magistrado Pruebas1				
		formacion formacion				
		Marta				
		PYLGVJRHDTBO DXUY DGPGV				
		Teresa				
		TSKV ZGWZZB RUGYREANMVEFE				
		VMDBQK ZPRHYPJU MWYGKYTEX				
		UUQFPLRASLDX PVXCQHWH KMCARJ				
	Letrado.*	ALLENDE				

#### 3.3.8 Minutaje en casos de sustituciones

En el caso de las sustituciones (tanto de Magistrado o Juez como de LAJ) también se ha controlado la funcionalidad de las minutas y daciones de cuenta, en el sentido que seguidamente se explica. Cuando se produce una sustitución, puede darse el caso de que el usuario titular tenga minutas pendientes de gestionar, bien para marcarlas como "vistas" o bien para responderlas. En estos supuestos lo que realiza la sustitución es que añade automáticamente en el hilo de dichas minutas al usuario sustituto.

Por otro lado, también puede darse la situación de que el usuario sustituto (en funciones de titular del órgano) cree o reciba minutas durante el periodo de sustitución. En estos supuestos, el sistema añade como participante de la minuta al usuario titular.

Lo que comparten ambos supuestos es que la "fecha visto" siempre será la misma para el usuario titular y para el usuario sustituto.

tituciones en el organ	o actual						
Fecha registro	Órgano judicial	Usuario titular		Jsuario sustituto	Fecha inicio 💌	Fecha fin	Estado
13/12/2022	TSJ Social	Elena		Iñigo	13/12/2022	13/12/2022	Activa
<ul> <li>Participantes</li> </ul>							
Remitent	9		Usuario	*		Fecha visto	
<ul> <li>✓</li> </ul>	lñigo					13/12/2022 11:44	(
	Elena					13/12/2022 11:44	(
	Jose Manuel						
	Jose Manuel						
	Jose Manuel						<ul> <li>Añadir partici</li> </ul>
	Jose Manuel						<ul> <li>Añadir participar</li> </ul>

Así pues, cuando una sustitución finaliza o se cancela, el usuario sustituto desaparece de la minuta como participante de la misma.

Sustituciones en el órgan	o actual					L		
Fecha registro	Órgano judicial	Usuario titular		Usuario sustituto	Fecha inicio 👻	Fecha fin	Estado	
13/12/2022	TSJ Social	Elena		Iñigo	13/12/2022	13/12/2022	Cancelada	•
<ul> <li>Participantes</li> <li>Remitent</li> </ul>	ie		Usuario			Fecha visto		
	Elena					13/12/2022 11:54		•
	Jose Manuel							0
							<ul> <li>Añadir partici</li> </ul>	ipante

#### 3.3.9 Cancelación de sustituciones

Las sustituciones dadas de alta en Avantius ya sea como programadas o no programadas, una vez registradas, no se pueden editar. Sin embargo, sí que pueden ser canceladas ya sea porque se han creado por error o por retorno anticipado del titular. Ahora bien, únicamente tienen permisos para cancelar una sustitución las personas implicadas en la misma: el usuario titular y el usuario sustituto. Si un usuario no tiene permisos ni siquiera dispondrá de la opción de "Cancelar", pudiendo solo consultar la sustitución.

Como se ha mencionado con anterioridad, para cancelar una sustitución debe hacerse en el buscador de "Mis sustituciones (usuario sustituto)" y "Sustituciones en el órgano actual", desde la bolita de la sustitución / Cancelar.

Al seleccionar esta opción se abre una ventana informativa que requiere confirmación por parte del usuario.

Órgano judicial J.1ª Instancia nº 3	Usuario titular FormacionSecretario FormacionSecretario	Usuario sustituto Formacion Formacion	Fecha inicio 🗨 23/03/2023	Fecha fin 24/03/2023	Estado
J.1* Instancia nº 3	FormacionSecretario FormacionSecretario	Formacion Formacion Formacion	23/03/2023	24/03/2023	Acceso al elemento
	1-	1 de 1			
	Confirmar cancelación		×		Cancelar
	La sustitución seleccionada y, en su caso, las sust quedarán sin efecto de forma definitiva y pasarán	ituciones registradas en el detalle de la misma, a estado Cancelada. ¿Desea continuar?	ti		
		Aceptar Cance	lar		
		Confirmar cancelación La sustitución seleccionada y, en su caso, las sust quedarán sin efecto de forma definitiva y pasarán	Confirmar cancelación La sustitución seleccionada y, en su caso, las sustituciones registradas en el detalle de la misma, quedarán sin efecto de forma definitiva y pasarán a estado Cancelada. ¿Desea continuar? Aceptar Cance	Confirmar cancelación       ×         La sustitución seleccionada y, en su caso, las sustituciones registradas en el detalle de la misma, quedarán sin efecto de forma definitiva y pasarán a estado Cancelada. ¿Desea continuar?         Aceptar       Cancelar	Confirmar cancelación       ×         La sustitución seleccionada y, en su caso, las sustituciones registradas en el detalle de la misma, quedarán sin efecto de forma definitiva y pasarán a estado Cancelada. ¿Desea continuar?         Acceptar       Cancelar

Si se pulsa en "Aceptar", la sustitución automáticamente pasará a estado "Cancelada" y si estaba en vigor (activa), dejará de estarlo, con la consecuencia directa de que el usuario sustituto no tendrá acceso al órgano y tampoco podrá ser destinatario firmante de documentos tramitados en el órgano.

≮ Mis sustituciones (usuario sustituto)		✓ La sustitución se ha cancelado × correctamente	]		Filtrar.		٩
Fecha registro	Órgano judicial	Usuario titular	Usuario sustituto	Fecha inicio 👻	Fecha fin	Estado	
22/03/2023	J.1º Instancia nº 3	FormacionSecretario FormacionSecretario	Formacion Formacion Formacion	23/03/2023	24/03/2023	Cancelada	٠
		1-	1 de 1				

#### 3.3.10 Secretarías de Gobierno y Secretarías de Coordinación Provincial

Las Secretarias de Gobierno y las Secretarias de Coordinación de cada provincia también tienen habilitados los menús de Registrar / Sustituciones y Buscar / Sustituciones, en aras a que pueden ser sustitutos o sustituidos.

No obstante, dada la relevancia de las labores que realizan los titulares de dichos órganos, se ha habilitado un buscador avanzado para que puedan consultar y llevar un control más exhaustivo de las sustituciones de Magistrados o Jueces y LAJs que se dan de alta en Avantius. Y, además, también reciben avisos por cada sustitución que entra en vigor.

Como aclaración cabe destacar que las Secretarías de Gobierno, tanto a nivel de avisos como de cuadro de mando, tendrán acceso a las sustituciones de todos los órganos judiciales; en cambio, las Secretarías de Coordinación tendrán acceso a los órganos judiciales del ámbito de su provincia.

## 3.3.10.1 Avisos en el panel de Secretarías de Gobierno y Secretarías de Coordinación Provincial

En estos órganos gubernativos, igual que en el resto de órganos judiciales donde se realicen sustituciones, también se ha creado la categoría de "Sustituciones" en el panel de avisos, con el fin de que los responsables de estas Secretarías puedan conocer en tiempo real quién sustituye a quién, en qué órgano judicial y durante qué periodo de tiempo.

Así pues, cada vez que se inicie una sustitución en un órgano judicial que sea del ámbito de dicha Secretaría, esta recibirá un mensaje en su panel de avisos en el apartado de "Avisos órgano", dentro de la categoría Sustituciones.

Munute Totales		Filtrar: Limpiar
3 29	Sustituciones / Sustituciones 3 3 29 = 9.50 (Hace 53 minutos)	
<ul> <li>Marines érgano</li> <li>Sustituciones</li> <li>Sustituciones</li> <li>▲ Mis avisos</li> </ul>	SustRución programata de LAJ Usuario sustituitos (sustantes) - Janea Usuario sustituitos (sustantes) - Janea Usuario sustituitos (SAA DE LO ECICAL DEL TRBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ARAGÓN Pelos entro 7, 2020/203 Feada en 2010/2023	Descartar Posponer
Descartados recientemente	9.47 (Hace una hora)	
O Pospuestos	SustRución programada de LAJ Unario watituto (subitanto), Janna Unario watituto (ALENDE Organo Judita SALO ELO SOCIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ARAGÓN Pedra Inica 23.03.0022 Fedra Inica 23.03.0023	Rieven Decartar Posponer
	8.19 (Hace 2 horas)	
	Susflución no programada de LAJ Usario susfluido ALENDE Company Justificado El Carlos formación Organe Justificado IZCADO DE PERMERA INSTANCIA Nº 4 DE ZARAGOZA Fecha Inico 23032023 Fecha Inico 23032023	Descartar Posponer
	II 7 de marzo (Hace 2 semanas) a las 14.04	
	Sustitución programada de Magistrado-Juez Usarlo sustituido policidania) Javier Organo Judinia JUCADO DE DPENAL Nº T DE ZARAGOZA Pada des distribución Federa des DY 052023	Descartar Poissoner

3.3.10.2 Cuadros de mando avanzados

Este buscador avanzado puede encontrarse en el Menú / Buscar / Cuadro de mando sustituciones.



Al acceder al mismo, se abre el buscador de "Sustituciones en órganos judiciales" con los siguientes filtros:

- Datos sustitución a realizar:
- Provincia: campo obligatorio que solo aparece en el cuadro de mando de la Secretaría de Gobierno.
- Partido judicial: campo obligatorio donde seleccionar el partido judicial.
- Órgano judicial: campo opcional que da como opciones los órganos judiciales de la provincia seleccionada en el filtro anterior (partido judicial).
- Rol afectado:
- Magistrado-Juez: marcado por defecto
- o LAJ
- Fecha inicio sustitución:

- Desde/Hasta: por defecto se marca una semana, pero se puede ampliar o acotar la fecha a demanda del usuario.
- Estado: mismos estados que los existentes en los buscadores de los órganos judiciales (activa, cancelada, registrada, terminada).
- Comprobada: por defecto está marcado "Todas", pero también se puede filtrar por "Comprobada" y por "No comprobada".

#### 3.3.10.3 Marcar sustitución como comprobada

Aparte de tener una visibilidad de todas las sustituciones de Magistrado o Juez y LAJ que se den de alta en Avantius, las Secretarías de Gobierno y de Coordinación Provincial van a poder hacer un seguimiento de las mismas, para lo cual se ha implementado la funcionalidad de marcar como "comprobada" una sustitución.

No es una acción que supedite el hecho de que se lleve a cabo o no la sustitución, pero sí les sirve a estos órganos para revisar y contrastar las altas y bajas de estos usuarios en cada uno de los órganos.

Para marcar como comprobada una sustitución hay dos vías:

- Desde la bolita de la sustitución / Marcar comprobada. Si la sustitución ya está comprobada no aparecerá esta opción en el desplegable.
- Desde la casilla de la sustitución y pulsar en el botón superior de "Marcar comprobada". Se puede marcar como comprobada de forma individual o masiva.

Sustituciones en órganos judiciales									×
Datos sustitución a realizar	<						Filtrar	Marcar com	orobada
Drawinsin	Solicitude	s de sustituciones						4	
		Órgano judicial	Usuario titular	Usuario sustituto	Fecha inicio	Fecha fin	Estado	Comprobada	
ZARAGOZA X Y		i de locioneio en O	Marras	lavies	24/02/2000	0.420.0000	Consolada		
Partido judicial*:	0	J.1* Instancia nº 3	Marcos	Javier	21/03/2023	24/03/2023	Cancelada	Acceso al eler	nento •
Zaragoza x v		J.1* Instancia nº 2	ALLENDE	Javier	10/03/2023	17/03/2023	Cancelada	Marcar compr	obadatte
Órgano judicial:	-	J.1- Instancia n- 10	Javier	Marcus	14/03/2023	15/03/2023	Cancelada		0
•	-	J.Penal nº7	Javier	inigo	09/03/2023	09/03/2023	Cancelada	~	0
Rol afectado	-	J.Penal nº7	Javier	Jose	08/03/2023	08/03/2023	Cancelada	~	-
Noralectado		J.Penal nº7	Javier	Elena	07/03/2023	07/03/2023	Cancelada	~	
Magistrado-Juez		AP. Secco*	ALLENDE	Inigo	02/03/2023	06/03/2023	Terminada	~	
O LAJ		J.1* Instancia nº 10	Javier	Elena	02/03/2023	05/03/2023	Cancelada	~	
	0	J.1* Instancia nº 10	Javier	Iñigo	02/03/2023	03/03/2023	Cancelada	~	0
Fecha inicio sustitución	0	J.1º Instancia nº 1	Jose	Javier	01/03/2023	01/03/2023	Terminada	~	-
Desde:									
01/11/2022				1	2				
Hasta				_					
23032023				1-10 (	de 17				
20001020									
Estado									
Estado:									
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
Commentanta									
comprobada									
Comprobada:									
Todas x v									
Limpiar filtros Buscar									

Además, en cada una de las sustituciones se puede acceder a su detalle o *línea del tiempo*, antes o después de marcar la misma como comprobada.

#	Acción	Resultado esperado	Resultado
	<ol> <li>Iniciar sesión en Avantius y acceder con rol Magistrado- Juez a un órgano en el que sea titular</li> </ol>		
	2 Dar de alta una sustitución desde el Menú / Registrar / Sustitución programada	Se abre la ventana de Alta sustitución programada	
	3 Indicar el Usuario sustituto	En el desplegable aparecen los nombres de todos los Magistrados-Jueces dados de alta en Avantius, independientemente del órgano al que pertenezcan	
	4 Indicar Fecha inicio (marcar el día siguiente al día en curso) y Fecha fin. Pulsar Aceptar	Aparece una ventana para confirmar la sustitución con los datos indicados en el formulario	

71

5	9 Pulsar Aceptar	La sustitución se registra correctamente	
6	Acceder al Menú / Buscar / Sustituciones / Órgano actual	Se muestran todas las sustituciones de Magistrado- Juez registradas en el órgano actual	
7	,	Respecto a la sustitución dada de alta, se indican los datos de: fecha registro, órgano judicial, usuario titular y sustituto, fecha inicio y fin y el estado (activa)	
3	Pulsar sobre la bolita de la sustitución / Acceso al elemento	Se abre una ventana con el detalle de la sustitución, con los datos del usuario titular y el timeline de la sustitución registrada	
g	<ul> <li>Al día siguiente, iniciar sesión en Avantius con el usuario de Magistrado-Juez registrado como sustituto en el formulario</li> </ul>	Comprobar que tiene acceso al órgano judicial en el que tiene lugar la sustitución	
10	) Acceder al órgano en el que se lleva a cabo la sustitución	Se abre el panel de avisos y se ha creado un nuevo aviso de Sustituciones	
11	Seleccionar el aviso de Sustituciones	Se muestran los datos de la sustitución programada que ha entrado en vigor hoy. El aviso se puede Descartar y Posponer	
12	Buscar un expediente cualquiera, tramitar un documento que tenga firma de Magistrado-Juez y guardarlo en definitivo	Comprobar que el Magistrado-Juez que aparece por defecto en la firma es el usuario sustituto	
13	3 Acceder al Portafirmas	Aparece el documento pendiente de firma	
14	Firmar el documento	El documento queda en estado consolidado	
15	Salir de Avantius e iniciar sesión con el usuario Magistrado-Juez sustituido	Comprobar que sigue teniendo acceso al órgano y que se le puede configurar como Magistrado-Juez firmante en cualquier documento	
----------------	--	---	-----------
Test case 4152	66: Sustitución no programada d	de LAJ. Alta de sustitución	
#	Acción	Resultado esperado	Resultado
1	Iniciar sesión en Avantius y acceder con rol LAJ a un órgano en el que sea titular		
2	Dar de alta una sustitución desde el Menú / Registrar / Sustitución no programada	Se abre la ventana de Alta sustitución no programada	
3	Indicar el Órgano judicial	En el desplegable aparecen todos los órganos a excepción del órgano judicial en el que se ha iniciado sesión	
4	Indicar el Usuario sustituido	En el desplegable aparecen los usuarios con rol LAJ del órgano judicial seleccionado	
5	Indicar Fecha inicio (marcar el día siguiente al día en curso) y Fecha fin. Pulsar Aceptar	Aparece una ventana para confirmar la sustitución con los datos indicados en el formulario	
6	Pulsar Aceptar	La sustitución se registra correctamente	
7	Acceder al Menú / Buscar / Sustituciones / Mis sustituciones	Se muestran todas las sustituciones registradas por el LAJ	
8		Respecto a la sustitución dada de alta, se indican los datos de: fecha registro, órgano judicial, usuario titular y sustituto, fecha inicio y fin y el estado (activa)	

	9	Pulsar sobre la bolita de la sustitución / Acceso al elemento	Se abre una ventana con el detalle de la sustitución, con los datos del usuario titular y el timeline de la sustitución registrada	
	10	Al día siguiente, iniciar sesión en Avantius con el mismo usuario de LAJ	Comprobar que tiene acceso al órgano judicial sobre el que se registró la sustitución	
	11	Acceder al órgano	Se abre el panel de avisos y se ha creado un nuevo aviso de Sustituciones	
	12	Seleccionar el aviso de Sustituciones	Se muestran los datos de la sustitución no programada que ha entrado en vigor hoy. El aviso se puede Descartar y Posponer	
	13	Buscar un expediente cualquiera, tramitar un documento que tenga firma de Magistrado-Juez y guardarlo en definitivo	Comprobar que el Magistrado-Juez que se indica por defecto es el usuario sustituto	
	14	Acceder al Portafirmas	Aparece el documento pendiente de firma	
	15	Firmar el documento	El documento queda en estado consolidado	
	16	Salir de Avantius e iniciar sesión con el usuario LAJ sustituido	Comprobar que sigue teniendo acceso al órgano y que se le pueda configurar como LAJ firmante en cualquier momento	
Test case 41	.542	27: Varios sustitutos: Sustitucior	nes de Magistrado-Juez y LAJ	
#	1	Acción Iniciar sesión en Avantius con	Resultado esperado	Resultado

 

 #
 Acción
 Re

 1
 Iniciar sesión en Avantius con un usuario que tenga rol Magistrado-Juez (MAG1) y acceder a un órgano en el que esté dado de alta

2	Registrar una sustitución programada en la que MAG1 sea sustituido por MAG2 indicando como Fecha inicio el día 1 (ej: 01/04) y como Fecha fin el día 3 (ej: 03/04)	La sustitución se registra correctamente
3	Salir de Avantius e iniciar sesión con otro usuario que tenga rol Magistrado-Juez (MAG3) y acceder a un órgano en el que esté dado de alta (que no sea el mismo que el paso 1)	
4	Registrar una sustitución no programada con las siguientes características: Datos usuario sustituto 1. Órgano judicial: OJ actual 2. Usuario sustituto: MAG3 Datos sustitución a realizar 1. Órgano judicial: seleccionar OJ en el que MAG1 es titular 2. Usuario sustituido: MAG1 3. Fecha inicio: día 2 (ej: 02/04) 4. Fecha fin: día 4 (ej: 04/04) Una vez introducidos estos datos, pulsar Aceptar	Se abre la ventana para confirmar la sustitución según los datos indicados
5	Pulsar Aceptar	Salta mensaje de error indicando que "Ya existe una sustitución del usuario MAG1 para el rango de fechas 01/04/2023 a 03/04/2023. Fuera de ese margen deberá

dar de alta otra sustitución". La sustitución no se registra

6	Modificar las fechas del formulario de la siguiente forma:	Se abre una pantalla para confirmar la sustitución indicando que "Ya existe una sustitución del usuario MAG1 para el rango de fechas 01/04/2023 a 03/04/2023" y que si se confirma la sustitución actual, "esta prevalecerá sobre el resto de sustituciones registradas en las fechas 02/03/2023 a 03/03/2023"
	1. Fecha inicio: 02/04 2. Fecha fin: 03/04 Al finalizar, pulsar Aceptar	
7	Pulsar Aceptar	La sustitución se registra correctamente
8	Sin salir de Avantius y del órgano, abrir el buscador de Sustituciones / Mis sustituciones (usuario sustituto)	Aparece la sustitución registrada con Fecha inicio 01/04/2023 y Fecha fin 03/04/2023; en la columna de Usuario titular se muestra MAG1; y en la de Usuario sustituto: MAG2; MAG3
9	Abrir el detalle de la sustitución desde la bolita de acciones	Aparece el timeline de la sustitución donde se reflejan las fechas de inicio y fin, las sustituciones dadas de alta y los sustitutos involucrados en la misma
10		En concreto aparece: 1. 01/04/2023 - MAG2 Sustitución programada; Periodo sustitución: 01/04/2023 - 01/04/2023 2. 02/03/2023 - MAG3 Sustitución no programada; Periodo sustitución: 02/04/2023 - 03/04/2023

		3. 04/03/2023 - Fin sustitución; Retorno usuario titular: MAG1	
11	Repetir la misma prueba pero con rol LAJ	Mismo resultado	
Test case 4174	86: Sustituciones programadas y	no programadas de Magistrado	o-Juez y LAJ.
Secretaría de G	<u>Sobierno</u>		
#	Acción	Resultado esperado	Resultado
1	Pasos previos: En distintos órganos judiciales de diferentes provincias preparar varias sustituciones, programadas y no programadas, de Magistrado- Juez y de LAJ (a ser posible que tengan fecha inicio el día de hoy, así como días futuros)		
2	Iniciar sesión en Avantius con rol LAJ (dado de alta en Secretaría de Gobierno) y acceder al órgano de Secretaría de Gobierno	Se abre el panel de avisos	
3		Comprobar que en el panel aparece una nueva categoría de aviso llamada "Sustituciones" en la que se muestran todas las sustituciones que entran en vigor en el día de hoy, distinguiendo entre sustituciones de Magistrado- Juez/LAJ y programada/no programada	
4	Dar de alta una sustitución no programada desde el Menú / Registrar / Sustituciones	Se abre la ventana de Alta sustitución no programada. La sustitución se registra correctamente	
5	Abrir el Menú / Sustituciones / Mis sustituciones	Comprobar que aparece la sustitución no programada registrada en el paso anterior	

1 Iniciar sesión en Avantius con rol Magistrado-Juez y acceder a cualquier órgano que tenga

configurado el rol Magistrado-Juez

<ul> <li>6 Dar de alta una sustitución programada desde el Menú / Registrar / Sustituciones sustitución programada. La sustitución se registra correctamente</li> <li>7 Abrir el Menú / Sustituciones / Órgano actual</li> <li>8 Abrir ahora el Menú / Buscar / Cuadro de mando sustituciones</li> <li>9 Completar los campos obligatorios y Buscar</li> <li>9 Se abre la ventana de Alta sustitución programada registradas según los filtros utilizados</li> </ul>				
<ul> <li>7 Abrir el Menú / Sustituciones / Órgano actual</li> <li>8 Abrir ahora el Menú / Buscar / Cuadro de mando sustituciones</li> <li>9 Completar los campos obligatorios y Buscar</li> <li>8 Comprobar que según el filtro indicado en Provincia, el filtro Partido judicial arroja unas opciones u otras en el desplegable</li> <li>9 Se muestran todas las sustituciones registradas según los filtros utilizados</li> </ul>	6	Dar de alta una sustitución programada desde el Menú / Registrar / Sustituciones	Se abre la ventana de Alta sustitución programada. La sustitución se registra correctamente	
<ul> <li>8 Abrir ahora el Menú / Buscar / Cuadro de mando sustituciones</li> <li>9 Completar los campos obligatorios y Buscar</li> <li>9 Completar los campos obligatorios y Buscar</li> <li>10 Comprobar que según el filtro indicado en Provincia, el filtro Partido judicial arroja unas opciones u otras en el desplegable</li> <li>9 Se muestran todas las sustituciones registradas según los filtros utilizados</li> </ul>	7	Abrir el Menú / Sustituciones / Órgano actual	Comprobar que aparece la sustitución programada registrada en el paso anterior	
<ul> <li>9 Completar los campos</li> <li>obligatorios y Buscar</li> <li>según los filtros utilizados</li> </ul>	8	Abrir ahora el Menú / Buscar / Cuadro de mando sustituciones	Comprobar que según el filtro indicado en Provincia, el filtro Partido judicial arroja unas opciones u otras en el desplegable	
	9	Completar los campos obligatorios y Buscar	Se muestran todas las sustituciones registradas según los filtros utilizados	
10 Desde la bolita de acciones de alguna de las sustituciones acceder a su detalle (acceso al elemento) Se abre el detalle de la sustitución donde se muestran los datos de la sustitución y el timeline de la misma	10	Desde la bolita de acciones de alguna de las sustituciones acceder a su detalle (acceso al elemento)	Se abre el detalle de la sustitución donde se muestran los datos de la sustitución y el timeline de la misma	
<ul> <li>11 Cerrar el detalle y desde la bolita de dicha sustitución pulsar Marcar como comprobada</li> <li>comprobada</li> <li>buscador mediante el check en la columna Comprobada</li> </ul>	11	Cerrar el detalle y desde la bolita de dicha sustitución pulsar Marcar como comprobada	La sustitución se marca como comprobada y así queda reflejado también en el buscador mediante el check en la columna Comprobada	
12 Seleccionar ahora desde su casilla varias de las sustituciones que se muestran en los resultados y pulsar en el botón superior Marcar comprobada	12	Seleccionar ahora desde su casilla varias de las sustituciones que se muestran en los resultados y pulsar en el botón superior Marcar comprobada	Las sustituciones se marcan como comprobadas	
<u>Test case 418538: Sustitución programada y no programada de Magistrado-Juez y LAJ.</u> Cancelación	Test case 4185 Cancelación	38: Sustitución programada y no	programada de Magistrado-Jue	ez y LAJ.
# Acción Resultado esperado Resultado	#	Acción	Resultado esperado	Resultado

2	Dar de alta una sustitución programada	La sustitución se registra correctamente
3	Desde el Menú / Buscar, acceder al buscador de Sustituciones / Órgano actual	En los resultados aparece la sustitución registrada en el paso anterior
4	Desde la bolita de la sustitución pulsar Cancelar	Se abre una ventana con un mensaje para confirmar la cancelación
5	Pulsar Aceptar	La sustitución ha cambiado a estado Cancelada
6	Salir de Avantius e iniciar sesión con el usuario sustituto de la sustitución registrada (paso 2). Acceder al órgano en el que es titular	
7	Abrir el buscador de Sustituciones / Mis sustituciones (usuario sustituto)	Aparece la sustitución registrada en el paso 2, en estado Cancelada
8	Sin salir del órgano, dar de alta ahora una sustitución no programada con fecha de hoy	La sustitución se registra correctamente
9	Abrir el panel de avisos	Comprobar que se ha creado el aviso de la sustitución
10	Desde el Menú / Buscar, acceder al buscador de Sustituciones / Mis sustituciones (usuario sustituto)	En los resultados aparece la sustitución registrada en el paso anterior
11	Desde la bolita de la sustitución pulsar Cancelar	De nuevo se abre la ventana con el mensaje de confirmación de la cancelación
12	Pulsar Aceptar	La sustitución ha cambiado a estado Cancelada
13	Abrir el panel de avisos	El aviso de la sustitución cancelada ha desaparecido

14	Salir de Avantius e iniciar sesión ahora con el usuario sustituido indicado en la sustitución registrada (paso 8). Acceder al órgano en el que es titular este usuario	
15	Abrir el buscador de Sustituciones / Órgano actual	En los resultados aparece la sustitución registrada en el paso 8, en estado Cancelada
16	Repetir la misma prueba pero con rol LAJ	Mismo resultado

# 4 NUEVOS DESARROLLOS EVOLUTIVOS ENCOMENDADOS POR EL GOBIERNO DE CANTABRIA

# 4.1 369804 GdC\_Alarde, Repartos y ajustes reporting de Fiscalía

El objetivo del presente proyecto es avanzar en la mejora constante de la explotación de datos registrados en el sistema Avantius-Vereda a efectos tanto estadísticos como de seguimiento funcional por parte de los usuarios del Sistema.

# 4.1.1 Alarde

Se ha implementado el listado de Alarde en los órganos judiciales para que los usuarios puedan explotar, en modo de informe operativo, la situación del órgano judicial, en base a la especificación del CGPJ recogida en la NT del CTEAJE.

El listado cuenta con los siguientes filtros de búsqueda (ninguno obligatorio):

- Tipo procedimiento: listado de tipos de procedimiento asociados al tipo de órgano que ejecuta la búsqueda
- Materia: listado de materias asociadas a los tipos de procedimiento del órgano judicial
- Estado: listado de estados vivos
- Mostrar/No mostrar piezas (separadas)

Alarde
Criterios
Tipo Procedimiento:
Materia:
Estado:
Elegir opción:
<ul> <li>Mostrar piezas</li> <li>No mostrar piezas</li> </ul>

Ejecutada la búsqueda, se muestra un listado de asuntos vivos que cumplan los criterios (en caso de especificar algún filtro).

El listado dispone asimismo de un filtro contextual y un botón para exportar el resultado a Excel.

De cada procedimiento de la lista, se muestra:

- Número de procedimiento (orden por defecto)
- Tipo procedimiento
- NIG
- Materia/Delito
- Fase
- Estado
- Último trámite
- Fecha del último trámite
- Fecha del último escrito proveído
- Sección
- Magistrado del expediente

## 4.1.2 Repartos

Se ha habilitado un nuevo listado en los Decanatos y en las Oficinas de Registro y de Reparto de la Audiencias Provinciales para poder monitorizar la compensación entre los diferentes lotes de reparto.

El listado, habilitado en el menú Buscar / Repartidos, contiene dos opciones de búsqueda, por agrupación y por lote:

 Repartidos por agrupación: muestra el total de Asuntos / Recursos repartidos por Órgano judicial basándose en las agrupaciones de lotes (en aquellos órganos en que exista esa configuración).

Listado por agrupación			×
	<		Filtrar, Q. Exportar a Excel
Fecha registro	Agrupación 🛋	Ôrgano judicial	Total Repartidos
Inicial":	GRUPO 1 CUESTIONES DE COMPETENCIA	AP SECCION 2	0 🔘
01/01/2023	GRUPO 1 CUESTIONES DE COMPETENCIA	AP SECCION 4	0
Final*:	GRUPO 2 ABSTENCIONES Y RECUSACIONES	AP SECCION 2	1 🔘
23/03/2023	GRUPO 2 ABSTENCIONES Y RECUSACIONES	AP SECCION 4	0
	GRUPO 3 RECURSOS CONTRAAUTOS	AP SECCION 2	0
	GRUPO 3 RECURSOS CONTRAAUTOS	AP SECCION 4	0
	GRUPO 4 RECURSOS CONTRA SENTENCIAS JUICIO ORDINARIO Y CONCURSAL	AP SECCION 2	0
	GRUPO 4 RECURSOS CONTRA SENTENCIAS JUICIO ORDINARIO Y CONCURSAL	AP SECCION 4	0
	GRUPO 5 RECURSOS CONTRA SENTENCIAS JUICIO VERBAL Y ESPECIALES	AP SECCION 2	1 🔘
	GRUPO 5 RECURSOS CONTRA SENTENCIAS JUICIO VERBAL Y ESPECIALES	AP SECCION 4	0 👄
		1 2	
		1.10 do 14	
		1-10 08 14	

Únicamente contiene el filtro fecha para poder buscar entre unas fechas en concreto.

Como resultado, se muestra una línea por cada Órgano judicial al que ha sido repartido el Asunto / Recurso de una agrupación en concreto, por lo que podemos encontrar varias líneas de resultados acerca de una agrupación en concreto por haberse empleado en varios repartos y el destino haber sido distinto.

Listado por agrupación			×
	<		GRUPO 1 Q Exportar a Excel
Fecha registro	Agrupación 🔺	Órgano judicial	Total Repartidos
Inicial":	GRUPO 1 CUESTIONES DE COMPETENCIA	AP SECCION 2	0 🔘
01/01/2023	GRUPO 1 CUESTIONES DE COMPETENCIA	AP SECCION 4	0 💿
Final*: 23/03/2023		1-2 do 2	

En los resultados también se mostrarán los lotes que no están en ninguna agrupación. Se identifican por recibir el nombre "Sin grupo".

Listado por agrupación					×
	<			Filtrar Q	Exportar a Excel
Fecha registro	Agrupación 🔺	Órgano judicial		Total Repartidos	
Inicial*:	GRUPO 6 RECURSOS SENTENCIAS DE DIVISIÓN PATRIMONIAL (JUICIOS ESPECIALES)	AP SECCION 2		0	0
01/01/2023	GRUPO 6 RECURSOS SENTENCIAS DE DIVISIÓN PATRIMONIAL (JUICIOS ESPECIALES)	AP SECCION 4		0	0
Final*:	SIN GRUPO	AP SECCION 2		0	0
31/03/2023	SIN GRUPO	AP SECCION 4		0	0
	• SIN GRUPO	1 2 11-14 do 14			
	Nombre lote	Örgano judicial	Tipo Reparto	Total Repartide	<b>3</b> 5
	210101 Peticiones de auxilio judicial. Asuntos Mercantiles	AP SECCION 2		0	
	210102 Peticiones de auxilio judicial. Asuntos de Família	AP SECCION 2		0	
	210103 Peticiones de auxilio judicial. Resto de asuntos	AP SECCION 2		0	
		1-3 de 3			

Junto a cada resultado se encuentra la bola de acciones. Al pulsar sobre ésta, se muestra la acción de Acceso al elemento que permitirá visualizar los lotes que contiene la agrupación, el Órgano judicial al que se ha realizado el reparto, el tipo de reparto y el total de repartidos.

Listado por agrupación				×
	٢			GRUPO 1 Q Exportar a Excel
Fecha registro	Agrupación 🛋	Ôrgano judicial		Total Repartidos
Inicial":	GRUPO 1 CUESTIONES DE COMPETENCIA	AP SECCION 2		0 Acceso al elemento 👻
01/01/2023	GRUPO 1 CUESTIONES DE COMPETENCIA	AP SECCION 4		0 CCC Acceso al elemento
Final*: 23/03/2023	GRUPO 1 CUESTIONES DE COMPETENCIA	1-2 de 2		
	Nombre lote	Órgano judicial	Tipo Reparto	Total Repartidos
	2102 Cuestiones de competencia	AP SECCION 2		0
		1-1 de 1		

Г		1-10 de 14		
ŀ	GRUPO 1 CUESTIONES DE COMPETENCIA			
	Nombre lote	Órgano judicial	Tipo Reparto	Total Repartidos
	2102 Cuestiones de competencia	AP SECCION 2	Aleatorio	1
		1-1 de 1		

El listado contiene un filtro contextual donde es posible escribir un texto o parte de un texto para acotar los resultados de la búsqueda.

Listado por agrupación					
	<			grupo 1 Q	Exportar a Excel
Fecha registro	Agrupación 🛋	Órgano judicial		Total Reportidos	
Inicial*:	GRUPO 1 CUESTIONES DE COMPETENCIA	AP SECCION 2		لها	٢
24/03/2023	GRUPO 1 CUESTIONES DE COMPETENCIA	AP SECCION 4		0	0
Final*: 24/03/2023	GRUPO 1 CUESTIONES DE COMPETENCIA	1-2 de 2			
	Nombre lote 🛋	Órgano judicial	Tipo Reparto	Total Repartidos	
	2102 Cuestiones de competencia	AP SECCION 2	Aleatorio	1	
		1-1 de 1			

Por último, indicar que existe la posibilidad de exportar este listado a Excel.

🗄 5×3×∓	Listado por agrupación (4	4).xlsx - Excel	Herramientas de tabla	
Archivo Inicio Insertar Diseño d	le página Fórmulas Datos Re	visar Vista Complementos Equip	po Diseño Q ¿Qué	desea hacer?
Pegar ★ Cortar Pegar ★ Copiar formato Portapapeles r₂ Fe	$\begin{array}{c} \bullet & 12 \\ \bullet & \bullet \\ \hline \hline & \bullet \\ \hline \hline & \bullet \\ \hline \hline \\ \hline & \bullet \\ \hline \hline & \bullet \\ \hline \hline & \bullet \\ \hline \hline \hline & \bullet \\ \hline \hline & \bullet \\ \hline \hline \hline & \bullet \\ \hline \hline \hline & \bullet \\ \hline \hline \hline \hline \hline & \bullet \\ \hline \hline$	r r r Ajustar texto General ⊕ Combinar y centrar v P v % 0 Allineación r₂ Núme	v Formato Dar format condicional v como tabla ero r₂	Normal Bueno Ir Celda de co Celda vincul Er Estilos
A1 • $\therefore \qquad f_x$	configuracionLotes_grupoLote			
A	В	с	D	E
1 nfiguracionLotes_grupo	Nombre lote 🖵	Órgano judicial 💽	Tipo Reparto 🛛 🖵	Total Repartidos 🗨
GRUPO 1 CUESTIONES DE 2 COMPETENCIA	2102 Cuestiones de competencia	AP SECCION 2	Aleatorio	1
GRUPO 1 CUESTIONES DE 3 COMPETENCIA	2102 Cuestiones de competencia	AP SECCION 4		0
4				
5 6 7				

 Repartidos por lote: muestra el total de Asuntos / Recursos repartidos por lote y muestra información acerca del Órgano judicial destino del reparto y el tipo de reparto empleado.

Los filtros que contiene este listado son los siguientes:

- Fecha registro: permite filtrar la búsqueda por fechas
- Lote: se trata de un filtro multiselección que permite filtrar la búsqueda por lote/s. Al realizar la búsqueda por este filtro se mostrarán los lotes seleccionados más los lotes que no han sido seleccionados en el reparto.

Listado por lotes							
	<			Q Exportar a Excel			
Fecha registro	Nombre lote	Órgano judicial	Tipo Reparto	Total Repartidos			
Inicial":	2102 Cuestiones de competencia	AP SECCION 2	Aleatorio	1			
01/01/2022	2102 Cuestiones de competencia	AP SECCION 4	Aleatorio	1			
Final*:	210101 Peticiones de auxilio judicial. Asuntos Mercantiles			0			
24/03/2023	210102 Peticiones de auxilio judicial. Asuntos de Familia			0			
Lotes	210103 Peticiones de auxilio judicial. Resto de asuntos			0			
	210301 Abstenciones. De Jueces y Magistrados de Órganos Unipersonales	210301 Abstenciones. De Jueces y Magistrados de Órganos Unipersonales					
Lotes:	210302 Abstenciones. De Magistrados de la Audiencia Provincial			0			
	21040101 Recusaciones. Instrucción de los expedientes. De Jueces y Magistrados de Órganos Unipersonales			0			
	21040102 Recusaciones. Instrucción de los expedientes. De Magistrados de la Audiencia Provincial			0			
	21040201 Recusaciones. Resolución de los expedientes. De Jueces y Magistrados de Órganos Unipersonales			0			
		1 2 3 4 5 ···· 1-10 de 55					

Como resultado, se muestra una línea por cada Órgano judicial al que ha sido repartido el Asunto / Recurso de un lote en concreto, por lo que podemos encontrar varias líneas de resultados acerca de un lote.

Nombre lote	Órgano judicial	Tipo Reparto	Total Repartidos
2102 Cuestiones de competencia	AP SECCION 2	Aleatorio	1
2102 Cuestiones de competencia	AP SECCION 4	Aleatorio	1

También se muestran en todo momento en los resultados los lotes que no han sido seleccionados para el reparto.

210101 Peticiones de auxilio judicial. Asuntos Mercantiles		0
210102 Peticiones de auxilio judicial. Asuntos de Familia		0
210103 Peticiones de auxilio judicial. Resto de asuntos		0
	1 2 3 4 5	

El listado contiene un filtro contextual donde es posible escribir un texto o parte de un texto para acotar los resultados de la búsqueda.

	Listado por lotes				×
ſ		٢			2102 Q Exportar a Excel
F	echa registro	Nombre lote	Örgano judicial	Tipo Reparto	Total Repartidos
I	Inicial*:	2102 Cuestiones de competencia	AP SECCION 2	Aleatorio	1
	01/01/2022	2102 Cuestiones de competencia	AP SECCION 4	Aleatorio	1
	Final*: 24/03/2023		1-2 de 2		

Por último, indicar que existe la posibilidad de exportar este listado a Excel.

H	بې يې	÷										Herram	ientas de tabla	Listado por
Archi	ivo Inicio	Insertar	Diseño d	e página	Fórmulas	Datos	Revisa	r Vista	Complemen	tos E	quipo		Diseño	♀ ¿Qué d
Pegar •	Cortar	formato	al Black <i>K</i> <u>S</u> –	• 12	• A • A •		& . €≣ <b>→</b> ≣	🕞 Ajustar	texto nary centrar 🔹	General	6 000	▼ 00, 00,	Formato condicional ▼	Dar formato como tabla *
	Portapapeles	Es .	FL	iente	G.		Alin	eación	Gi	N	úmero	Gi Ci		
A1	*	: ×	√ <i>f</i> x	Nombre	lote									
		А			В				С				D	
1	No	mbre lot	e 🗸	Ó	rgano ju	dicial	-	Tipe	o Reparto	-		Total	Repartido	os 🔽
2	2102 Cuesti	ones de com	petencia		AP SECCIO	N 2		4	leatorio				1	
3	2102 Cuesti	ones de com	petencia		AP SECCIO	N 4		4	Aleatorio				1	
4														

## 4.1.3 Productividad

Se ha habilitado un nuevo listado para consultar la productividad de los usuarios (funcionarios y Letrados de la Administración de Justicia) adscritos a un órgano judicial u Oficina de registro y reparto.

Este buscador se ha habilitado en los siguientes tipos de órgano con las siguientes características:

- Secretarías de Gobierno. Todos los usuarios del módulo pueden consultar la productividad de todos los usuarios de la Comunidad Autónoma, mediante el filtro de Provincia, Partido judicial, Tipo de órgano y Órgano judicial.
- Secretarías de coordinación provinciales. Todos los usuarios del módulo pueden consultar la productividad de todos los usuarios de la Provincia, mediante el filtro de Partido judicial, Tipo de órgano y Órgano judicial.
- Decanatos y órganos judiciales. Sólo los usuarios con categoría
   Magistrado, Juez y LAJ tienen permisos para la extracción del listado, en el que se podrá consultar la productividad de los usuarios del propio órgano.

Todos los campos de búsqueda, salvo la fecha e intervalo, son multiselección, pudiendo extraer la productividad de varios usuarios al mismo tiempo (o mismo usuario en distintos órganos judiciales). El listado muestra, de cada usuario, la siguiente información:

- Trabajo realizado:
- Nombre y apellidos
- o Órgano judicial
- Fecha: solo se crearán líneas con datos en aquellas fechas en las que haya trabajo realizado por el usuario, prescindiendo de las fechas en las que no se obtenga resultado (es decir, con resultado = 0).
- Desde/Hasta (sólo con intervalo por franja horaria): solo se crearán líneas con datos en aquellas franjas horarias en las que haya trabajo realizado por el usuario, prescindiendo de las franjas horarias en las que no se obtenga resultado (es decir, con resultado = 0).
- Total: suma del total de asuntos, expedientes, documentos, escritos proveídos y minutas creadas o vistas.
- Asunto: total de asuntos registrados por el usuario (oficinas de registro).
- Expedientes: total de expedientes (asuntos, recursos o piezas) registrados por el usuario.
- Documentos: total de documentos nuevos creados por el usuario. A este efecto, computa la creación de los documentos en estado borrador, no teniendo en cuenta la edición, consolidación o eliminación de dichos documentos posteriormente.
- Escritos proveídos: total de escritos telemáticos proveídos por el usuario.
   A este efecto, computan los registros de acciones pendientes de proveer escritos.
- Minutas creadas: total de nuevos hilos creados por el usuario.
- Minutas vistas / respondidas: total de minutas vistas o respondidas por el usuario. A este respecto, la minuta respondida también queda vista.
- Trabajo por realizar:
- Nombre y apellidos
- o Órgano judicial
- o Minutas pendientes: total de minutas por órgano que el usuario tiene

pendientes en el momento de consultar la productividad.

El listado dispone de un filtro contextual y un botón para exportar el resultado a Excel.

Listado de Productividad										<b>e</b> ×
	<								Filtrar	Q Exportar a Excel
Fecha de tramitación	Trabajo realizado									
Fecha inicio*:	Nombre y apellidos 🔺 Órg	jano judicial	Fecha	Total	Asuntos	Expedientes	Documentos	Escritos proveídos	Minutas creadas	Minutas vistas / respondidas
13/03/2023	Formacion Formacion Formacion J.Ins	strucción nº 1 1	13/03/2023	8	1	3	4	0	0	0
Fecha fin*:	Formacion Formacion Formacion J.Ins	strucción nº 1 1	14/03/2023	13	3	6	4	0	0	0
20/03/2023	Formacion Formacion Formacion J.Ins	strucción nº 1 1	15/03/2023	15	3	4	8	0	0	0
Intervalo*:	Formacion Formacion Formacion J.Ins	strucción nº 1 1	16/03/2023	4	2	2	0	0	0	0
Por día 🗙 🔻	Formacion Formacion Formacion J.Ins	strucción nº 1 1	17/03/2023	3	1	2	0	0	0	0
Usuario	Formacion Formacion Formacion J.Ins	strucción nº 1 2	20/03/2023	9	1	3	2	0	0	3
Usuario": x Formacion Formacion Formacion	Trabajo por realizar					1-6 de 6				
	Nombre	y apellidos 🔺					Órgano judicia	1	Minut	as pendientes
	Formacion Fo	ormacion Formac	cion				J.Instrucción nº	1		4
						1-1 de 1				
Limpiar filtros Buscar										

L	istado de Productividad											<b>#</b> ×
		<									Filtrar	Q Exportar a Excel
F	echa de tramitación	Trabajo realizado										
	Fecha inicio*:	Nombre y apellidos 🔺	Órgano judicial	Fecha	Desde - Hasta	Total	Asuntos	Expedientes	Documentos	Escritos proveidos	Minutas creadas	Minutas vistas / respondidas
	13/03/2023	Formacion Formacion Formacion	J.Instrucción nº 1	13/03/2023	08:00 - 09:00	4	1	1	2	0	0	0
	Fecha fin*:	Formacion Formacion Formacion	J.Instrucción nº 1	13/03/2023	09:00 - 10:00	1	0	0	1	0	0	0
	20/03/2023	Formacion Formacion Formacion	J.Instrucción nº 1	13/03/2023	15:00 - 16:00	1	0	0	1	0	0	0
	Intervalo*:	Formacion Formacion Formacion	J.Instrucción nº 1	13/03/2023	16:00 - 17:00	2	0	2	0	0	0	0
	Por hora x *	Formacion Formacion Formacion	J.Instrucción nº 1	14/03/2023	11:00 - 12:00	3	1	1	1	0	0	0
U	suario	Formacion Formacion Formacion	J.Instrucción nº 1	14/03/2023	12:00 - 13:00	4	1	1	2	0	0	0
Ŭ		Formacion Formacion Formacion	J.Instrucción nº 1	14/03/2023	16:00 - 17:00	6	1	4	1	0	0	0
	Usuario*:	Formacion Formacion Formacion	J.Instrucción nº 1	15/03/2023	13:00 - 14:00	6	1	2	3	0	0	0
	* Formacion Formacion	Formacion Formacion Formacion	J.Instrucción nº 1	15/03/2023	15:00 - 16:00	6	2	2	2	0	0	0
		Formacion Formacion Formacion	J.Instrucción nº 1	15/03/2023	16:00 - 17:00	3	0	0	3	0	0	0
		Formacion Formacion Formacion	J.Instrucción nº 1	16/03/2023	10:00 - 11:00	4	2	2	0	0	0	0
		Formacion Formacion Formacion	J.Instrucción nº 1	17/03/2023	08:00 - 09:00	3	1	2	0	0	0	0
		Formacion Formacion Formacion	J.Instrucción nº 1	20/03/2023	08:00 - 09:00	6	1	3	2	0	0	0
		Formacion Formacion Formacion	J.Instrucción nº 1	20/03/2023	11:00 - 12:00	3	0	0	0	0	0	3
		Trabajo por realizar		1.14 de 14								
			Nombre y apellido	<b>S</b> A				Órgan	o judicial		Minutas	pendientes
		Fo	rmacion Formacion F	ormacion				J.Instru	ucción nº 1			4
	Limpiar filtros Buscar						1-1	I de 1				

# 5 NUEVOS DESARROLLOS EVOLUTIVOS ENCOMENDADOS POR EL GOBIERNO DE NAVARRA

# 5.1 279901 GdN\_Nuevo módulo Fiscalía de Menores: Expedientes de Protección y Reforma – Fase 2 (protección)

El módulo de Fiscalía de Menores no permitía la gestión de los expedientes de protección, siendo el principal problema que se necesita disponer de una asociación de los diferentes expedientes de reforma en base al menor o a la familia.

En esta versión se ha habilitado el registro requerido de expedientes de protección, para posibilitar su gestión y asociación a expedientes de reforma.

## 5.1.1 Registro de expedientes de protección

El registro de expedientes de protección se basa en un menor como elemento principal del registro. En concreto, es necesario tener registrada la ficha de un menor para poder llevar a cabo el registro de expedientes de protección.

Desde los distintos puntos de la aplicación desde los que se accede a la ficha del menor es posible registrar expedientes de protección.

La ficha del menor permite registrar los datos generales del menor y los datos de sus familiares o relacionados, así como los expedientes de protección principales y los expedientes de protección secundarios (subelementos).

Además, desde la ficha del menor se visualizan los expedientes de reforma y los expedientes civiles relacionados con el menor.

Para más información sobre el registro de la ficha del menor es necesario consultar el apartado número 4 de este informe de versión.

5.1.1.1 Registrar expediente de protección desde el menú Registrar Para iniciar el registro de un expediente de protección hay que acudir al nuevo menú Registrar/ Expediente de Protección. En ese momento se inicia un asistente para dar de alta o recuperar de la base de datos al menor al que se le está realizando el registro.



Una vez dado de alta el menor, si no estaba dado de alta ya, o una vez recuperados sus datos de la base de datos si ya estaba dado de alta, se abre la ficha del menor para registrarla en su caso o proceder al registro de expedientes de protección.

La ficha del menor contiene un apartado específico donde se muestran los expedientes de protección del menor y desde donde se puede realizar el registro de los mismos.

Ficha del menor								
								Guarda
<ul> <li>Datos generales</li> </ul>							Datos generales	
Menor	GOMEZ GOMEZ, LUISITA (72802323D)					icha persona	Personas relacionadas	
Nº ficha menor	0000009	/ 2023	Nº expediente administrativo				<ul> <li>Expedientes protección</li> <li>Expedientes reforma y resto</li> </ul>	
MENA	O Sí ® No						Expedientes civiles	
Personas relacionadas								
No hay registros								
						Añadir		
						_		
Expedientes protección								
No hay registros								
						Añadir	]	
							J	
Expedientes reforma y resto								
Número procedim	ento Tipo	procedimiento	Fase	Estado	Fecha 💌			
0000013/2021	Expediente	de reforma (menores)	Instrucción	En trámite	15/06/2021 17:03	0		
		de esterne (menor)	Instrucción	En trámite	02/06/2021 06:54	0		
0000011/2021	Expediente	de reforma (menores)						
0000011/2021	Expediente	ae retorma (menores)	de 2					
0000011/2021	Expediente	ee retorma (menores) 1-2	de 2					

Al pulsar sobre el botón Añadir se abre el asistente para proceder a registrar el expediente de protección (tanto principal como secundario).

Ficha del menor								
		Registrar expediente de	protección					
<ul> <li>Datos generales</li> <li>Menor</li> </ul>	GOMEZ GOMEZ, L	Datos expediente pro	tección				ha persona	<ul> <li>Datos generales</li> <li>Personas relacionadas</li> <li>Evendinatas protocción</li> </ul>
N <sup>e</sup> ficha menor MENA	0000009 O Sí 🖲 No	Tipo de procedimiento:*				v		Expedientes protection     Expedientes reforma y resto     Expedientes civiles
		Tipos de riesgo:*						
Personas relacionadas		Fiscal:				¥		
No hay registros		Observaciones:				lo		
							Añadir	
= Expedientes protección		Expedientes secunda	rios					
No hay registros		No hay registros						
						Nuevo expediente secundario	Añadir	
= Expedientes reforma y resto								
Número procedimi	ento					Registrar Cancelar		
0000013/2021		Expediente	de reforma (menores)	Instrucción	En trámite	15/06/2021 17:03	0	
0000011/2021		Expediente	de reforma (menores)	Instrucción	En trámite	02/06/2021 06:54	0	

#### Registro de expedientes de protección principales

Para proceder al registro es necesario completar los campos que muestra la ventana:

 Tipo de procedimiento: campo obligatorio que muestra los cuatro tipos de expedientes de protección genéricos, los considerados principales.
 Cada uno de estos tipos tiene su propio contador.

protección	
tección	
	*
Energian de Destantio	q
Expediente de protección de menores en Guardia	
Expediente de protección de menores en situación de riesgo	
Expediente de protección de menores en tutela automática	
	ección  Expediente de Protección  Expediente de protección  Expediente de protección de menores en Guardia  Expediente de protección de menores en situación de riesgo Expediente de protección de menores en tutela automática

 Tipos de riesgo: campo obligatorio que muestra la lista de posibles tipos de riesgo. Es un campo multiselección donde se pueden incluir uno o varios elementos.

Registrar expe	diente de p	rotección	×
Datos expect	diente prote	ección	
Tipo de procedimiento:*			¥
Tipos de riesgo:	.*	× Abandono × Comisión delitos × Inducción a la delincuencia	
Fiscal:		Absentismo escolar reiterado	<b>^</b>
		Abusos sexuales	
Observaciones:		Adicciones de representantes legales	
		Alachalisma	
		Aiconolismo	
		Ausencia representantes regales	
Expedientes	s secunda	Mendicidad	•

- Fiscal: no es campo obligatorio para realizar el registro. Muestra los fiscales dados de alta en el órgano para poder asignar uno de ellos al expediente.
- Observaciones: campo no obligatorio donde se puede incluir texto realizando cualquier anotación.

Una vez completados los campos, al pulsar el botón "Registrar" se procede a añadir el expediente en el apartado de expedientes de protección.

El registro real se producirá en el momento en el que se pulse en el botón superior "Guardar". En ese momento se generará el número de expediente de protección y quedará asociado a la ficha del menor.

Registrar expediente de	a protección	
Datos expediente pri	otección	
Tipo de procedimiento:*	Expediente de Protección	* *
Tipos de riesgo:*	× Abandono × Comisión delitos × Inducción a la delincuencia	
Fiscal:		Ŧ
Observaciones:		1
Expedientes secund	arios	
No hay registros		
	Nuevo expediente secunda	ario
	Registrar Can	celar

Ficha del menor						
						Guard
Datos generales     Menor     Nº ficha menor     MENA     Personas relacion	GOME2 GOME2, LUISITA (728/2323D) 800009 ○ Si ♥ No	I 2023 N° expediente administrativo			Tida persona	Datos generales     Personas relacionades     Expedientes protección     Expedientes relacion     Expedientes civiles
No hay registros						
					Aňadir	
Expedientes prot	ección					
	Número procedimiento	Tipo procedimiento	Fase	Estado	Fecha 💌	
		Expediente de Protección			- 0	
		1-1 de 1			Añadir	

Ficha del menor							
							Guardar
<ul> <li>Datos generales</li> <li>Menor</li> </ul>	GOMEZ GOMEZ, LUISIT	A (72802323D)			Ficha person	Datos generales     Personas relacionadas	
Nº ficha menor MENA	0000009 O Si ® No	/ 2023	Nº expediente administrativo			Expedientes protección     Expedientes reforma y resto     Expedientes civiles	
Personas relacionadas							
No hay registros							
					Añad	Ĩr -	
Expedientes protecciór	1						
Número pr	ocedimiento	Tipo procedimiento	Fase	Estado	Fecha 💌		
C 00000	09/2023	Expediente de Protección	Inicio y ordenación	En trámite	23/03/2023 12:56	0	
		1	1 de 1		Añad	îr	

Registro de expedientes de protección secundarios

Para proceder al registro de expedientes de protección secundarios o vinculados es necesario tener registrado un expediente de protección principal.

Actualmente solo el tipo de procedimiento Expediente de protección tiene asociados expedientes secundarios, pero existe la posibilidad de configurar otros tipos a otros expedientes de protección principales.

Los expedientes de protección secundarios dependen del mismo contador que su principal y comparten NIG.

El registro puede realizarse de las siguientes maneras:

 En el supuesto de que exista un expediente de protección principal ya registrado, se puede realizar el registro de un secundario desde la bola del expediente.

Expedientes protección				
Número procedimiento	Tipo procedimiento	Fase	Estado	Fecha 💌
0000009/2023	Expediente de Protección	Inicio y ordenación	En trámite	23/03/202 Acceso al expediente 👻
	1	-1 de 1		Acceso al expediente
				Añadir

Modificar expediente d	e protección		×
Datos expediente pi	rotección		
Tipo de procedimiento:	Expediente de Protección		
NIG:	3120177220230000024	Nº de registro:	000009/2023
Estado:	En trámite	Fase:	Inicio y ordenación
Tipo de asunto:	Asuntos	Fecha registro:	23/03/2023 12:56
Registrado por:	Formacion Formacion		
Tipos de riesgo:*	× Abandono × Comisión delitos ×	Inducción a la delincuencia	
Fiscal:			Ÿ
Observaciones:			
			1
Expedientes secund	larios		
No hay registros			
			Nuevo expediente secundario
			Guardar Cancelar

La opción "Nuevo expediente secundario" estará habilitada en caso de que el expediente principal tenga por configuración la posibilidad de registrar expedientes secundarios. En caso de no tener, la opción se mostrará deshabilitada.

Al pulsar sobre el botón, se abrirá una ventana en la que se procederá a seleccionar el tipo de procedimiento, el fiscal y si fuese necesario a insertar observaciones, para poder llevar a cabo el registro.

Registrar expediente de	protección secundario	×
Datos expediente pro	otección secundario	
Tipo de		*
procedimiento:*		٩
Fiscal	Acciones cese y rectificación de publicidad ilícita dirigida a menores	*
i loout.	Derechos fundamentales de menores	
Observaciones:	Determinación de edad	
	Ensayos Clínicos	
	Medidas art. 158 C.Civil	
	Oposición a Medidas Administrativas	
	Oposición procedimientos de adopción	
	Procesos de sustracción internacional	-
	Registrar	Cancelar

Una vez seleccionados los campos, al pulsar "Registrar" el expediente secundario se asociará al expediente principal y se mostrará en el apartado de expedientes de protección.

Registrar expediente de	protección secundario	
Datos expediente pro	tección secundario	
Tipo de	Determinación de edad *	Ŧ
procedimiento:*		
Fiscal:	Formacion Formacion *	Ŧ
Observaciones:		//
	Registrar Cancela	ır

Expedientes protección							
Número procedimiento	Tipo procedimiento	Fase	Estado	Fecha 💌			
-	Determinación de edad	-		-	0		
0000009/2023	Expediente de Protección	Inicio y ordenación	En trámite	23/03/2023 12:56	•		
		1-2 de 2			Añadir		

En el momento en el que se pulse sobre el botón "Guardar" se asignará el número correspondiente del contador al nuevo expediente.

Ficha del menor						
			✓ Guardado correcto	×		٩
Datos generales						Datos generales
Menor	GOMEZ GOMEZ, LUISIT	A (72802323D)			Ficha pe	rsona Personas relacionadas
Nº ficha menor	0000009	/ 2023	Nº expediente administrativo			Expedientes protección
MENA	○ Si ● No					Expedientes reforma y resto     Expedientes civiles
						Añadir
Expedientes protección	n					
Número pr	rocedimiento	Tipo procedimiento	Fase	Estado	Fecha 💌	
00000	10/2023	Determinación de edad	Inicio y ordenación	En trámite	23/03/2023 13:16	0
00000	109/2023	Expediente de Protección	Inicio y ordenación	En trámite	23/03/2023 12:56	0
		14	2 de 2			Añacár

 En el supuesto de que no exista un expediente de protección principal ya registrado, se puede realizar el registro de un expediente principal y un expediente secundario simultáneamente.

Desde la propia ventana de registro de expediente de protección, se podrá completar los datos para registrar un expediente principal y se habilitará la opción para acceder a la ventana de registro de expedientes secundarios.

Los expedientes se mostrarán en el apartado de expedientes de protección y en el momento de Guardar, se asignará el número correspondiente a cada expediente.

Ficha del menor										
		Registrar expediente de	protección							
Datos generales     Menor	FUERTES FUERTES	Datos expediente pre	otección						Ficha persona	<ul> <li>Datos generales</li> <li>Personas relacionadas</li> <li>Expedientes protección</li> </ul>
Nº ficha menor MENA	0000010 O Si ® No	Tipo de procedimiento: Tipos de riesgo:*	Expediente de Protección × Abandono							<ul> <li>Expedientes reforma y re</li> <li>Expedientes civiles</li> </ul>
Personas relacionadas     No hay registros		Fiscal: Observaciones:						•		
		Expedientes secund	arios						Añadir	
Expedientes protección		Número pro	cedimiento	Tipo procedimiento	Fase	Estado	Fecha 💌			
No hay registros		-		Determinación de edad				٢		
				1-1 do 1		Nu	evo expediente secur	ndario	Añadir	
Expedientes reforma y resto									_	
• No may registros			_		_	_	Registrar Ca	ancelar		

icha del menor						
			✔ Guardado correcto	×		
Datos generales	FUERTES FUERTES, PEDRO (15	151515N)			Fich	Datos generales     Personas relacionadas     Expedientes protección
MENA	○ Sí ● No	1 2023	Nº expediente administrativo			= Expedientes reforma y n = Expedientes civiles
Expedientes protección						
Número procedimie	ito	Tipo procedimiento	Faso	Estado	Fecha 💌	
Hamoro procedunito		Determinación de edad	Inicio y ordenación	En trámite	23/03/2023 13:31	
0000012/2023		Evendente de Destructio	lateta or andre a stán	Control and the	22/22/22/22/24	0

El registro de asuntos vinculados se realizará de la forma descrita. No será posible registrar asuntos vinculados a los expedientes de protección desde el menú registrar/Asunto vinculado.

En los expedientes de protección principales y secundarios se permite tramitar y realizar la funcionalidad actualmente asociada a los expedientes de reforma (registro de intervinientes especiales, remisiones a IML, envíos de documentación, recepción de escritos o informes...).

Registrar Buscar Tra	amitar	Remitir	Acciones por expediente									
0 C A <b>0</b> ¢							Procedimiento		✓ 00	00009	/ 2023	Buscar
Por periodo		^	Procedimientos con número: 0000009	W2023								
Presentado desde			Procedim	siento	Nº procedimiento	Tipo Asunto	Fase	Estado	Sección			
Televisional and a lasta			Expediente de refo	orma (menores)	0000009/2023	Principal	Instrucción	En trámite			2	3
23/03/2023			Expediente de	Protección	0000009/2023	Principal	Inicio y ordenación	En trámite			3	٩
	Busc	ar										
Por solicitudes informe		~	<ul> <li>Fiscalia menores(Pampiona/Iruña)</li> <li>EPM 0000009/2023 00</li> </ul>	Expediente de Protección - 0000 Principal. En trámite - Inicio y order	009/2023 0 31201-77-2-2023-0000024 nación							۹
Por medidas		~	~	Fiscal: MINISTERIO FISCAL								٢
Por procedimiento		~	Indice electrónice	Menor: LUISITA GOMEZ GO	MEZ		Defensor					٢
Por abogado		~	Acciones Pendientes ③ Resumen									

#### 5.1.1.2 Registrar expediente de protección desde otros apartados

En relación con lo indicado en el apartado anterior, los expedientes de protección se registran a partir de la ficha del menor.

A la ficha del menor se accede a través del menú Registrar/Expedientes de protección y desde otros dos apartados más en la aplicación:

#### Búsqueda de personas

Búsqueda de personas			# ×
	<		
Identificación	Búsqueda de personas		
Documentado	Identificación 👻	Nombre y apellidos	Nacionalidad Teléfono
No     Sí	72802323D LUISITA GOMEZ GOMEZ		España Listado Expedientes •
Identificación*		1-1 de 1	Listado Expedientes Buscar Intervinientes
72802323d Datos Personales			Listado de señalamientos Lotado de señalamientos Control de elecatórias
Nombre y apellidos			Ficha del menor

# Intervinientes del legajo

Registrar Buscar Tramit	tar Remiti	r Acciones por expediente									
6 G A E Ó						Procedimiento		¥.		1	Buscar
Por periodo	^	Desde: 16/03/2023 Hasta: 23/03/2023									
Presentado desde		Procedimier	nto	Nº Procedimiento:	Tipo asunto	Fase	Estado	Sección			
16/03/2023		Absentismo es	scolar	0000003/2023	Principal	Preliminar	Terminado			3	٩
23/03/2023		Absentismo es	scolar	0000002/2023	Principal	Preliminar	En trámite			3	٩
	Buscar	Diligencias prelir	minares	0000002/2023	Principal	Preliminar	Acumulación			3	3
		Expediente de Pr	rotección	0000008/2023	Principal	Inicio y ordenación	En trámite			3	3
Por solicitudes informe	~	Expediente de reform	ia (menores)	0000009/2023	Principal	Instrucción	En trámite			2	٩
Por medidas	~	Expediente de reform	a (menores)	0000008/2023	Principal	Instrucción	En trámite			4	3
Por procedimiento	~	Expediente de reform	ia (menores)	0000007/2023	Principal	Instrucción	En trámite			2	۲
Por abogado	~	Expediente de reform	na (menores)	0000005/2023	Principal	Instrucción	En trámite			- 1	0
Por procurador	~										
Alarmas	~	<ul> <li>Fiscalia menores(Pampiona/Iruña)</li> <li>EEM 0000003/2023 00</li> </ul>	Expediente de Protección - 0000008/2023 Principal. En trámite - Inicio y ordenación	0 31201-77-2-2023-0000023							٩
Atestados	~	v	2 Fiscal: MINISTERIO FISCAL								0
Resoluciones	~	1 Intervinientes	A Menor: MARIA PEREZ						A	cceso al e	elemento 🗸
Notificaciones	~	Documentación				Refrescar			Editar Editar	intervenci	ón * sr
Auxilios judiciales	~	- Archivos							Editar	situación ar intervin	iente
Bandeja de entrada	~	Acciones Pendientes							Ficha (	del menor	]
Bandeja de salida	~								Requis Solicit	itoria ud INML	×

El acceso a la ficha del menor desde estos dos puntos también posibilita el registro de expedientes de protección, siendo el proceso de registro el mismo que el detallado en el apartado anterior.

## 5.1.2 Adaptación recepción escritos de inicio

Se ha modificado la recepción de escritos de inicio en Fiscalía de Menores de forma que, a las entradas existentes de "Asunto" o "Asunto vinculado", se ha añadido la opción "Registrar/Asignar expediente protección".

Datos del escrito  Tipo de escrito	Escrito de Inicio				Minutaje Mensajes anteriores: 0 Formacion Formacion:
Estado	Enviado	Sistema	PSP		Registrar Expte. de protección
Clase de registro*	Lote Tipo			× *	Abrir Responder
Cuantía					
Solicita medidas	🔘 Sí 🖲 No				
Tipo de asunto*	○ Asunto ○ Asunto vinculado 🖲 Registrar/As	signar expediente protección	1		
Observaciones					
				1	

Tras seleccionar esta opción y aceptar el escrito, se habilitará el asistente para el alta de persona:

Detalle del escrito				x
				Aceptar Inadmitir
Datos del registro				Detos del registro
Presentado por	Abogado: Usuario Prueba Prueba			Datos del escrito
Fecha presentación	27/02/2023 10:34	Nº de registro	23022700000500	Documentación
Datos del escrito Tipo de escrito Estado Clase de registro* Cuantia Solicita medidas Tipo de asunto* Observaciones	Escrito de Inicio Enviado Lote Tipo Si No O Asunto O Asunto vinculado Registrari/Asignar	Sistema expediente protección	PSP	Image: state in the image: st

Como es habitual, desde este asistente se podrán insertar los datos de una persona nueva o de una ya existente en la base de datos; tras modificar, si fuera necesario, los datos en la hoja de registro de la persona, se accede automáticamente a la Ficha del menor.

Ficha del menor						×
						Guardar
■ Datos generales Menor № ficha menor MENA	PEREZ GARCIA. MARIA (12312312K)           0000004         // 2022         № expedie           O Sf	nte administrativo			Ficha persona	Datos generales     Personas relacionadas     Expedientes protección     Expedientes reforma y resto     Expedientes civiles
Personas relacionadas     No hay registros     Expedientes protección					Añadir	Puede registrar un nuevo Expediente de protección mediante el oboró-Náldri", una vez registrado el expediente, el escrito de inicio quedará asociado al mismo. En caso de seleccionar un Expediente de protección y puesar la acción de "Nincula", el escrito de inicio quedará asociado al
Número procedimiento	Tipo procedimiento	Fase	Estado	Fecha 🕶	Vincular	expediente seleccionado tras pulsar el botón "Guardar".
0000005/2022	Expediente de protección de menores en situación de riesgo	Inicio y ordenación	En trámite	24/10/2022 22:31	0	
0000040/2022	Expediente de Protección	Inicio y ordenación	En trámite	24/10/2022 22:31	0	
0000002/2022	Expediente de protección de menores en tutela automática	Inicio y ordenación	En trámite	08/10/2022 08:33	0	
0000001/2022	Expediente de protección de menores en situación de riesgo	Inicio y ordenación	En trámite	08/10/2022 08:33	0	
	1-4 de 4				Añadir	

Como se informa en el correspondiente cuadro informativo, desde esta ventana se puede registrar un nuevo Expediente de protección o vincular el escrito de inicio a un expediente previamente registrado (es decir, vincular el escrito).

5.1.2.1 Registrar expediente de protección mediante la aceptación de un escrito de inicio

Para registrar un nuevo Expediente de protección, desde la aceptación del escrito, y una vez abierta la Ficha del menor, habrá que pulsar el botón "Añadir" que se habilita en la tabla de expedientes de protección, a partir del cual se abrirá la ventana emergente para insertar los datos del expediente:

Ficha del menor		×
		Guardar
<ul> <li>Datas generales</li> </ul>	Registrar expediente de protección ×	
- Datos generales	Datos evadiante protección	Datos generales
Menor	- Dates expedience protection	Personas relacionadas     Expedientes protección
N <sup>®</sup> ficha menor 00	Tipo de v	Expedientes reforma y resto
MENA O	procedimiento."	Expedientes civiles
	Tipos de riesgo."	
= Demonstrationades	Fiscal	Puede soistrar un nuevo
Personas relacionadas		Expediente da protección mediante el botto "Añadic": una
No hay registros	Observaciones:	vez registrado el expediente, el
		asociado al mismo.
		En caso de seleccionar on
E Expedientes protección	Expedientes secundarios	Expediente de protección y pulsar la acción de "Vincular", e escrito
- Expediences protección		de inicio quedará asociado al expediente seleccionado ras
Número procedimiento	No hay registros	pulsar el botón "Guardar".
0000005/2022	Nuevo expediente secundario	
0000040/2022		
0000002/2022		
0000012022	Begistrar Cancelar	

Cumplimentados los datos obligatorios, con el botón Registrar se cargan los datos del

nuevo expediente en la tabla; en la columna "Vincular" se mostrará una marca indicando el expediente al que quedará el escrito asociado una vez se guarden los cambios.

Ficha del menor							د
							Guardat
Datos generales     Menor     N° ficha menor     MENA	PEREZ GARCIA, MARIA (12312312K) 0000004 // 2022 №° exp O SI ● No	ediente administrativo			Ficha pers	ona	Datos generales     Personas relacionadas     Expedientes protección     Expedientes civiles
Personas relacionadas           O         No hay registros           Expedientes protección					Af	ladir	Puede registrar un nuevo Espediente de protección mediante el botón "Añadi", una var registrado el expediente, el escrito de inicio quedará asociado al mismo. En caso de seleccionar un Espediente de protección y pulsar la acción de "vacaí", el escrito de el nicio quedará asociado al expediente seleccionado tras
Número procedimiento	Tipo procedimiento	Fase	Estado	Fecha 🕶	Vincular		pulsar el botón "Guardar".
- 0000005/2022	Expediente de Protección Expediente de protección de menores en situación de riesno	-	- En trámite	- 24/10/2022 22:31	~	-	
0000040/2022	Expediente de Protección	Inicio y ordenación	En trámite	24/10/2022 22:31		0	
0000002/2022	Expediente de protección de menores en tutela automática	Inicio y ordenación	En trámite	08/10/2022 08:33		0	
0000001/2022	Expediente de protección de menores en situación de riesgo	Inicio y ordenación	En trámite	08/10/2022 08:33		٥	
	1-5 de 5				Ai	iadir	

Una vez pulsado el botón "Guardar" de la ficha del menor, se solicita confirmación del usuario para la incoación del nuevo expediente con el escrito de inicio asociado:

Incoar		
Incoar expediente de protección con el escrito de inicio		
	Confirmar	Cancelar

Una vez registrado, salta mensaje de confirmación y se muestran los datos de registro en la tabla de expedientes.



Ficha del menor						×
						Guardar
Datos generales						Datos generales
Menor	PEREZ GARCIA, MARIA (12312312K)				Ficha persona	Personas relacionadas
Nº ficha menor	0000004 / 2022 Nº	expediente administrativo				Expedientes protección
MENA	⊖ Si ⊛ No					<ul> <li>Expedientes reionna y resto</li> <li>Expedientes civiles</li> </ul>
Personas relacionadas     No hay registros						Puede registrar un nuevo Expediente de protección mediante el botón "Añadir", una vez registrado el expediente, el
<ul> <li>Expedientes protección</li> </ul>					Añadir	escrito de inicio quedará asociado al mismo. En caso de seleccionar un Expediente de protección y pulsar la acción de "Vincular", el escrito de inicio quedará asociado al
Número procedimiento	Tipo procedimiento	Fase	Estado	Fecha	Vincular	pulsar el botón "Guardar".
0000027/2023	Expediente de Protección	Inicio y ordenación	En trámite	27/02/2023 11:35	0	
0000005/2022	Expediente de protección de menores en situación de riesgo	Inicio y ordenación	En trámite	24/10/2022 22:31	0	
0000040/2022	Expediente de Protección	Inicio y ordenación	En trámite	24/10/2022 22:31	0	
0000002/2022	Expediente de protección de menores en tutela automática	Inicio y ordenación	En trámite	08/10/2022 08:33	•	
0000001/2022	Expediente de protección de menores en situación de riesgo	Inicio y ordenación	En trámite	08/10/2022 08:33	0	
	1-5 de 5				Añadir	

El nuevo expediente tendrá, en la categoría Comunicaciones telemáticas, el escrito de inicio asociado:

Expediente de Protección	0000027/2023	Principal	Inicio y ordenación	En trámite		1	٢
Fiscalía menores     FEM 0000027/2023 00     Indre alextrónico	Expediente de Protección - 0000027/2023 0 31201-77-2-20 Principal. En trámite - Inicio y ordenación Escrito de Inicio: Escrito de Inicio Usuario Prueba Pru- Manda	023-0000044 ueba			27/0	2/2023 10:34	م •
Minuta     Comunicaciones telemáticas <u>Escritos Inicio / Otros escritos</u> Acciones Pendientes     Resumen			Refrescar				

5.1.2.2 Vincular un escrito de inicio a un expediente de protección previamente registrado

Fiscalía de Menores podrá vincular el escrito a un expediente de protección ya existente.

Para ello, en la tabla de Expedientes de protección que se muestran en la Ficha del menor, basta con abrir el menú de acciones del expediente al que se quiere asociar el escrito de inicio y pulsar el menú "Vincular escrito de inicio":

Número procedimiento	Tipo procedimiento	Fase	Estado	Fecha <del>▼</del>	Vincular
0000028/2023	Expediente de Protección	Inicio y ordenación	En trámite	27/02/2023 11:38	
0000027/2023	Expediente de Protección	Inicio y ordenación	En trámite	27/02/2023 11:38 Acc	eso al expedient
000005/2022	Expediente de protección de menores en situación de riesgo	Inicio y ordenación	En trámite	24/10/2022 2 Acceso	al expediente
0000040/2022	Expediente de Protección	Inicio y ordenación	En trámite	24/10/2022 2 Vincula	r escrito de inici
000002/2022	Expediente de protección de menores en tutela automática	Inicio y ordenación	En trámite	08/10/2022 08:33	
0000001/2022	Expediente de protección de menores en situación de riesgo	Inicio y ordenación	En trámite	08/10/2022 08:33	

En la columna "Vincular" se mostrará una marca indicando el expediente al que quedará el escrito asociado una vez se guarden los cambios.

Ficha del menor						×
						Guardar
Datos generales						Datos generales
Menor	PEREZ GARCIA, MARIA (12312312K)				Ficha persona	Personas relacionadas
Nº ficha menor	0000004 / 2022 Nº exc	ediente administrativo				Expedientes protección
						Expedientes reforma y resto
MENA	⊖ Si ® No					Expedientes civiles
Personas relacionadas     No hay registros						Puede registrar un nuevo Expediento de protocción mediante el botón "Añadir"; una vez registrado el expediente, el erretto de lorisina eurodaria expediente
<ul> <li>Expedientes protección</li> <li>Número procedimiento</li> </ul>	Tipo procedimiento	Fase	Estado	Fecha	Añadir Vincular	al mismo. En caso do seleccionar un Expediente de protección y pulsar la ación de Vincular", el escrito de inicio quedará asociado al expediente seleccionado tras pulsar el botón "Guardar".
0000028/2023	Expediente de Protección	Inicio y ordenación	En trámite	27/02/2023 11:38	0	
0000027/2023	Expediente de Protección	Inicio y ordenación	En trámite	27/02/2023 11:35	× 0	
0000005/2022	Expediente de protección de menores en situación de riesgo	Inicio y ordenación	En trámite	24/10/2022 22:31	0	
0000040/2022	Expediente de Protección	Inicio y ordenación	En trámite	24/10/2022 22:31		
0000002/2022	Expediente de protección de menores en tutela automática	Inicio y ordenación	En trámite	08/10/2022 08:33		
0000001/2022	Expediente de protección de menores en situación de riesgo	Inicio y ordenación	En trámite	08/10/2022 08:33		
	1-6 de 6				Añadir	

Una vez pulsado el botón "Guardar" de la ficha del menor, se solicita confirmación del usuario para la vinculación del escrito de inicio al expediente seleccionado:

Vincular escrito de inicio		
Vincular el escrito de inicio al expediente: 0000027/2023		
	Confirmar	Cancelar

Al confirmar, salta mensaje de información.



El escrito se añadirá a la categoría "Escritos de inicio" del expediente seleccionado.

Expediente de Protección	0000027/2023	Principal	Inicio y ordenación	En trámite		3	٩
= Electric manaras/Rompionalityiña)	Expediente de Brotección 0000027/2023 0 34204 77 2	2023 0000044					
EPM 0000027/2023 00	Principal. En trámite - Inicio y ordenación	2023-0000044					Q
Intervinientes     Índice electrónico	Escrito de inicio: Escrito de Inicio Usuario Prueba	Prueba			27/0	2/2023 10:34	•
≡ Minuta	Escrito de inicio: Escrito de Inicio Usuario Prueba	Prueba			27/0	2/2023 11:43	•
Comunicaciones telemáticas  Escritos Inicio / Otros escritos  Acciones Pendientes  Resumen			Refrescar				

#### 5.1.3 Relación del expediente de protección con otros órganos judiciales

En determinados supuestos y órganos judiciales, las comunicaciones telemáticas tienen que ir dirigidas a Fiscalía de Menores.

Es por ello que se ha incluido una configuración por tipo de procedimiento, de tal manera que al incoar uno de estos procedimientos (de momento, en los Juzgados de Primera Instancia el tipo de tramitación "Oposición medidas en protección menores" (OMM) o el tipo "Oposición medidas en protección de menores (Migración) Familia" (MIG)), todas las notificaciones efectuadas y dirigidas al Ministerio Fiscal tendrán como destinatario a la Fiscalía de Menores de la provincia que corresponda.

Así quedará indicado en el detalle de la notificación antes de que la misma sea enviada.

eva no	otificación					
						Enviar notificación
Dest	tinatarios Interviniente Fiscal				Notificado	<ul> <li>Destinatarios</li> <li>Fiscal</li> </ul>
	MINISTERIO FISCAL     Envio urgente     Requiere visto	Requiere calificación	C Requiere respuesta			<ul> <li>Intervinientes</li> <li>Documentos</li> <li>Principal</li> <li>Anexos</li> </ul>
Envi	io inmediato Si No Interviniente	Receptor d	e la notificación	Tipo envio	Notificado	Atención. Si selecciona al Ministerio Fiscal como
	AYUNTAMIENTO DE PAMPLONA - Servicio de Igual (Pruebas)	dad AYUNTAMIENTO DE PAMPLON	A- Servicio de Igualdad (Pruebas)	PSP	0	destinatario, la notificación se enviará a la Fiscalía de Menores de la provincia.
Doci	umentos Ppal	Nombre				
	DECRETO ADMITE DEMANDA Y EMPLAZA.	AYTO Y AL MF				
					Añadir anexos	

Igualmente, si un expediente se incoa con un tipo de tramitación distinto a los mencionados anteriormente y, posteriormente, se hace un cambio de procedimiento a "Oposición medidas en protección menores" o a "Oposición medidas en protección de menores (Migración) Familia", el destinatario igualmente será Fiscalía de Menores.

En consecuencia, la remisión de este tipo de procedimientos a Fiscalía realizada desde el Menú / Remitir / Remitir procedimiento a Fiscalía no se podrá llevar a cabo, en tanto en cuanto el sistema mostrará un aviso impeditivo indicando que el expediente, por su tipo de tramitación, está asociado a Fiscalía de Menores.



#### 5.1.4 Notificaciones a FM en expedientes de protección

En línea con el apartado que precede, cuando se envíe una notificación marcando como destinatario el Ministerio Fiscal, con independencia de que el envío sea ordinario o urgente, la misma llegará a la bandeja de entrada de notificaciones de Fiscalía de Menores.

	- <									Filtrar	Q Ref	resc
ano judicial":	Listado de not	ficaciones										-
J.Menores nº1 × AP 1 (P)												
AP 2 (P) × AP 3 (P)				Envío	Fecha notificación				Fiscal	Fecha aviso		
J.1º Instancia nº 1	Organo judicial	Expediente judicial	Expediente fiscalia	urgente	•	Fecha acceso	Estado	Trámites	asignado	Fiscal	Fecha vista	
J.1º Instancia nº 2	J.1º Instancia nº	OMM 0000002/2023			22/03/2023 11:46		Notificada					1
I.1ª Instancia nº 3	3	0										
.1º Instancia nº 4	J.Menores nº1	EXR 0000007/2023 0	EXR 0000007/2023		20/03/2023 15:27	20/03/2023	Vista				20/03/2023	Ĩ
J.1* Instancia nº 5			0			15:28					15:28	
1º Instancia nº 6	J.1* Instancia nº	OMM 0000147/2017	EPM 0000001/2023		20/03/2023 15:10		Notificada					
Mercantil(civil)	1	0	0									
Instrucción Nº 5 - Ant. J.Violencia Civil)	J.1 <sup>®</sup> Instancia nº	OMM 0000147/2017	EPM 0000001/2023	♪	16/03/2023 12:37	16/03/2023	Accedida					
J.1º Instancia nº 7		5100 00000000000000000	500 00000000000	0		0510 (10010)					0510.000.00	
.1* Instancia nº 8	J.Menores nº1	EXR 0000025/2019 0	EXR 0000014/2019		25/04/2019 13:01	25/04/2019	Vista				25/04/2019	
J.Violencia sobre la Mujer nº 1 (Civil)- PAMPLONA	-		U			15.02					13.02	
J.1º Instancia nº 10					1-5 (	de 5						
J.1* Instancia nº 9												

Estas notificaciones recibidas en Fiscalía de Menores, a diferencia de los expedientes de reforma (menores) y los recursos en expedientes de reforma, no tienen un expediente relacionado. Por ello, será Fiscalía de Menores, en el detalle de dicha notificación, quien deberá indicar el expediente de protección al que irá asociado.

Búsqueda notificaciones (Ofici	na)										ø	×
	^ <b>K</b>									Filtrar	Q Refres	ar
Órgano judicial":	Listado da	otificaciones										-
× J.Menores nº1 × AP 1 (P)	Listado de	Touncaciones										
× AP 2 (P) × AP 3 (P)				Envío	Fecha notificación				Fiscal	Fecha aviso		
× J.1º Instancia nº 1	Órgano judi	ial Expediente judicial	Expediente fisca	<mark>lia</mark> urgente	-	Fecha acceso	Estado	Trámites	asignado	Fiscal	Fecha vista	
× J.1º Instancia nº 2	J.1º Instancia	n° OMM 0000002/2023			22/03/2023 11:46		Notificada					0
× J.1 <sup>e</sup> Instancia nº 3	3	0										
× J.1º Instancia nº 4	J.Menores nº	EXR 0000007/2023 0	EXR 0000007/202	3 🛆	20/03/2023 15:27	20/03/2023	Vista				20/03/2023	0
× J.1* Instancia nº 5			0			15:28					15:28	
× J.1º Instancia nº 6	J.1* Instancia	n° OMM 0000147/2017	EPM 0000001/202	23 🛆	20/03/2023 15:10		Notificada					æ
× J.Mercantil(civil)	1	0	0	_								Ĩ
× J.Instrucción Nº 5 - Ant. J.Violencia (Civil)	J.1* Instancia	n° OMM 0000147/2017	EPM 0000001/202	23 🛆	16/03/2023 12:37	16/03/2023 12:41	Accedida					C
× J.1º Instancia nº 7	-	EXD 0000005/2040 0	5 FXD 0000044/204	0	25/04/2040 42:04	25/04/2040	10-1-				25/04/2040	
× J.1* Instancia nº 8	J.Menores n*	EXR 0000025/2019 0	D	9 (1)	25/04/2019 15:01	25/04/2019	vista				25/04/2019	9
× J.Violencia sobre la Mujer nº 1 (Civil PAMPLONA	)-		0			15.02					13.02	
× J.1º Instancia nº 10					1-5	de 5						
× J.1* Instancia nº 9												
× J.1 <sup>e</sup> Instancia nº 7-bis												
Número procedimiento:												
/												
Limpiar filtros Bus	icar											
	•											_
Consulta notificación											¢.	×
									Marcar e	como vista Marca	ar como vista y cerr	r
												-
Detalle del expediente												
Ó	1 18 Instancia nº 2			Trans disease front 1.1	0101	0000002/2022 0				Detaile del exp     Detaile del exp	peciente	
Urgano judicial	J. IT Instancia nº 3			xpediente judicial	LOWW	0000002/2023 0				Detaile de la n	iouncación	
Fiscalía	Fiscalía menores			Expediente fiscalía*						Fiscal asignad	10	
										<ul> <li>Trámites fisca</li> </ul>	lía	
Tema fiscalía										Destinatarios		
										Intervinient	es	
Observaciones fiscalía												
										Documentos		
										Principal		
1	l									Anexos		
								Vincular	expediente	Grabacione	15	

Para indicar el expediente de protección asociado se ha habilitado un nuevo botón de "Vincular expediente" que, al seleccionarlo, abrirá una nueva ventana donde se podrá introducir el número/año del expediente de Fiscalía de Menores en cuestión.

Consulta notificación						e ×
					Marcar como vista	Marcar como vista y cerrar
		Vincular expediente				
Detalle del expedient Órgano judicial Fiscalía	e J.1º Instancia n Fiscalía menor	Expediente* Tipo procedimiento*	0000008 / 2023 Expediente de Protección	0		Detalle del expediente Detalle de la notificación Fiscal asignado Trámites fiscalía
Tema fiscalía						Destinatarios
Observaciones fiscalía			Vincular expediente	Cancelar		<ul><li>Intervinientes</li><li>Documentos</li><li>Principal</li></ul>
				Vincul	ar expediente	<ul><li>Anexos</li><li>Grabaciones</li></ul>

En esta ventana únicamente se mostrarán los expedientes que coincidan en número/año y que sean expedientes de protección o secundarios. El resto de tipos de tramitación quedan excluidos para evitar que se vinculen con los procedimientos de OMM del Juzgado de Primera Instancia.

Una vez se pulse sobre el botón de "Vincular", se desencadenan una serie de eventos:

 Saltará un aviso indicando que el expediente se ha vinculado correctamente.



 El campo "Expediente fiscalía" de la notificación se actualizará indicando el expediente vinculado.

C	onsulta notificación					🖷 ×
					Marcar como vista M	arcar como vista y cerrar
•	Detalle del expediente				Deta	ille del expediente
	Órgano judicial	J.1ª Instancia nº 3	Expediente judicial	OMM 000002/2023 0	= Deta	Ille de la notificación
	Fiscalía	Fiscalía menores	Expediente fiscalía*	EPM 0000008/2023 0	Fisc	al asignado nites fiscalía
	Tema fiscalía				Des	tinatarios
	Observaciones fiscalía				= In	tervinientes
					Doc	umentos
					= P	rincipal
					= A	nexos
				Acceso a expediente Vincular	r expediente G	rabaciones

 Al buscar dicho expediente (de protección o secundario) en Fiscalía de Menores, la vinculación se verá reflejada en el árbol de relacionados.
 Asimismo, Fiscalía de Menores tendrá acceso al expediente del juzgado pudiendo visualizar los documentos consolidados por el órgano judicial, archivos, notificaciones, etc.; en cambio, no podrá visualizar elementos internos del juzgado, como por ejemplo las minutas.

Expedientes relacionados	×
<ul> <li>J.1ª Instancia nº 3(Pamplona/Iruña)</li> <li>OMM 000002/2023 00</li> <li>Fiscalía menores(Pamplona/Iruña)</li> <li>EPM 0000008/2023 00</li> </ul>	
Cano	celar

 En el expediente del juzgado se generará una nota en el apartado de Acontecimientos dejando constancia del número/año del expediente de protección de Fiscalía de Menores vinculado.
= J.1 <sup>a</sup> Instancia nº 3(Pampiona/Iruña)     LOMM 0000002/2023 00	Oposición medidas en protección menores - 0000002/2023 0 3120 Principal: En traimén - Incio y ordenación Letrado: XNIVMIXXAUYTFO PMH2SOVVIVCMGLYBIRY KTTWOLD Vinculación procedimiento: Vinculación del procedimiento en Fisca Se ha vinculación el procedimiento Evelenion de Protecolo 000001222 3 de Fi	1-42-1-2023-000073 IGOVFCBYB ISI de Menores saté de Menores	22/03/2023 12:24
Documentación - Documentos	Remisión a fiscalía: Remisión a fiscalía Remision a Fiscalía		22/03/2023 11:04
Archivos     Contractmentos     Comunicaciones telemáticas     im Acciones Pendientes     Assumen		Refescar	
	Acontecimiento	×	
		Aceptar Opciones •	
	Procedimiento Titulo*	OMM 000002/2023 0 Vinculación del procedimiento en Fiscalia de Menores	
	Descripción	Se ha vinculado el procedimiento Expediente de Protección 0000008/2023 0 de Fiscalia de Menores de NAVARRA con el procedimiento Oposición medidas en protección menores 0000002/2023 00 del Juzgado de Primera Instancia № 3.	

A modo aclaratorio, indicar que si en el detalle de la notificación no consta cumplimentado el campo "Expediente fiscalía" y se pulsa sobre cualquier botón que no sea "Vincular expediente", el sistema mostrará un aviso impeditivo advirtiendo que "faltan campos obligatorios". En otras palabras, antes de realizar cualquier acción con la notificación (asignar fiscal, trasladar a fiscal, modificar trámite, etc.), es preciso vincular la misma, y especialmente el expediente judicial del que procede, con el expediente de protección de Fiscalía de Menores.

Consulta notificación					×
		Faltan campos obligatorios.	×	Marcar co	mo vista Marcar como vista y cerrar
Detalle del expediente Órgano judicial Fiscalia Tema fiscalia Observaciones fiscalia	J.1º Instancia nº 3 Fiscalia menores	Expediente judicial Expediente fiscalia*	OMM 0000002/2023 0		Detalle del expediente     Detalle de la notificación     Fiscal asignado     Trámites fiscalía     Destinatarios     Intervinientes     Documentos
				Vincular expediente	<ul><li>Principal</li><li>Anexos</li><li>Grabaciones</li></ul>

5.1.4.1 Incorporar anexos de la notificación al expediente de protección vinculado Con independencia de que Fiscalía de Menores tenga acceso a los elementos notificados por el juzgado, a través del árbol de relacionados, es importante que los mismos se incorporen en el expediente de Fiscalía para que formen parte de su índice electrónico.

Para ello, es necesario realizar una acción específica que se ha dispuesto en el detalle de cada notificación recibida de un expediente OMM del Juzgado de Primera Instancia. En concreto, en el apartado de "Documentos" se ha habilitado el botón de "Incorporar anexos". Al seleccionar el mismo, todos los elementos que obren en "Documentos" se

copiarán en el expediente de Fiscalía vinculado previamente: los documentos en la categoría de "Documentos", y el resto de elementos en la categoría de "Archivos".

Ppal	#	Nombre	
×	13	DECRETO ADMITE DEMANDA Y EMPLAZA AYTO Y AL MF	0
	14	Aportación copias papel.pdf	C
	11	DIOR EMPLAZA ACTOR PARA PRESENTAR DEMANDA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE MENORES 780 LEC	C
	12	Otros escritos en fase declarativa-Usuario Prueba-Demanda oposición acogimiento temporal	C
	6	DIOR ADMITE OPOSICIÓN RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE PROTECCIÓN DE MENORES 780 LEC	C
			_

Tras realizar esta acción, si el usuario intenta pulsar de nuevo el botón de "Vincular anexos "en la notificación, se mostrará un mensaje impeditivo informando al usuario de que los anexos ya han sido incorporados previamente al expediente vinculado.



# 5.1.4.2 Notificaciones posteriores tras efectuar la vinculación

Como ya se ha detallado, en la primera notificación enviada desde un expediente configurado cuyo destino sea Fiscalía de Menores, deberá indicarse el expediente de protección vinculado.

Respecto a la segunda y posteriores notificaciones enviadas desde un expediente del juzgado que ya se encuentre asociado a un expediente de protección de Fiscalía de Menores, no será necesario realizar de nuevo la vinculación desde el detalle de la notificación.

Búsqueda notificaciones (Oficina	)												₽×
	^	<									Filtrar	Q Refr	rescar
Órgano judicial*:		Listado de notif	icaciones										
× J.Menores nº1 × AP 1 (P)													
× AP 2 (P) × AP 3 (P)	1.0	Órgano judicial	Expediente judicial	Expediente fiscalia	Envio urgente	Fecha notificación	Fecha acceso	Estado	Trámites	Fiscal asignado	Fecha aviso Fiscal	Fecha vista	
× J.1ª Instancia nº 1		J.1* Instancia nº 3	OMM 0000002/2023 0	EPM 0000008/2023 0		22/03/2023 12:37		Notificada					0
× J.1* Instancia nº 2		J.1* Instancia nº 3	OMM 0000002/2023 0	EPM 0000008/2023 0		22/03/2023 11:46	22/03/2023 11:49	Remitida al Fiscal		Formacion Formacion	22/03/2023 12:38		0
× J.1* Instancia nº 3		J.Menores nº1	EXR 0000007/2023 0	EXR 0000007/2023 0		20/03/2023 15:27	20/03/2023 15:28	Vista				20/03/2023 15:2	28
× J.1* Instancia nº 4		J.1* Instancia nº 1	OMM 0000147/2017 0	EPM 0000001/2023 0		20/03/2023 15:10		Notificada					•
× J.1* Instancia nº 6		J.1* Instancia nº 1	OMM 0000147/2017 0	EPM 0000001/2023 0		16/03/2023 12:37	16/03/2023 12:41	Accedida					0
× J.Mercantil(civil)		J.Menores nº1	EXR 0000025/2019 0	EXR 0000014/2019 0		25/04/2019 13:01	25/04/2019 13:02	Vista				25/04/2019 13:0	02
× J.Instrucción Nº 5 - Ant. J.Violencia (Civil)													
× J.1 <sup>a</sup> Instancia nº 7							1-6 de 6						
× J.1* Instancia nº 8													
× J.Violencia sobre la Mujer nº 1 (Civil)- PAMPLONA													
× J.1ª Instancia nº 10													
× J.1ª Instancia nº 9													
× J.1* Instancia nº 7-bis													

Sin embargo, lo que sí será necesario es incorporar los anexos de la notificación al expediente de protección de Fiscalía de Menores.

# 5.1.4.3 Cambio de expediente de protección vinculado

Un expediente del juzgado solo puede estar asociado a un expediente de protección (general o secundarios). No así a la inversa ya que un expediente de protección puede tener vinculados varios expedientes del juzgado de tipo "Oposición medidas en protección menores".

No obstante, puede darse el caso de que un expediente del juzgado ya asociado a un expediente de Fiscalía de Menores tenga que vincularse a otro expediente de protección. Para estos supuestos la forma de proceder sería acceder a la notificación recibida del juzgado y, desde el botón "Vincular expediente", indicar el nuevo expediente de protección.

La única particularidad es que al mostrarse la ventana de vincular expediente e indicar el nuevo número/año y tipo de procedimiento, el sistema alertará al usuario de que ya existe un procedimiento vinculado y, por tanto, los anexos incorporados en dicho expediente permanecerán en el procedimiento inicialmente vinculado; igualmente, los anexos tendrán que incorporarse, por parte del usuario, al nuevo procedimiento vinculado.

Vincular expediente		×
A existe un procedimient permanecerán en el anterior p	o vinculado, si ha incorporado anexos en el mismo, estos rocedimiento y deberá incorporarlos en el nuevo.	5
Expediente*	0000006 / 2023	0
Tipo procedimiento*	Expediente de Protección	× v
	Vincular expediente	Cancelar

En consecuencia, todas las notificaciones enviadas a Fiscalía de Menores cuyo expediente del juzgado estuviera asociado a un expediente de protección, verán actualizado el campo "Expediente fiscalía" en el que se reflejará el nuevo expediente de protección vinculado.

	^ <								[	-		
gano judicial*:	Listado de no	tificaciones								Hiltrar	Q Refi	escar
: J.Menores n°1 × AP 1 (P) : AP 2 (P) × AP 3 (P) : J.1º Instancia n° 1	Órgano judicial	Expediente judicial	Expediente fiscalia	Envio urgente	Fecha notificación	Fecha acceso	Estado	Trámites	Fiscal asignad	Fecha aviso o Fiscal	Fecha vista	
: J.1* Instancia nº 2 : J.1* Instancia nº 3	J.1* Instancia nº 3	OMM 0000002/2023 0	EPM 0000006/2023 0	♪	22/03/2023 12:37		Notificada					0
: J.1ª Instancia nº 4 : J.1ª Instancia nº 5	J.1º Instancia nº 3	OMM 0000002/2023 0	EPM 0000006/2023 0		22/03/2023 11:46	22/03/2023 11:49	Remitida al Fiscal		Formacion Formacion	22/03/2023 12:38		C
: J.1º Instancia nº 6 : J.Mercantil(civil)	J.Menores nº1	EXR 0000007/2023 0	EXR 0000007/2023 0	♪	20/03/2023 15:27	20/03/2023 15:28	Vista				20/03/2023 15:28	0
: J.Instrucción Nº 5 - Ant. J.Violencia (Civil)	J.1ª Instancia nº 1	OMM 0000147/2017 0	EPM 0000001/2023 0		20/03/2023 15:10		Notificada					0
: J.1° Instancia nº 7 : J.1° Instancia nº 8	J.1º Instancia nº 1	OMM 0000147/2017 0	EPM 0000001/2023 0	♪	16/03/2023 12:37	16/03/2023 12:41	Accedida					C
PAMPLONA	J.Menores nº1	EXR 0000025/2019	EXR 0000014/2019		25/04/2019 13:01	25/04/2019	Vista				25/04/2019	C

# 5.1.4.4 Comunicaciones de Fiscalía de Menores con el juzgado

Desde el momento en que los expedientes del juzgado y de Fiscalía de Menores estén vinculados, la Fiscalía se relacionará con el juzgado tramitando y remitiendo documentación directamente en su expediente (OMM).

Así pues, los documentos tramitados por Fiscalía en el expediente judicial serán visibles en el juzgado en el mismo instante en que se firmen por el Fiscal, y el órgano judicial recibirá un mensaje en su panel de avisos (Comunicaciones / Menores).

Nuevos Totales	Filtrar. Limpiar
1 3	Comunicaciones / Menores 1 1 Hace menos de un minuto
嶜 Avisos órgano	OMM 000002/2023 (A ) Nuevo documento tramitado por Fiscalía menores sobre expediente OMM 0000002/2023 (A )
Escritos pendientes de proveer	Descartar Posponer
Escritos pendientes de proveer	Mostrando 1 de 1 · Último cambio: Hace menos de un minuto
Comunicaciones	
Menores 1 1	
1 Mis avisos	

= J.1* Instancia nº 3(Pampiona/Iruña) - OMM 0000002/2023 00	Oposickin medidas en protección menores - 000002/2023 0 31/20142-1-3023.0000073 Principal: En trainite - Inicio y ordenación Lendrad: JANMINARULITFO PHILESOUVVCMGLAVBIEY KTTWOLLXGOVFCEYB		٩
Intervinientes     Índice electrónico	FM - ESCRITO DEL FISCAL CONFORMIDAD MEDIDA	22/03/2023 13:11	0
Documentación	AUTO RECTIFICACIÓN RESOLUCIÓN Netificado: 22020223 12:37:33	22/03/2023 12:37	0
Archivos     Acontecimientos	DECRETO ADMITE DEMANDA Y EMPLAZA AYTO Y AL MF Netificade: 22/03/2023 11:45:45	22/03/2023 11:36	0
Comunicaciones telemáticas	DIOR EMPLAZA ACTOR PARA PRESENTAR DEMANDA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE MENORES 780 LEC	22/03/2023 11:33	•
Acciones Pendientes	🗈 DIOR ADMITE OPOSICIÓN RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE PROTECCIÓN DE MENORES 780 LEC	22/03/2023 11:13	0
<ul> <li>Resumen</li> </ul>	Refrescar		

Además, se copiarán en el expediente de protección de Fiscalía de Menores con su propio número de índice electrónico.

### 5.1.5 Ficha del menor

Con el registro de la ficha del menor se busca poder unificar una serie de datos personales y expedientes vinculados a esa persona.

# 5.1.5.1 Acceso y registro de la ficha del menor

El acceso (para su registro, edición o revisión) a la ficha del menor se puede llevar a cabo desde varios apartados, como se ha comentado:

 Al iniciar el registro del expediente de protección → Como se ha visto en el apartado del expediente de protección, se ha creado una relación entre el registro de dicho expediente y la ficha del menor. Para registrar el expediente es necesario registrar previamente la ficha del menor a la que quedará vinculada el expediente de protección

Registrar Buscar Tramitar Remitir Acciones por expect	
Asuntos	
Asuntos Antiguos	
Asuntos vinculados   Desde: 03/01/202:	
Auxilio fiscal No existen datos que «	
Escritos +	
Exhortos	
Expediente de protección Ficha porsona	
Incidentes	
Piezas separadas 1	Dir de sita 1
Usuario por sección	Asistente para alta persona ×
Der mediden in te	
Por ineulous	
	Tipo de identificación * NIF v
	Número identificación *
	No tengo número de identificación Aceptar

Desde el buscador de personas

Búsqueda de personas			e ×
	<		
Identificación	Búsqueda de personas		
Documentado	Identificación	Nombre y apellidos	Nacionalidad Teléfono
® si	11111111H JUAN OJUNA		Afganistán Listado Expedientes +
Identificación"		1-1 de 1	Listado Expedientes Buscar intervinientes
1111111h			Ver ficha internos/penados
Datos Personales			Control de ejecutorias
Nombre y apellidos			Ficha del menor
Teléfono:			
Nacionalidad			

Desde el propio expediente, sobre el interviniente

pediente de protección de menores en Guardia - 0000016/2022 0 010597722022228 ncipal. En trámite - Inicio y ordenación		Q
Denunciado 14-15: JUAN OJUNA Esta persona tiene una ficha en el Registro de internos y penados del JVP.		Acceso al elemento v Editar intervención
	Ketrescar	Editar procurador Editar situación Eliminar interviniente Ficha del menor Medidas Perguistoria
		Solicitud IVML V

En todos los casos la funcionalidad es la misma, si bien en el caso del acceso a la ficha desde el registro del expediente de protección primero es necesario ejecutar la búsqueda y asistente de alta de personas.

Siempre será necesario tener registrada la persona en el sistema para acceder al registro de la ficha del menor

Ficha persona							×
						Guardar cambio	s Imprimir
Datos identificación						Dates toevefficación	
Тір	00	Número	País Expedición	Fecha Expedición		Datos persona física Datos contacto	
N	F	1111111H	España		٢	Domicilios (3)	
D	41	11111111	España		٢		
					Nueva identificación	Esta persona fue modificada por última vez hace un Visualizar histórico	1 dia
<ul> <li>Datos persona fisica</li> </ul>							
Nombre *	Ficha del menor						×
Primer apellido *							Guardar
Sexo *	<ul> <li>Datos generales</li> </ul>						Datos cenerales
Padre	Menor	OJUNA, JUAN (11111111H)				Ficha persona	= Personas relacionadas
Lugar de nacimiento	Nº ficha menor	0000018	/ 2022 N	expediente administrativo	mai12345***		<ul> <li>Expedientes protección</li> <li>Expedientes reforma y resto</li> </ul>
Nacionalidad *	MENA	® Si ○ No					Expedientes civiles
Víctima	Personas relacionadas						
<ul> <li>Datos contacto</li> </ul>	No hay registros						
Teléfonos						Añadir	
Dirección de correo	Evnedientes protección						
	No hav rapistme						
	• no my regions					Añadir	
	Expedientes reforma y resto						
	No hay registros						
	Expedientes civiles						
	No hay registros						

En el caso del acceso desde el buscador de personas o del legajo del expediente, se abrirá directamente el registro de la ficha del menor. En el caso del acceso desde expediente de protección, primero se accederá al asistente de alta para localizar coincidencias o registrar nueva persona.

Registra         Backar         Tamitar         Remit         Acciones por expect           Austrio         Austro         Austro         Austro         Austro           Austro         Austro         Austro         Austro         Austro           Austro         Magoot         Austro         Austro         Austro           Austro         Magoot         Austro         Austro         Austro           Austro         Magoot         Austro         Austro         Austro           Colorsis         Colorsis         Colorsis         Colorsis         Austro         Austro         Austro         Austro		
Expediente de protección Ficha persona		
Piezas separadas		Dar de alta de
Usuario por sección	Asistente para alta persona ×	
Par meddas v	Tipo de identificación * NF • • Númera identificación *	
	te terge nånere de identificación	

Una vez en la ficha del menor, pueden darse dos casos:

 Ya existe la ficha del menor. En estos casos se precarga la ficha registrada, mostrando los datos ya indicados en registro y los expedientes relacionados con esta persona

Icha del menor Datos generales Menor Nº licha menor MENA	QJUNA, JUAN (11111119 0000018 € Sí O No	10 / 2022 M*4	opediente administrativo	12345***		Fiche	s persona	Datos generales     Personas relacionadas     Expedientes protección     Expedientes relarma y esto     Expedientes civiles	X Guardar	00015 /	2022 8
Personas relacionadas  GARCIA, MANUEL (14765252R)	Resum	1000	Compañeros centro escola	Re	lación		0		ŧ	Editar pro Editar situ Eliminar in Ficha dell Medidas Regulator Solicitud I	turador ación tervinien nenor ia rML
							Advette				
Expedientes protección Número procedim	niento	Tipo procedimiento		Fase	Estado	Fecha	Aliada				
Expedientes protección Número procedim 0000016/2022	olento 2	Tipo procedimiento Espediente de pretección de menores en Guardia 5-1 de 1	Ini	Fase lico y ordenación	Estado En trámite	Fecht(-) 06/10/2022 05.48	Añadir				
Expedientes protección     Mimero procedim     000016/2022     Expedientes reforma y ret     Número	siento 2 sto procedimento	Teo procelimiento Espediente de protección de menores en Quardía 1-1 de 1	Fase	Fase Note y ordenación	Estado En trámite	Fecha(=) 06/18/2022 00-48	Añadir				
Expedientes protección     Número procedim     600016/2022      Expedientes reforma y rer     Número     0000 000 000 000 000 000 000 000 0	seedo 2 2 50 procedimiento	Tipo procedimiento Ecpedente de pretección de menores en Guarda 5-1 de 1 Tipo procedimiento Asenditores ección	Faso Preismar	Fase Indo y ordenación Estado En trimite	Estado En trámite	Fecha   06/18/2022 05 48  Fecha   2206/2022 22 39	Añadr O				
Expedientes protección     Nimes procedir     sonorriscaz     Expedientes reforma y rer     Nimes     Disordiantes chilles	siento 2 sto procedimento 00004/2022	Tipo procedimiento Espediente de pretocolin de menores en Guardia 5-1 de 1 Abernitario es color 1-1 de 1	in Fase Preimar	Fese Foce y ordenación Entation En tránste	Estado En trámite	Fectary 06/19/2022 08:45 Fectary 23/06/2022 12:39	Añade ©				

 No existe registro de ficha del menor. Se abrirá la hoja de registro en blanco, precargando únicamente el nombre del interviniente

Registro del menor		×
		Guardar
<ul> <li>Datos generales</li> </ul>		Datos generales
Menor Nº ficha menor	NETO, RAUL (74521480)  Fish persona  I Nº expediente administrativo	Personas relacionadas     Expedientes protección     Expedientes reforma y resto
MENA	○ SI ❀ No	Expedientes civiles
<ul> <li>Personas relacionadas</li> </ul>		
No hay registros		
	Añadir	
Expedientes protección		
No hay registros		
	Adudr	
Expedientes reforma y resto		
No hay registros		
Expedientes civiles		
No hay registros		

Para proceder al registro de la ficha del menor no será necesario indicar más datos que el propio nombre del menor que ya viene precargado. Cuando se pulse guardar, se generará y cargará automáticamente un nº de registro. Estos datos no serán editables

### 5.1.5.2 Detalle de la ficha del menor

En la ficha se mostrarán parte de los datos personales adicionales del menor, con acceso a su ficha detallada de persona, perro además las personas relacionadas con el mismo y que interesa tener vinculadas con este, así como el listado de diferentes expedientes en los que está registrado como parte.

- Datos generales:
- Nombre y acceso a ficha de la persona para consultar datos.
- Nº de registro de ficha
- N° de expediente administrativo → campo de texto libre en el que hacer referencia al expediente administrativo del menor
- MENA→ premarcado por defecto No, pero se puede modificar el check para indicar esta situación del menor

Ficha del menor				
Datos generales				
Menor	NIETO, RAUL (74521458D)			Ficha persona
Nº ficha menor	0000011	/ 2023	Nº expediente administrativo	
MENA	⊖ Si ⊛ No			

 Personas relacionadas → Se podrán listar las personas relacionadas con el menor que interesa conocer al juzgado. Desde el botón añadir, se abrirá la ventana para realizar la búsqueda de personas e indicar el tipo de relación. Al aceptar, se cargará el dato de dicha persona en la ficha del menor

Ficha del menor					
		Registro persona relaciona	ada		
Datos generales     Menor     Nº ficha menor	NIETO, RAUL (74521458D) 0000011	Persona relacionada * Tipo relación *	GARCIA, ARTURO (12365478B) Padre/Madre	Q × •	Ficha persona
MENA	O Sí ® No			Aceptar Cerrar	
Personas relacionadas     No hay registros					
Expedientes protección					Añadir

Se podrá acceder a la ficha de esta persona o eliminarla de la ficha del menor.

Personas relacionadas				
	Resumen		Relac	ión
GARCIA, ARTURO (12365478B)			Padre/Madre	Ficha persona 💌
				Ficha persona
		1-1 de 1		Eliminar
				Añadir

 Expedientes → se vincularán en la ficha del menor todos los expedientes en los que este esté registrado como parte, diferenciando los expedientes de protección, los expedientes de reforma/resto y los expedientes civiles.

En los dos primeros apartados se dará la opción de acceso a los mismos desde la bolita de acciones ya que se trata de expedientes registrados por el propio órgano. No ocurrirá lo mismo con respecto a los expedientes civiles.

= Exp	edientes protección							
	Número procedimiento		Tipo procedimiento	Fase	Esta	ido	Fecha 💌	
	0000016/2022	Expediente de	e protección de menores en Guardia	Inicio y ordenació	n En trá	imite	06/10/2022 08:48	•
			1-1 de 1				А	nīadir
Exp	edientes reforma y resto							
	Número procedimiento		Tipo procedimiento	Fase	Estado		Fecha 🕶	
	0000008/2022	E	xpediente de reforma (menores)	Instrucción	En trámite		09/02/2023 13:19	•
	0000016/2022		Absentismo escolar	Preliminar	En trámite		19/12/2022 14:32	•
			1-2 de 2					
■ Ехр	edientes civiles							
	Órgano judicial	Número procedimiento	Tipo procedimiento		Fase	Estado	Fecha	
	Juzgado 1º Instancia	0000009/2023	Oposición medidas en protección menores	Inicio	y ordenación	En trámite	27/02/2023 08:51	
			1-1 de 1					

# Test case 416410: Registro expediente de protección principal y secundario desde menú Registrar

	aesae	<u>e menu Registrar</u>		
#		Acción	Valor esperado	Resultado
	1	Acceder a Fiscalía de Menores		
	2	Desde el menú registrar, pulsar sobre la opción Expediente de protección	Se abre ventana para registrar Ficha del menor y se muestra el asistente para registro de persona	

3	Introducir una identificación (ver TC 415919 para registro de ficha del menor)	Si la persona no está dada de alta en Avantius se abrirá el formulario para crearla y registrarle Ficha de menor
4		Si ya existe, se recuperará la persona y se indicará su ficha de menor en caso de tenerla
5	Una vez completado el apartado de Datos generales de la Ficha del Menor, en el apartado Expedientes de protección pulsar el botón Añadir	Se abre ventana para registrar expedientes de protección
6	Pinchar en el campo Tipo de procedimiento	Se despliegan 4 tipos principales de Expedientes de protección que se pueden registrar
7	' Seleccionar la opción Expediente de Protección	En el apartado inferior de Expedientes secundarios se habilita el botón Nuevo expediente secundario
8	Pinchar en el campo Tipos de riesgo	Se despliega el listado de tipos de riesgo
9	Seleccionar 2 tipos de riesgo	Se añaden los dos tipos de riesgo
10		Se pueden añadir más tipos de riesgo ya que el campo es de multiselección
11		Se pueden eliminar los riesgos incluidos y añadir nuevos
12	Pinchar en el campo Fiscal	Se muestra el listado de Fiscales Titulares
13		Seleccionar uno de ellos aunque el campo no sea obligatorio

14	En el apartado de Expedientes secundarios, pinchar sobre el botón Nuevo expediente secundario	Se abre ventana para realizar el registro de expedientes de protección secundarios	
15	Pinchar en el campo Tipo de procedimiento y seleccionar una de las opciones		
16	Pinchar en el campo Fiscal y seleccionar un fiscal		
17	Pulsar registrar	La ventana vuelve a la ventana de Registro de expediente de protección	
18		En el apartado inferior se refleja el expediente secundario pendiente de obtener numeración	
19	Pulsar Registrar	Se abre Ficha del menor y en el apartado Expedientes de protección se visualizan el expediente principal y secundario que se van a a registrar	
20	Pulsar Guardar	Se genera número de registro para los expedientes	
Test case 4094	<u>458: Incoar Expte. de protecci</u>	ión desde recepción de escrito	o de inicio
#	Acción	Valor esperado	Resultado
1	Preparación de la prueba: desde PSP, enviar un escrito de inicio a Fiscalía de Menores		
2	Iniciar sesión en Fiscalía de Menores, vista Tramitación	En el panel de avisos se indica que hay un escrito de inicio pendiente de aceptar	
3	Abrir bandeja de entrada y seleccionar la opción Escritos. Ejecutar búsqueda	Se abre buscador de escritos telemáticos; entre ellos está el escrito de inicio enviado en la preparación de la prueba	

4	Abrir el escrito	Se abre detalle del escrito.
		En la parte superior se habilitan los botones para Aceptar/Inadmitir.
		Comprobar que en el apartado Datos del escrito se habilitan 3 radiobuttoms;
		- Asunto - Asunto vinculado - Registrar/Asignar expediente protección
5	Marcar la opción Registrar/Asignar expediente protección y pulsar Aceptar	Se inicia el asistente para alta de persona
6	Indicar los datos de una persona (nueva o pre- existente en la BBDD)	Se abre la Ficha de la persona con los datos de la persona indicada
7	Cumplimentar, si los hubiera, los campos obligatorios	
8	Pulsar botón Guardar cambios	Se guardan los cambios de la persona y se cierra la ficha de la persona; se abre la hoja de Registro del menor: comprobar que se cargan los datos de la persona indicada en pasos anteriores. Comprobar que en el lateral
		derecho se carga un cuadro informativo con el siguiente texto: "Puede registrar un nuevo Expediente de protección mediante el botón "Añadir"; una vez registrado el expediente, el escrito de inicio quedará asociado al mismo.

		En caso de seleccionar un Expediente de protección y pulsar la acción de "Vincular", el escrito de inicio quedará asociado al expediente seleccionado tras pulsar el botón "Guardar"."
ç	9 En el apartado Expedientes protección de la hoja de registro, pulsar el botón Añadir	Se abre ventana emergente para registrar expediente de protección
10	O Cumplimentar los datos obligatorios (Tipo de procedimiento, Tipos de riesgos) y pulsar el botón Registrar	Se cierra la ventana y vuelve a la hoja de registro del menor. Comprobar que en la tabla de Expedientes protección se carga un nuevo elemento en la tabla, en el que se muestra el tipo de procedimiento seleccionado por el usuario; comprobar que la columna "Vincular" muestra un check asociado al expediente que se está registrando (indica que es el expediente al que se va a asociar el escrito de inicio que se está aceptando)
11	<ol> <li>Pulsar el botón Guardar de la parte superior de la hoja de registro</li> </ol>	Salta ventana de confirmación de incoación de expediente de protección con el escrito de inicio
12	2 Pulsar Confirmar	Vuelve a la hoja de registro del menor. Comprobar que en la tabla de Expedientes protección se muestra el número, fase, estado y fecha de registro del expediente de protección

	13	Cerrar la ventana y volver al explorador de procedimientos. Buscar el expediente de protección registrado (por periodo, búsqueda directa)		
	14	Abrir el legajo del expediente, categoría Comunicaciones telemáticas	Comprobar que el escrito de inicio está aceptado y asociado al expediente de protección	
Test case	409	515: Vincular escrito de inicio	a Expediente de protección e	existente
#		Acción	Valor esperado	Resultado
	1	Preparación de la prueba: desde PSP, enviar un escrito de inicio a Fiscalía de Menores.		
		En Avantius, registrar un expediente de protección de menores (es decir, tener una persona que tenga asociado un expte. protección)		
	2	Iniciar sesión en Fiscalía de Menores, vista Tramitación	En el panel de avisos se indica que hay un escrito de inicio pendiente de aceptar	
	3	Abrir bandeja de entrada y seleccionar la opción Escritos. Ejecutar búsqueda	Se abre buscador de escritos telemáticos; entre ellos está el escrito de inicio enviado en la preparación de la prueba	
	4	Abrir el escrito	Se abre detalle del escrito. En la parte superior se habilitan los botones para Aceptar/Inadmitir.	
			Comprobar que en el apartado Datos del escrito se habilitan 3 radiobuttoms; - Asunto - Asunto vinculado	
			- Registrar/Asignar expediente protección	

5 Marcar la opción Registrar/Asignar expediente protección y pulsar Aceptar

Se inicia el asistente para alta de persona

- 6 Indicar los datos de una persona existente en BBDD que tenga asociado, al menos, un expediente de protección
- Se abre la Ficha de la persona con los datos de la persona indicada
- 7 Cumplimentar, si los hubiera, los campos obligatorios
- 8 Pulsar botón Guardar cambios

Se guardan los cambios de la persona y se cierra la ficha de la persona; se abre la hoja de Registro del menor: comprobar que se cargan los datos de la persona indicada en pasos anteriores.

Comprobar que en el lateral derecho se carga un cuadro informativo con el siguiente texto: "Puede registrar un nuevo Expediente de protección mediante el botón "Añadir"; una vez registrado el expediente, el escrito de inicio quedará asociado al mismo.

En caso de seleccionar un Expediente de protección y pulsar la acción de "Vincular", el escrito de inicio quedará asociado al expediente seleccionado tras pulsar el botón "Guardar"."

Comprobar que en la tabla de Expediente protección se muestran los expedientes de protección asociados a la persona de la ficha.

:	9 En el apartado Expedientes protección de la hoja de registro, pulsar sobre la bola de acciones de uno de los expedientes	Comprobar que se habilita el menú "Vincular escrito de inicio"	
1	0 Pulsar sobre el menú Vincular escrito de inicio	Comprobar que la columna "Vincular" del expediente seleccionado muestra un check (indica que es el expediente al que se va a asociar el escrito de inicio que se está aceptando)	
1	<ol> <li>Pulsar el botón Guardar de la parte superior de la hoja de registro</li> </ol>	Salta ventana de confirmación de vinculación de expediente de protección con el escrito de inicio	
1	2 Pulsar Confirmar	Muestra mensaje de confirmación	
1.	3 Cerrar la ventana y volver al explorador de procedimientos. Buscar el expediente de protección registrado (por periodo, búsqueda directa)		
1,	4 Abrir el legajo del expediente, categoría Comunicaciones telemáticas	Comprobar que el escrito de inicio está aceptado y asociado al expediente de protección	
Test case 41	4984: Envío de notificación a F	M desde expediente OMM de	el J. 1ª
#	Acción	Valor esperado	Resultado
	ACCION		Resultado

1	Pasos previos: Enviar un escrito de inicio, desde el SCR o PSP, con destino Decan. 1ª Instancia. Aceptar el escrito en Decanato; registrar, repartir y enviar el escrito a un J. 1ª Instancia (civil). A continuación, acceder al J. 1ª Instancia (civil) de destino y dar entrada al asunto indicando como tipo de procedimiento "Oposición medidas en protección menores" (OMM)	
2	Acceder al juzgado de 1 <sup>a</sup> instancia (civil) donde esté registrado el expediente OMM, buscar y abrir el procedimiento	Comprobar que el Ministerio Fiscal se ha dado de alta en el expediente automáticamente
3	Desde el Menú / Remitir, pulsar Remitir procedimiento a Fiscalía	Salta mensaje impeditivo indicando que el tipo de tramitación está asociado a Fiscalía de Menores
4	Tramitar un documento y firmarlo (DOC1)	
5	Incorporar varios archivos en el expediente	
6	Pulsar Notificar desde la bolita del documento tramitado	Se abre la ventana de notificación y en la parte izquierda se muestra un cuadro informativo indicando que "si selecciona al Ministerio Fiscal como destinatario, la notificación se enviará a la Fiscalía de Menores de la provincia"
7	Marcar al Ministerio Fiscal como destinatario con envío urgente, añadir como anexos los archivos incorporados y enviar notificación	La notificación se ha creado correctamente y se puede visualizar su detalle en el apartado de Comunicaciones telemáticas / Notificaciones

8	Buscar y abrir otro expediente del órgano que no sea de tipo OMM y en el que sea parte el Ministerio Fiscal	
9	Tramitar, firmar y notificar un documento (DOC2) con envío inmediato	En la ventana de notificación no aparece el cuadro informativo del paso 5. La notificación se ha creado correctamente
10	Acceder a la Fiscalía de Menores correspondiente	Comprobar que ha llegado aviso de la notificación al panel y que se ha recibido la notificación del DOC1
11	Acceder ahora a la Fiscalía provincial	Comprobar que ha llegado aviso de la notificación al panel y que se ha recibido la notificación del DOC2

Test case 4	14986 <sup>.</sup> R	ecención	de	notificación	expediente	омм	en	FM
	14000. N	CCCPCION	uc	nothicación	capetiente		CII	1 1 1 1

#		Acción	Valor esperado	Resultado
	1	Pasos previos: registrar un expediente de protección en Fiscalía de Menores		
	2	Siguiendo el TC anterior, acceder a FM y abrir el buscador de notificaciones (oficina)	En el filtro Órgano judicial están precargados varios órganos, entre ellos los J. 1ª Instancia del partido judicial	
	3	Buscar la notificación enviada desde el OMM del J. 1ª Instancia (civil) y acceder a la misma	Los campos de Órgano judicial, Expediente judicial y Fiscalía están cumplimentados	
	4	Pulsar el botón de Asignar fiscal, Trasladar a Fiscal, Modificar trámites, Marcar como vista cualquier botón que no sea el de Vincular expediente	Salta mensaje de error "Faltan campo obligatorios"	

5	Pulsar ahora el botón de Vincular expediente	Se abre una ventana donde indicar el expediente y el tipo de procedimiento al que asociar el OMM
6	Pulsar Vincular expediente	Salta mensaje de error "Faltan campos obligatorios"
7	Introducir el número y año en los campos correspondientes	Si el expediente existe en FM se autocompleta el campo Tipo procedimiento o, en caso de existir varios expedientes con dicha numeración, aparecen disponibles en el desplegable de Tipo procedimiento
8		En esta ventana solo se muestran como seleccionables los expedientes de protección (genéricos) o los secundarios (Medidas art. 158 C.Civil, Determinación de edad, etc.). El resto de tipologías no están configuradas para ser vinculadas
9	Pulsar Vincular expediente	La vinculación de expedientes se ha realizado correctamente. En el campo Expediente fiscalía aparece el indicado el expediente vinculado
10	Acceder a la vista de tramitación y buscar el expediente vinculado. Abrir el legajo y su árbol de relacionados	El expediente de FM está vinculado con el expediente OMM del juzgado

11	Abrir el expediente del juzgado	Se visualizan los documentos consolidados, las notificaciones realizadas, los escritos (en caso de haberlos), etc.
12	Acceder al apartado de Acontecimientos y Resumen	En ambos sitios se ha creado una nota indicando la vinculación del procedimiento en Fiscalía de Menores
13		Si se accede a este expediente directamente desde el órgano 1ª instancia de origen, comprobar que la nota también se generado
14	Volver al expediente de FM	Comprobar que los documentos/archivos notificados no aparecen
15	Acceder al detalle de la notificación del paso 3 y pulsar el botón Incorporar anexos del apartado de Documentos	Los anexos se han incorporado al expediente de fiscalía
16	Pulsar de nuevo el botón Incorporar anexos	Salta mensaje impeditivo indicando que los anexos ya se han incorporado previamente al expediente de fiscalía vinculado
17	Abrir el expediente de fiscalía vinculado	Los documentos y archivos notificados ya se visualizan en el expediente, tanto en el legajo como en el EEJE. Los documentos se ven en el apartado de Documentos y el resto de elementos (archivos, escritos, etc.) en el apartado de Archivos

	18	Por último, volver al buscador de notificaciones y abrir una notificación que no provenga de un expediente OMM del J. 1ª Instancia	No aparece el campo Expediente fiscalía ni el botón de Vincular expediente	
Test case	415	919: Registro y edición de la f	icha del menor	
#		Acción	Valor esperado	Resultado
	1	Acceder a Fm y desde el menú registrar, pinchar Exp protección	Se abre el asistente de persona.	
	2	Indicar una persona nueva	Se carga la ventana de alta de persona	
	3	Guardar la ventana de ficha de persona	Se abre la ficha del menor (nueva)	
	4	Indicar dato mena si y guardar	Guardado ok. No se cierra la ventana y se ha cargado el nº de ficha. Mena y exp adm siguen siendo editables	
	5 6	Salir Desde PSP, enviar un escrito de inicio a FM		
	7	Acceder a FM, buscar escritos. Abrir el escrito de inicio enviado	En el detalle del escrito se visualiza nuevo radiobutton para registrar o vincular escrito exp de protección	
	8	Marcar el check de exp de protección y aceptar	Se carga el asistente de alta de personas	
	9	Indicar nif de la persona del El y continuar	Si existe persona nos la devuelve, si no la registramos	
	10	Guardar los datos de la persona y continuar	Se carga la ficha del menor. Si la persona existe y tenia ficha, se cargará mostrando datos ya registrados, si no, se cargará solo con el nombre del interviniente	

	11	Ir al explorador, buscar el primer expediente. Desde intervinientes, bolita de persona , seleccionar ficha del menor	Se carga la ficha registrada	
	12	Editar campo mena e indicar nº de exp adm	Guardar y cerrar	
	13	Ir al buscador de personas. Buscar por id a ese menor	Se carga en resultados	
	14	Pinchar bolita de persona	Opción acceso a ficha del menor	
	15	Pinchar ficha del menor	Se abre la ficha mostrando los últimos cambios	
	16	Cerrar. Volver al buscador, limpiar datos y buscar por nº exp adm (el indicado en la ficha)	Se carga en resultados el menor	
Test case	4163	323: Registro personas relacio	onadas (ficha menor)	
#		Acción	Valor esperado	Resultado
	1	Acceder a una ficha del menor. Pulsar sobre botón añadir persona relacionada	Se abre ventana con dos campos a cumplimentar: persona y tipo de relación	
	2	Clickar en persona	Se abre el asistente de alta de personas: si existe ofrecerá como coincidencia, si no existe se tendrá que dar de alta en avantius	
	3	Rellenar datos persona y guardar	Se carga el nombre de la persona en la ventana de personas relacionadas, en el primer campo	
	4	Clickar en tipo de relación	Desplegable en el que se muestran diferentes tipos de relación, solo uno seleccionable	
	5	Seleccionar relación y aceptar	Se carga nombre y tipo de relación	

	6	Guardar	Se cierra la ventana y carga los datos en la ficha del menor. Indica datos y bolita de acciones con acceso a los datos de la persona y eliminar	
	7	Añadir más personas y guardar. Salir de la ficha y acceder nuevamente	Se ven todas las personas guardadas	
	8	Eliminar persona y salir sin guardar. Acceder a la ficha del menor	NO se ha eliminado a esa persona	
	9	Eliminar y guardar. Salir y volver a entrar	SI se ha eliminado del listado	
Test case 4	16	324: Visbilidad exp de reform	a y otros en la ficha del meno	r
#		Acción	Valor esperado	Resultado
	1	Sobre un expediente de protección de FM registrar un interviniente.		
	2	Ese mismo interviniente registrarlo en unas diligencias preliminares de fm		
	3	Acceder a la ficha del menor de dicho interviniente (si no tiene registrada la ficha del menor pulsar guardar)	En la sección de expedientes de reforma y otros aparece una fila para el exp de reforma del paso 1 y el exp diligencias del paso 2	
	4	Pulsar bolita de acciones	Acceso al expediente	
	5	Pulsar acceso al expediente	Se carga en el explorador el expediente seleccionado	
	6	Salir de esa FM y acceder a otra FM. En un exp de reforma registrar al mismo interviniente de pasos anteriores. Acceder a la ficha del menor	Se abre la ficha del menor del paso anterior, es la misma, solo que no se ven los exp de reforma de la primera FM, se ve solo el registrado en la nueva FM	

# 6 NUEVOS DESARROLLOS EVOLUTIVOS ENCOMENDADOS POR EL GOBIERNO DE PAÍS VASCO

# 6.1 348465 GdPv\_Adaptación Sala Social del TSJ II (Reparto de ponencias)

El proyecto consiste en una mejora del sistema de configuración de Sala con el que cuenta Avantius que permita una asignación automática y compensatoria de ponencias en función de los turnos de ponencia configurados en cada órgano judicial.

# 6.1.1 Selección de turnos: campo turno ponente

En los órganos colegiados, por cada asunto o recurso repartido, se debe conformar la Sala indicando en todo caso quién va a asumir la Ponencia conforme a los criterios de reparto que tienen previamente aprobados.

Este proyecto de mejora consiste en poder realizar en Avantius:

- Por un lado, configurar los criterios y porcentajes de reparto de cada Magistrado en cada órgano conforme a las normas aprobadas en cada uno de ellos (los llamados turnos de ponencias),
- Por otro lado, realizar una asignación automática de ponente conforme a esos turnos de tal manera que el sistema asigne Ponente y equipare la carga de trabajo de los diferentes Magistrados.

Una vez configurados los turnos de ponencias, como se verá existen dos posibilidades para seleccionar el turno que corresponde en cada caso. Una vez seleccionado el turno, la aplicación asignará automáticamente el ponente con menor carga del turno.

La selección se realiza mediante un nuevo campo llamado "Turno ponente" que se encuentra o bien en las hojas de registro de Asuntos / Recursos / Exhortos en las oficinas de registro y de reparto de la Audiencias Provinciales o bien en la ventana de configuración de la sala en la propia sección de la AP o TSJ. Ambas opciones son configurables por base de datos.

También existe la opción de no configurar este campo y no emplear el reparto de

# ponencias automático.

6.1.1.1 Campo "Turno ponente" en Oficinas de Reg. y Rep.

Existen Órganos judiciales, por ejemplo, la Audiencia Provincial de Álava o Guipúzcoa, en los que el turno de ponencias es marcado en la Oficina de Registro y de Reparto.

En estos casos, el campo "Turno ponte" se encuentra en la hoja de registro de Asuntos / Recursos / Exhortos.

Se trata de un campo de tipo combo obligatorio, que al pulsarlo despliega la lista de turnos de ponencias configurados en el Órgano judicial.

Datos asunto				
NIG: Nº Registro:				
Clase de registro:			▼	
Tipo Reparto:	Aleatorio			~
Importe:	(€)			
Protesto: Reconvención:	(€) (€)	Intereses Total	(č) (č)	
Registro estadístico				
Puntos de registro estadístico			×	
Datos registro				
Presentado por:		Fecha presentación:	26/03/2023 22:55	
Registrado por:	Formacion Formacion Formacion	Fecha de registro:	26/03/2023 22:55	
Observaciones:				
Turnos ponente:				~

Datos registro				
Presentado por:		Fecha presentación:	26/03/2023 22:55	
Registrado por:	Descripcion VMM			
Registrado por.	Descripción N01			
	Descripción N02			
	Descripción N05			
Observaciones:	Descripción N06			_
005011001001	Descripción N07			
	Descripción N10			
Turnos ponente:	Deserie si én N44			×

Tras seleccionar el turno ponente que corresponda y completar el resto de campos se precederá a realizar el registro, reparto y envío del Asunto / Recurso / Exhorto.

En la carpetilla correspondiente que se genera se incluye información acerca del turno seleccionado.

- 19 A.		Oficina de Registro y Rep Araba/Álava/Arabako Erregistro eta	a Banaketa Bulegoa (Zibil.	Pr	rob. Págin
avantiu	S	Auz	.)		
Fecha de registro	:	26/03/2023	Erregistro-data	:	26/03/2023
Nº registro decanato	:	0000059/2023	Dekanotzaren erregistro-zk.	:	0000059/2023
Clase de registro	:	210201 Cuestiones de competencia. Asuntos mercantiles	Erregistro-mota	:	210201 Eskumen-arazoak. Merkataritza-gaiak
Tipo de registro	:	Aleatorio	Esku-hartze mota	:	Ausazkoa
Destino	1	AP. Secc1º (Civil) - Araba/Álava	Helmuga	;	PA. 1. Atala (Zibila) - Araba
Órgano origen	:		Jatorrizko organoa	:	
Proc. origen	1		Jatorrizko prozedura	;	
Importe €	:		Zenbatekoa €	:	
Observaciones	:		Oharra	;	
NIG	:	0105937120230000046	NIG	:	0105937120230000046
Turno Ponente	:	N01	Hizlariaren txanda	÷	N01

Ya en la Sección destino de reparto de la Audiencia Provincial, al aceptar el Asunto/ Recurso / Exhorto se mostrará el asistente para realizar la configuración de la sala.

En la ventana de configuración de la sala el campo Ponente se mostrará cargado automáticamente con el nombre del Ponente que le corresponde al expediente. El ponente que se muestra es el ponente con menor carga del turno seleccionado.

Configuración sala	
Ponente:*	demoMag demoMag demoMag
Deliberadores	Adur Mar
	demoMag demoMag demoMag
	demoMag2 demoMag2 demoMag2
	Formacion Formacion
	🗆 lñaki
	🗌 Iñigo
	🗆 Joana
	Teresa
Letrado:*	

Completados el resto de campos, en el momento de guardar los cambios será cuando sume la carga al ponente seleccionado.

Configuración sala			×
	✓ La sala se ha co	nfigurado correctamente X	Aceptar Opciones -
Datos expediente			
NIG	0105937120230000046	Procedimiento	CMP 0000046/2023 0 - Cuestión de Competencia
Materia / Delito	Derecho de familia	Clase de registro	210201 Cuestiones de competencia. Asuntos mercantiles
			Ver intervinientes
Configuración sala			
Ponente:*	demoMag demoMag		× *
Deliberadores	Adur		
	demoMag demoMag demoMag		
	demoMag2 demoMag2 demoMag2		
	Formacion Formacion		

Hay una serie de puntos a tener en cuenta sobre la suma de carga al ponente:

- Si se mantiene el ponente ofrecido por el sistema y se guardan los cambios, se suma carga al ponente.
- Si se acepta un Asunto / Recurso / Recuso y en vez de configurar la sala en ese momento se cierra la ventana y se realiza la configuración posteriormente, manteniendo el ponente cargado automáticamente, sí se suma carga al ponente.
- Si se realiza cambio de ponente sugerido por un ponente del mismo turno, suma carga al nuevo ponente

- Al realizar cambio de ponente sugerido por uno que no está en su turno, no suma carga al nuevo ponente.
- Una vez configurada la sala y asignado ponente éste se modifica por otro, no suma carga al nuevo ponente.

# 6.1.1.2 Campo "Turno ponente" en ventana configuración de la sala

Existen otros Órganos judiciales, por ejemplo, la Audiencia Provincial de Vizcaya o los Tribunales Superiores de Justicia, en los que el turno de ponencias es marcado en la sección de la Audiencia Provincial o Tribunal Superior de Justicia.

En estos casos, en las oficinas de registro y de reparto no se encuentra ninguna referencia al campo "Turno ponente" ya que éste se encuentra en la ventana de configuración de la sala. En concreto, se muestra en el momento de aceptar de bandeja de entrada.

Se trata de un campo obligatorio, que al pulsarlo despliega la lista de turnos de ponencias configurados en el Órgano judicial.

Configuración sala			x
			Aceptar Opciones +
Datos expediente			
NIG	4802037120230000047	Procedimiento	CMP 0000033/2023 0 - Cuestión de Competencia
Materia / Delito	Derecho de familia	Clase de registro	210201 Cuestiones de competencia. Asuntos mercantiles
			Ver intervinientes
<ul> <li>Configuración sala</li> </ul>			
Turno ponente:*			*
Ponente:*	1		٩,
	Civil unipersonal		*
Deliberadores	Descripción N01		
	Descripción N02		
	Descripción N05		
	Descripción N06		
	Descripción N07		
Letrado:*	Descripción N10		
	Descripción N11		•

Al seleccionar uno de los turnos de ponencias se cargará automáticamente el campo ponente y mostrará el ponente con menor carga del turno seleccionado.

<ul> <li>Configuración sala</li> </ul>	
Turno ponente:*	Descripción N01
Ponente:*	demoMag3 demoMag3
Deliberadores	demoMag demoMag demoMag
	demoMag2 demoMag2 demoMag2
	demoMag3 demoMag3 demoMag3

Completados el resto de campos, en el momento de guardar los cambios será cuando sume la carga al ponente seleccionado. El ponente quedará asignado al expediente.

Si un expediente ya tiene asignado un ponente, al acceder a la ventana de configuración de la sala a través del menú Acciones por expediente / Configuración de la sala, el campo Turno ponente no se muestra.

Será posible modificar el ponente, pero no será posible modificar el turno por la aplicación.



Configuración sala	
Datos expediente	
NIG	4802037120230000047
Materia / Delito	Derecho de familia
Configuración sala	
Ponente:*	demoMag3 demoMag3 demoMag3
Deliberadores	demoMag demoMag demoMag
	demoMag2 demoMag2 demoMag2
	demoMag3 demoMag3 demoMag3

Hay una serie de puntos a tener en cuenta sobre la suma de carga al ponente:

- Si se mantiene el ponente ofrecido por el sistema al seleccionar turno y se guardan los cambios, se suma carga al ponente.
- Si se acepta un Asunto / Recurso / Recuso y en vez de configurar la sala en ese momento se cierra la ventana y se realiza la configuración posteriormente, el campo turno ponente sí se muestra y se puede seleccionar turno.
- Si se selecciona un turno y no se escoge el ponente sugerido, sino que se realiza un cambio de ponente por un ponente del mismo turno, suma carga al nuevo ponente.
- Al realizar cambio de ponente sugerido por uno que no está en su turno, no suma carga al nuevo ponente.
- Una vez configurada la sala y asignado ponente éste se modifica por otro, no suma carga al nuevo ponente.

## 6.1.2 Nueva ventana configuración de la sala

Se han realizado adicionalmente una serie de modificaciones en la ventana de configuración de la sala para adaptarla al reparto de ponencias y para que sirva de ayuda

en la selección de ponente en los expedientes.

La ventana tiene mayor amplitud y se abre en vista completa.

#### 6.1.2.1 Nuevos campos informativos

Se han incluido los siguientes campos que tienen como objetivo aportar la información necesaria para la selección de turno o ponente:

- En la parte superior se ha habilitado un nuevo apartado "Datos expediente" que incluye información acerca del expediente:
- o NIG
- o Procedimiento
- o Materia / Delito
- Clase de registro
- Intervinientes: opción para poder consultar los intervinientes del expediente

Configuración sala			×
			Aceptar Opciones +
= Datos expediente			
NIG	4802037120230000047	Procedimiento	CMP 0000033/2023 0 - Cuestión de Competencia
Materia / Delito	Derecho de familia	Clase de registro	210201 Cuestiones de competencia. Asuntos mercantiles
			Ver intervinientes
<ul> <li>Configuración sala</li> </ul>			
Ponente:*	demoMag3 demoMag3		× *
Deliberadores	demoMag demoMag demoMag		
	demoMag2 demoMag2 demoMag2		
	demoMag3 demoMag3 demoMag3		
	🗆 Joana		
Letrado.*	demoLAJ demoLAJ		X Y

 En los Órganos judiciales que se configure se mostrará en la ventana de configuración de la sala el campo Turno Ponente para seleccionar el turno correspondiente al aceptar un expediente.

Configuración sala			
Datos expediente			
NIG	4802037120230000047	Procedimiento	CMP 0000033/2023 0 - Cuestión de Competencia
Materia / Delito	Derecho de familia	Clase de registro	210201 Cuestiones de competencia. Asuntos mercar
Configuración sala			
Turno ponente:*	Descripción N01		
Ponente:*	demoMag3 demoMag3		
Deliberadores	demoMag demoMag demoMag		
	demoMag2 demoMag2 demoMag2		
	demoMag3 demoMag3 demoMag3		

#### 6.1.2.2 Nuevo menú Opciones

Se ha habilitado el menú "Opciones" que permite realizar las siguientes acciones:

- Buscar expedientes relacionados por NIG,
- Buscar expedientes relacionados por interviniente
- Ver las cargas de los turnos de ponencias: se mostrará en los supuestos que el turno de ponente se marque en la sección.

Configuración sala			
			Aceptar Opciones -
<ul> <li>Datos expediente</li> </ul>	4802037120230000047	Procedimiento	Expedientes relacionados por NIG Expedientes relacionados por intervinientes CMP 0000033/2023 0 - Cuerd
Materia / Delito	Derecho de familia	Clase de registro	210201 Cuestiones de competencia. Asuntos mercantiles Ver intervinientes

### **Expedientes relacionados por NIG**

Este buscador mostrará los expedientes de la Sección o Sala que contengan el mismo NIG que el expediente sobre el que se está realizando la consulta.

En los resultados de la búsqueda se mostrará el ponente asignado a cada expediente relacionado.

Configuración s	sala					
-	Expedientes relacionados por NIG				Ac	ceptar X
Datos expecting NIG				Filt	rar Q	
Materia / Delito	Tipo de procedimiento	Número procedimiento	Ponente	Estado	Fase	
	Abstención Jueces (asunto)	0000021/2023 0	demoMag demoMag demoMag	En trámite	Incoación	er inter
<ul> <li>Configuracio</li> </ul>			1-1 de 1			

#### **Expedientes relacionados por intervinientes**

Al acceder a este buscador se mostrarán por defecto todos los expedientes de la Sección o Sala que contengan los mismos intervinientes del expediente actual. Los expedientes coincidentes pueden contener todos los intervinientes del expediente sobre el que estamos haciendo la consulta y más, pero debe coincidir que están en los expedientes relacionados todos los intervinientes del expediente.

					Filtrar	
rviniente	NIG 🔺	Tipo de procedimiento	Número procedimiento	Ponente	Estado	Fase
Seleccionar intervinientes	4802037120220000002	Cuestión de Competencia	0000001/2022 0		En trámite	Incoación
ntervinientes:	4802037120220000002	Cuestión de Competencia	0000002/2023 0	Joana Diaz	En trámite	Incoación
	4802037120220000009	Abstención Jueces (asunto)	0000004/2022 0	Joana Diaz	En trámite	Incoación
	4802037120220000010	Otras apelaciones (Autos)	0000005/2022 0	Joana Diaz	En trámite	Incoación
	4802037120220000026	Abstención Jueces (asunto)	0000375/2022 0		En trámite	Incoación
	4802037120220000027	Cuestión de Competencia	0000376/2022 0	demoMag demoMag demoMag	En trámite	Incoación
	4802037120230000036	Abstención Jueces (asunto)	0000021/2023 0	demoMag demoMag demoMag	En trámite	Incoación
	4802037120230000038	Cuestión de Competencia	0000022/2023 0	demoMag3 demoMag3 demoMag3	En trámite	Incoación
	4802042120230000073	Cuestión de Competencia	0000031/2023 0	Joana Diaz	En trámite	Incoación
	4802042120230000073	Recurso de Queja	0000032/2023 0	demoMag2 demoMag2 demoMag2	Remitido a órgano superior	Incoación

El buscador ofrece la posibilidad de filtrar la búsqueda por interviniente, es decir, permite buscar expedientes en los que estén dos o más de los intervinientes del expediente actual, conforme a la selección de los mismos que haga el usuario (que puede marcar dos, tres...)

Configuración								
-								Aceptar
	Expedientes relacionados por intervinientes							
Datos expec						Filtrar		Q
NIG	Interviniente			Número				
Materia / Delito	O Expedientes de los intervinientes	NIG 🛋	Tipo de procedimiento	procedimiento	Ponente	Estado	Fase	I). Asi
	Seleccionar intervinientes	4802042120220000038	Otras apelaciones (Autos)	0000382/2022 0	demoMag demoMag	En trámite	Incoación	er int
	Intervinientes:				demowlag			- 12
	Seleccionar intervinientes	1-1 de 1						
<ul> <li>Configuració</li> </ul>	FORMACION (Apelado)							
Turno ponente:*	MARCELINO GOMEZ GOMEZ (Apelante)							
Ponente:*	TERESA PRUEBAS (Apelante)							

Expedientes relacionados por intervin	ientes						×
Interviniente						Filtrar	Q
O Expedientes de los intervinientes	NIG 🔺	Tipo de procedimiento	Número procedimiento	Ponente	Estad	lo Fase	
Seleccionar intervinientes	4802042120220000038	Otras apelaciones (Autos)	0000382/2022 0	demoMag demoMag demoMag	En trár	nite Incoación	
FORMACION (Apelado)     FERESA PRUEBAS (Apelante)	1-1 de 1						

# Cargas asociadas

Se trata de un buscador de turnos de ponencia para acceder al detalle de la carga que los Magistrados tienen por cada uno de los turnos.

Muestra los turnos configurados en el Órgano judicial y muestra la carga, la carga ajustada (actualizada conforme a ajustes sobrevenidos) y el porcentaje de reparto de los Magistrados asignados a ese turno.

er cargas					×
leccionar turno		Ponente 🛋	Carga	Carga ajustada	Reparto
Turnos:		demoMag demoMag	7	0	75
Descripción N01	× *	demoMag2 demoMag2	7	0	75
1	٩	demoMag3 demoMag3	8	0	75
ACG auto ACG sentencia Civil auto			1-3 de 3		
Civil sentencia Civil unipersonal					
Descripción N01 Descripción N02 Descripción N05					

Nota: Los turnos de ponencia, ponentes asignados y porcentajes de reparto se pueden configurar en el Módulo de Administración. Esta operativa se detalla en el Manual de usuario respectivo.
### 6.1.3 Multitramitador: operación cambio masivo de ponente

En los órganos colegiados se ha habilitado una nueva operación en el buscador de Expedientes para la multitramitación.

Se trata de la operación "Cambio de sala" que permite realizar el cambio masivo de ponente.

Multitramitación o	le expedientes									
Básico	Avanzado	<	Se han selec	Tramitar expedientes					Filt	ar
Número de expedient	te	0	Se han enco						Q Opciones +	
Desde:	/ 2022		Abstención	Procedimiento	Delito / Materia	Estado	Fase	Docum	Mostrar en explorador Cambio de estado	
Hasta*:	/ 2023		0000005/20 Abstención	Abstención Jueces (asunto) 0000005/2022 00	Derecho de familia	Remitido a órgano superior	Incoación	Dior libre (23/12/2	Cambio de lase Cambio de letrado Cambio de sala	
Datos expediente	c.		Abstención 0000008/20	Abstención Jueces (asunto) 0000006/2023 00	Derecho de familia	En trámite	Incoación		Crear aviso próximo trâmite Insertar nota Imprimir	
Seleccione tipos de p Estado:	procedimiento		Abstención 0002449/20 Apelación F	Abstención Jueces (asunto) 0000008/2023	Derecho de familia	En trámite	Incoación		Abrir en Excel	ITENCI
Seleccione estados .			0000006/20 Auxilio Judi	00		1-3 de 3				TERO
Seleccione fases			00 Auxilio Judi 00			1-3 06 3			Variar listado Carrar	
	v		Cuenta de a			_	5.77			

Mediante esta operación es posible seleccionar varios expedientes y cambiar el ponente que tienen asignado e incluso modificar la sala de todos los expedientes seleccionados.

Al seleccionar la acción "Cambio de sala" se muestra un asistente donde es obligatorio indicar el nuevo ponente que se va a asignar a los expedientes. También es posible indicar los deliberadores de esos expedientes y el LAJ.

Configuración sala			×
		Siguiente	Cancelar
<ul> <li>Configuración sala</li> </ul>			
Ponente:*	demoMag demoMag demoMag		× *
Deliberadores	demoMag demoMag		
	demoMag2 demoMag2		
	demoMag3 demoMag3 demoMag3		
	🗌 Joana Diaz		
Letrado:*			Ŧ

Al llevar a cabo la acción se habilitará una barra de proceso donde se indicará si se ha realizado el cambio con éxito o si se han producido errores.

Se podrá consultar el resultado de la acción pulsando sobre "ver detalle".

Se mostrará información acerca del antiguo ponente y del nuevo ponente asignado.

Configuración sala	
	Cerrar
Estado	3 de 3
Correctos	3 Ver detalle

Configuración sala			×
			Volver Cerrar
Cambio de sala	Procedimiento	Ponente anterior	Ponente actual
~	Abstención Jueces (asunto) 0000005/2022 00	Joana	demoMag demoMag demoMag
~	Abstención Jueces (asunto) 0000006/2023 00	Joana .	demoMag demoMag demoMag
~	Abstención Jueces (asunto) 0000008/2023 00	Joana	demoMag demoMag demoMag
	1-3 de 3		

# 6.2 348467 GdPv\_Agenda de juicios rápidos

Se considera necesario realizar una adaptación específica del sistema de señalamientos para que estos se puedan registrar, de forma anticipada, cómo es el caso de los juicios rápidos, sobre asuntos judiciales que serán repartidos a los órganos judiciales, siempre condicionando el acto de señalamiento y su notificación a la tramitación de la resolución judicial dentro del expediente incoado por el órgano judicial. Además, las FFCCSS tienen que poder acceder a las agendas de los juicios rápidos desde el PSP.

## 6.2.1 Reservas desde el PSP sobre los juzgados de instrucción

## 6.2.1.1 Nuevo menú en PSP

Se ha introducido en el PSP un nuevo menú para la reserva de Salas por los roles que se determine.



Los roles no autorizados no tienen el menú correspondiente

	Aviso legal LOPD 🗮 Menú
Sistema de Gestión de Justi Portal de Servicios para	Inicio Expedientes Datos Personales Profesional Agenda de señalamientos Sugerencias Notificaciones Gestor descargas Escritos de Inicio Envíos en borrador Personacion/Contestacion Gestión de copias a las partes Escritos de trámite rechazados Listado de recibos Salir

## 6.2.1.2 Nueva funcionalidad agenda

La selección de fecha para señalamiento y cita funciona en cascada: primero hay que seleccionar el partido judicial en el que va a realizar la reserva; posteriormente se escogerá el tipo de juicio que desea y será entonces cuando se cargue el calendario de juzgados por partido judicial que tienen franjas horarias disponibles para celebrar juicios y ser citados por la policía (los elementos roles habilitados, categorías, fechas disponibles y salas asociadas son configuraciones que deben establecerse con carácter previo)

Agenda reserva de juícios		
Destino		= Destino
Partido judicial	Seleccione un partido judicial v	
Categoría	Seleccione una categoría 🔹	

Inicialmente se han configurado las siguientes categorías de reserva: Diligencias urgentes, Juicios leves, Leves Inmediatos y Violencia sobre la Mujer (categorías genéricas

que no necesariamente deben tener asociadas agendas en todos los partidos)

Agenda reserva de juicios		
Destino		
Partido judicial	Bibao	× *
Categoría	Seleccione una categoría	<u>م</u>
	Leves Leves Innediatos Violencia sobre la mujer	

Con estas dos opciones se muestra, además de la agenda, la leyenda que nos permite identificar las diferentes posibilidades

Destino														Destino
Partido judicial		Pample	ona/Iruña										× *	Agenda reserva de juicios
Categoría		Leves	85										ж т	
Agenda res	erva de juicios	5												Leyenda     Dia seleccionado     Horas disponibles     No disponibles
<			Febrero 2022							>	No seleccionable			
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	
				4		0			2	3	4		6	ų
	1	2	3 10	1		13		1 8	2	3	4		6 13	-
7	1 8 15	2 9 16	3 10 17	4 11 18	5 12 19	0 13 20	7	1 8 15	2 9 16	3 10 17	4 11 18	5 12 19	6 13 20	u
7 14 <b>21</b>	1 8 15 22	2 9 16 <b>23</b>	3 10 17 24	4 11 18 25	5 12 19 26	0 13 20 27	7 14 21	1 8 15 22	2 9 16 23	3 10 17 24	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	

Leyenda	
Día seleccionado	
Horas disponibles	
No disponibles	
No seleccionable	

Se han incluido tooltips explicativos conforme se va navegando por el calendario

Agenda reserva de juicios													
<			Febrero 2022					Marzo 2022					
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
	1			4	5	6		1		3	4	5	6
7	8	9	10	11			7	8	9				
14	15	16	17	18	19		14	15	16		18	19	20
	22 Día no	seleccionable	24	25	26					24	25	26	
28							28	29	30				

<ul> <li>Agenda res</li> </ul>	serva de juici	os											
<			Febrero 2022							Marzo 2022			>
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
	1		3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
7	8	9					7	8	9		11		
14	15	16	17	18	19	20	14		16	17	18	19	
			24 Día	sin horarios disp	onibles <sup>3</sup>					24	25	26	
28							28	29	30				

Las fechas y horas disponibles se determinarán en cada caso por los juzgados respectivos, siendo así que el tramo configurado para cada reserva es de 10 o 15 minutos, según configuración. Los días inhábiles no son seleccionables.

Podrá reservarse desde la fecha y hora actual en que se consulta el calendario. Si la hora es anterior no mostrará la franja horaria (la línea no se pintará en la ventana del calendario).

Así, por ejemplo, si no hay disponibilidad para el partido y tipo seleccionado, se mostrará el calendario de los siguientes meses, pero sin posibilidad de reserva

<ul> <li>Agenda re</li> </ul>	serva de juicio	os											
<			Febrero 2022				Marzo 2022						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
	1			4	5	6		1		3	4	5	6
7	8	9		11			7	8	9				
14	15	16		18	19		14	15	16		18	19	
			24	25	26					24	25	26	
28							28	29	30				

Como indica la leyenda, la disponibilidad de fechas se discriminará visualmente

<ul> <li>Agenda res</li> </ul>	serva de juici	os											
<			Febrero 2022							Marzo 2022			>
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
	1		3	4	5	6		1		3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10			
14	15	16	17	18	19	20	14	15	16		18	19	
		23	24	25	26					24	25	26	
28							28	29	30				

Y para el registro debe seleccionarse el día de entre los disponibles, lo que despliega en la parte inferior la agenda detallada del día con las franjas disponibles

sá d	<b>vi</b> 4 11	ju 3	mi					22	Febrero 202			<
5 6 12 1	4			ma	lu	do	sá	vi	ju	mi	ma	lu
				1		6	5	4	3		1	
			9	8	7				10	9	8	
	18		16	15	14		19	18	17	16	15	14
26 2	25	24					26	25	24	23		
			30	29	28				/			28
									do	ponibles Ver todo	in las reservas disp	Se muestra
Atestado	dimiento	Proce	ódigo Reserva	C	Sala	Categoría		Juzgado	ado	Estad	reserva	Hora
Atestado	dimiento	Proce	ódigo Reserva	C	Sala	Categoria Leves	1° 1	Juzgado J.Instrucción n	ado	Estad	reserva	Hora 10:
Atestado	dimiento	Proce	ódigo Reserva	(Planta 1)	Sala Sala de vistas 102 (l	Categoria Leves Leves	1º 1 1º 1	Juzgado J.Instrucción n J.Instrucción n	ado mible	Estac Dispon Dispon	reserva	Hora 10: 11:
Atestado	dimiento	Proce	ódigo Reserva	(Planta 1) (Planta 1)	Sala Sala de vistas 102 (f Sala de vistas 102 (f	Categoria Leves Leves Leves	° 1 ° 1 ° 1	Juzgado J.Instrucción n' J.Instrucción n' J.Instrucción n'	ado onible onible	Estad Dispon Dispon Dispon	reserva 45-11:00 00-11:15 15-11:30	Hora 10: 11:
				29								

Se puede realizar la reserva, siempre que esté libre, a partir de la siguiente franja horaria que comience teniendo en cuenta la fecha y hora actual.

El detalle de las franjas disponibles de la parte inferior muestra la siguiente información

- Por defecto, aviso en que se indica que se muestran las franjas disponibles con posibilidad de ver el resto
- Franja horaria
- Estado de la franja (en caso de que se vean no solo las libres este campo puede cambiar de "Disponible" a "Reservada")
- Juzgado que tiene la agenda abierta para esa fecha
- Categoría (heredada de la selección inicial)
- Sala asignada al juzgado con la agenda abierta
- Código reserva, se asignará automáticamente cuando se complete la reserva
- Procedimiento judicial generado y asociado a la reserva (se explicará más adelante)
- Número de atestado asociado a la reserva (se explicará más adelante)

Estos últimos tres datos se visualizarán en reservas hechas por el rol o subrol, pero no en caso de reservas ajenas.

Si se visualizan todas las franjas horarias, disponibles y ya reservadas, se mostrará en su caso la información correspondiente en las columnas de estado, reserva y procedimiento

les Ver todo						
Estado	Juzgado	Categoría	Sala	Código Reserva	Procedimiento	Atestado
Disponible	J.Instrucción nº 1	Leves	Sala de vistas 102 (Planta 1)			0
Disponible	J.Instrucción nº 1	Leves	Sala de vistas 102 (Planta 1)			0
	Estado Disponible Disponible	Estado Juzgado Disponible J.Instrucción nº 1 Disponible J.Instrucción nº 1	Estado Juzgado Categoria Disponible J.Instrucción nº 1 Leves Disponible J.Instrucción nº 1 Leves	Estado         Juzgado         Categoría         Sala           Disponible         J.Instrucción nº 1         Leves         Sala de vistas 102 (Planta 1)           Disponible         J.Instrucción nº 1         Leves         Sala de vistas 102 (Planta 1)	Estado         Juzgado         Categoria         Sala         Código Reserva           Disponible         J.Instrucción nº 1         Leves         Sala de vistas 102 (Planta 1)           Disponible         J.Instrucción nº 1         Leves         Sala de vistas 102 (Planta 1)	Estado         Juzgado         Categoria         Sala         Código Reserva         Procedimiento           Disponible         J.Instrucción nº 1         Leves         Sala de vistas 102 (Planta 1)             Disponible         J.Instrucción nº 1         Leves         Sala de vistas 102 (Planta 1)

Listado de Reservas     Se muestran todas las reservas	s Ver disponibles						
Hora reserva	Estado	Juzgado	Categoría	Sala	Código Reserva	Procedimiento	Atestado
11:15-11:30	Disponible	J.Instrucción nº 1	Leves	Sala de vistas 102 (Planta 1)			•
11:30-11:45	Reservado	J.Instrucción nº 1	Leves	Sala de vistas 102 (Planta 1)	6107D244137		•
12:00-12:15	Disponible	J.Instrucción nº 1	Leves	Sala de vistas 102 (Planta 1)			•
			1-	3 de 3			

Las opciones disponibles son diferentes en función del estado de la franja; inicialmente, si está disponible, la acción disponible será exclusivamente "Reservar" (el resto de acciones se detallarán más adelante)

Se muestran las reservas disp	onibles <u>Ver todo</u>						
Hora reserva	Estado	Juzgado	Categoria	Sala	Código Reserva	Procedimiento	Atestado
11:15-11:30	Disponible	J.Instrucción nº 1	Leves	Sala de vistas 102 (Planta 1)			Reservar +
12:00-12:15	Disponible	J.Instrucción nº 1	Leves	Sala de vistas 102 (Planta 1)			Reservar

Se ha previsto la posibilidad de que el juzgado deje abierta una agenda concurrente de días y horas para diferentes categorías (por ejemplo, para leves y urgentes)

Así, el día 19 a las 10 se muestra disponible si se eligen diferentes categorías





Reservada la franja para una de las categorías

genda reserv	va de juicios												
Des	stino												
Partic	do judicial	F	Pamplona/Iruña										× *
Cate	goría	L	eves.										X *
■ Age	enda reserva de	juicios											
	<		Febrero 20	22					N	larzo 2022			>
	lu ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
				4	5	6		1			4	5	6
	7 8	9		11				8	9		11		
	14 15	16		18	19	20	14	15	16		18	19	20
			24	25	26					24	25	26	
	28						28	29	30				
<ul> <li>List</li> </ul>	tado de Reserva	as											
0 Se	e muestran todas las	reservas <u>Ver disp</u>	onibles										
	Hora reserva		Estado	Juzgado	Cat	tegoría	Sala		Código Reserva	Proc	edimiento	Atestac	lo
	10:00-10:15	R	eservado	J.Instrucción nº 1	L	eves			610800F1080				0
	10:15-10:30	D	isponible	J.Instrucción nº 1	L	eves.							•
	10:30-10:45	D	lisponible	J.Instrucción nº 1	L	eves							•

### Ya no se muestra disponible para la otra categoría

Destino Partido judicial Categoría	F	ymplong/10/52										
Destino Partido judicial Categoría	F	200000//0.022										
Partido judicial Categoría	P	vmplopo//guño										
Categoría												× -
Categoria		ampionamenta										~ *
	L	ligencias Urgentes										X ¥
Agenda reserva	de juicios											
<		Febrero 2022						,	larzo 2022			>
lu r	ma mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
	1 2		4	5	6		1			4	5	6
	8 9	10					8	9				
14	15 16		18	19	20	14	15	16		18	19	20
		24	25	26	27				24	25	26	
28						28	29	30				

Asimismo, es posible que el mismo juzgado deje abiertas dos agendas simultaneas para casos especiales (por ejemplo, el caso de que existan jueces de refuerzo). En estos casos se pueden hacer dos reservas en la misma franja de hora y día

En estos casos, se muestran dos opciones para cada fecha y franja

Denting													
Destino													
Partido judicia	1	Pampion	a/Iruña										× *
Categoría		Diligencia	as Urgentes										×v
Agenda re	serva de juici	os											
<		F	ebrero 2022						,	Marzo 2022			>
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
				4	5	6				3	4	5	6
	8	9						8	9				
14		16		18	19	20	14		16		18	19	
			24	25	26					24	25	26	
28							28	29	30				
<ul> <li>Listado de</li> <li>Se muestra</li> </ul>	Reservas	ionibles <u>Ver todo</u>											
Listado de Se muestra Hora	e Reservas In las reservas disp reserva	ionibles <u>Ver todo</u> Estado		Juzgado	Ca	itegoría	Sala	C	ódigo Reserva	Procee	limiento	Atestad	D
Listado de Se muestra Hora	reserva 00-10:15	ionibles <u>Ver todo</u> Estado Disponible	20	Juzgado J.instrucción nº 1	Ce Dil U	stegoria Igencias rgentes	Sala	С	ódigo Reserva	Proces	limiento	Atestad	0
Listado de     Se muestra     Hora     10     10	Reservas in las reservas disp reserva 00-10:15 00-10:15	ionibles <u>Vertodo</u> Estado Disponible Disponible	Ð 3	Juzgado J.Instrucción nº 1 J.Instrucción nº 1	Cc Dii U Dii U	stegoria ligencias rgentes ligencias rgentes	Sala	c	ódigo Reserva	Procee	limiento	Atestad	0

# Así que, hecha una reserva, queda disponible otra

Destino													
Partido judicia	al	Pampiona	/Iruña										× *
Categoría		Diligencias	s Urgentes										×v
<ul> <li>Agenda re</li> </ul>	eserva de juici	os											
<		Fe	ebrero 202	2					,	Marzo 2022			>
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
				4	5	6				3	4	5	6
	8	9						8	9				
14		16		18	19	20	14		16		18	19	
			24	25	26					24	25	26	
28							28	29	30				
<ul> <li>Listado de</li> <li>Se muestra</li> </ul>	e Reservas an las reservas disp	ponibles <u>Ver todo</u>											
	reserva	Estado		Juzgado		Categoria	Sala	(	Código Reserva	Proce	dimiento	Atesta	to
Hora	:00-10:15	Disponible		J.Instrucción nº 1		Diligencias Urgentes							0
Hora 10						Dillegenies							
Hora 10 10	:00-10:15	Disponible		J.Instrucción nº 1		Urgentes							

Se muestran todas las reserva	s <u>Ver disponibles</u>						
Hora reserva	Estado	Juzgado	Categoría	Sala	Código Reserva	Procedimiento	Atestado
10:00-10:15	Reservado	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes		610807DC6BC		0
10:00-10:15	Disponible	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes				0
10:15-10:30	Disponible	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes				0

La reserva hecha por un rol es visible por los diferentes roles y subroles que tengan acceso a la agenda. Así, por ejemplo, hecha una reserva por un tipo de Policía se visualiza la misma accediendo como otro rol o subrol, de tal manera que esa franja se ve como Reservada pero no se muestra información en la columna código de reserva, atestado ni procedimiento

Esto es lo que ve el rol que ha hecho la reserva

Se muestran todas las	reservas Ver disponi	bles					
Hora reserva 🔺	Estado	Juzgado	Categoria	Sala	Código reserva	Procedimiento	Atestado
10:30-10:45	Reservado	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas Nº 19-3 (Planta baja)	61891968477	DIP 0000067/2022 0	AT1008/2022
10:45-11:00	Disponible	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas № 19-4 (Planta baja)			0
11:15-11:30	Reservado	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 301 (Planta 3)	6189198C408		AT1009/2022
11:30-11:45	Disponible	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 302 (Planta 3)			0
11:45-12:00	Disponible	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 401 (Planta 4)			0
12:15-12:30	Reservado	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 101 (Planta 1)	618919B0DF8		0
12:30-12:45	Disponible	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 102 (Planta 1)			0
12:45-13:00	Disponible	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas Nº 19-3 (Planta baja)			0

Y esto es lo que ve otro

Se muestran todas las	reservas Ver disponib	les					
Hora reserva	Estado	Juzgado	Categoria	Sala	Código reserva	Procedimiento	Atestado
10:30-10:45	Reservado	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas № 19-3 (Planta baja)			0
10:45-11:00	Disponible	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas Nº 19-4 (Planta baja)			0
11:15-11:30	Reservado	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 301 (Planta 3)			0
11:30-11:45	Disponible	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 302 (Planta 3)			0
11:45-12:00	Disponible	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 401 (Planta 4)			0
12:15-12:30	Reservado	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 101 (Planta 1)			0
12:30-12:45	Disponible	J.Instrucción nº 1	Diligencias	Sala de vistas 102 (Planta			0

Completadas todas las franjas disponibles para ese día se actualiza correctamente el estado del mismo

<		Fe	ebrero 2022							Marzo 2022			
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	
	1		3	4	5	6		1		3	4	5	
7	8	9					7	8	9	10	11	12	
14	15	16		18	19		14	15	16	17	18	19	
	22	23	24	25	26			22		24	25	26	
28							28	29	30	31			
<b>stado de</b> Se muestrar	Reservas	as Ver disponibles											
stado de Se muestrar Hora	Reservas n todas las reserv reserva	as Ver disponibles Estado		Juzgado		Categoría	Sala		Código Reserva	Ргосс	edimiento	Atesta	do
itado de le muestrar Hora 10:0	Reservas 1 todas las reserv reserva	as Ver disponibles Estado Reservado		Juzgado J.Instrucción nº 1	1	Categoría Diligencias Urgentes	Sala Sala de vistas 101 (t	Planta 1)	Código Reserva 61150862F03	Proce	edimiento	Atesta	do

Partido judicia	d.	Pamplo	na/Iruña										×v
Categoría		Diligenc	ias Urgentes										Xv
Agenda ve	eemie de julei												
< Agenda re	iserva de juició	15	Febrero 2022							Marzo 2022			,
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	de
	1		3	4	5	6		1		3	4	5	6
								0	9	10			
7	8	9						•					
7 14	8 15	9 16	10 17	11 18	12		7	° 15	16	17	18	19	
7 14 21	8 15 22	9 16 23	10 17 24	11 18 25	12 19 26		7 14 21	15 22	16 23	17 24	18 25	19 26	

### 6.2.1.3 Reserva de franja horaria

El criterio que se sigue para poder reservar es el de disponibilidad de la agenda. Las franjas que se muestran como disponibles son reservables, sin más condiciones, desde la acción de reservar o desde el link de la hora

iu       ma       mi       ju       vi       sá       do       ki       ma       mi       ju       vi       sá       do         1       2       3       4       5       6       1       1       2       3       4       5       6         7       8       9       10       11       12       13       7       8       9       10       12       13       16       16       17       18       19       20       14       15       16       17       18       19       20       21       22       23       24       25       25       27       21       22       23       24       25       26       27       28       29       30       31       10       1       1       1       10       1	<			Febrero 2022							Marzo 2022			2
1       2       3       4       5       6       1       2       3       4       5       6         7       8       9       10       11       12       13       7       8       9       10       11       12       13       14       15       16       17       18       19       20       14       15       16       17       18       19       20       21       23       24       25       26       27       21       20       20       31       10 <t< th=""><th>lu</th><th>ma</th><th>mi</th><th>ju</th><th>vi</th><th>sá</th><th>do</th><th>lu</th><th>ma</th><th>mi</th><th>ju</th><th>vi</th><th>sá</th><th>d</th></t<>	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	d
7       8       9       10       11       12       13       7       8       9       10       11       12       1         14       15       16       17       18       19       20       14       15       16       17       18       19       2         21       22       23       24       25       26       27       28       29       30       31       1		1		3	4	5	6		1		3	4	5	
14       15       16       17       18       19       20       14       15       16       17       18       19       2         21       22       23       24       25       25       27       21       22       23       24       25       26       2         28       29       30       31       0	7	8	9					7	8	9				1
21       22       23       24       25       26       21       22       23       24       25       26       2         28       28       29       30       31       20       2       28       29       30       31       20	14	15	16		18	19	20	14	15	16		18	19	
28         29         30         31         1           Listado de Reservas           B servers disponibles Ver todo           1000-10.15         Disponible         Juzgado         Categoria         Sala         Código Reserva         Procedimiento         Atestado           1000-10.15         Disponible         Jinstrucción nº 1         Leves         ()         ()           10130-10145         Disponible         Jinstrucción nº 1         Leves         ()         ()           10130-10145         Disponible         Jinstrucción nº 1         Leves         ()         ()           10145-1030         Disponible         Jinstrucción nº 1         Leves         ()         ()           10145-1030         Disponible         Jinstrucción nº 1         Leves         ()         ()	21	22	23	24	25	26					24	25	26	
Listado de Reservas           Se muestran las reservas disponibles Ver todo           Hora reserva         Estado         Juzgado         Categoría         Sala         Código Reserva         Procedimiento         Atestado           1000-10:15         Disponible         Jinstrucción nº 1         Leves         (0)         (0	28	,						28	29					
Hora reserva         Estado         Juzgado         Categoria         Sala         Código Reserva         Procedimiento         Atestado           10 00-1015         Disponible         J.Instrucción nº 1         Leves	Listado de	Reservas	senibles Vertede											
1000-1015         Disponible         Jinstrucción n° 1         Leves         Image: Comparison of the comparison of	Listado de 9 Se muestra	• Reservas	sonibles <u>Ver todo</u>											
10.15-10.30         Disponible         J. Instrucción nº 1         Leves         ()           10.30-10.45         Disponible         J. Instrucción nº 1         Leves         ()           10.45-11.00         Disponible         J. Instrucción nº 1         Leves         ()	Listado de 9 Se muestra Hora	€ Reservas In las reservas disp reserva▲	ponibles <u>Ver todo</u> Estado	,	Juzgado		Categoria	Sala		Código Reserva	Proc	edimiento	Atesta	do
10:30-10:45         Disponible         J. Instrucción nº 1         Leves         (1)           10:45-11:00         Disponible         J. Instrucción nº 1         Leves         (1)	Listado de Se muestra Hora 10	Reservas In las reservas disp reserva 00-10:15	ponibles <u>Ver todo</u> Estado Disponib	) le	Juzgado J.Instrucción nº	1	Categoria Leves	Sala		Código Reserva	Proc	edimiento	Atesta	do
10.45-11:00 Disponible J.Instrucción nº 1 Leves	Listado de Se muestra Hora 10 10	Reservas in las reservas disp reserva 00-10:15 15-10:30	ponibles <u>Ver todo</u> Estado Disponib Disponib	) le le	Juzgado J.Instrucción nº J.Instrucción nº	1	Categoria Leves Leves	Sala		Código Reserva	Proc	edimiento	Atestad	do
	Listado de Se muestra Hora 10 10	Reservas     In las reservas dis     reserva     00-10:15     15-10:30     30-10:45	ponibles <u>Ver todo</u> Estado Disponib Disponib Disponib	) le le	Juzgado J.Instrucción nº J.Instrucción nº	1 1 1	Categoría Leves Leves Leves	Sala		Código Reserva	Proc	edimiento	Atestad	do
11:30-11:45         Disponible         J.Instrucción nº 1         Leves         Sala de vistas 102 (Planta 1)         Reservar	Listado de Se muestra Hora 10 10 10 10	Reservas in las reserva dis reserva 00-10:15 15-10:30 30-10:45 45-11:00	ponibles <u>Ver todo</u> Estado Disponib Disponib Disponib	) Ile Ile Ile	Juzgado J.Instrucción nº J.Instrucción nº J.Instrucción nº	1 1 1 1 1 1	Categoría Leves Leves Leves Leves	Sala		Código Reserva	Proc	edimiento	Atesta	do
10:15-10:30         Disponible         J Instrucción nº 1         Leves           10:30-10:45         Disponible         J Instrucción nº 1         Leves           10:45-11:00         Disponible         J Instrucción nº 1         Leves	Listado de Se muestra Hora	• Reservas In las reservas disj reserva	ponibles <u>Ver todo</u> Estado	,	Juzgado		Categoría	Sala		Código Reserva	Proc	edimiento	Atesta	do

Esta ventana de reserva carga por defecto los campos:

Datos reserva juicio						
ipo *	Juicio		Juzgado *	J.Instrucción nº 1		
echa *	21/02/2022	10:00	Categoría *	Leves		
ala			Delito		¥.	
hean-minnar						
oserraciones.						
ecesita traductor	O SÍ 🖲 No					
Comparecientes						
No se han encontrado resulta	ados					
					Anadar compareciente	

- Tipo: Juicio (dato precargado e ineditable)
- Juzgado (dato precargado e ineditable)
- Fecha (dato precargado e ineditable)
- Hora (dato precargado e ineditable)
- Delito (opcional): seleccionable entre el listado de delitos aprobados por

la NT

- Sala (dato precargado e ineditable)
- Observaciones (opcional): texto libre.
- Necesita traductor: si se marca SI aparece un combo para seleccionar el idioma del traductor
- Comparecientes (opcional): campos de texto libre para introducir identificación, nombre y apellidos.

El registro de comparecientes es manual y se pueden introducir tantos como se estime necesario para la reserva de sala (o ninguno)

Identificación			
Nombre			
Primer Apellido			
Segundo Apellido			 
		_	

Registrados los comparecientes se van listando en el apartado correcto

Datos reserva juicio							
ipo *	Juicio			Juzgado *	J.Instrucción nº 1		
echa *	21/02/2022	11:30	0	Categoría *	Leves		
lala	Sala de vistas 102 (Planta 1)			Delito	Sedición	Ŧ	
Observaciones:	Campo para observaciones						
lecesita traductor	● Si ○ No			Idioma traductor	checheno	*	
Comparecientes							
Identificación				Nombre y apel	idos		
66554433				Usuario Compareci	ente Uno	0	<u>F</u>
55443322				Usuario Compareci	ante Dos	0	<u>/</u>
			1-2	de 2			
						Añadir compareciente	

Los comparecientes se pueden eliminar una vez registrados y antes del guardado

Comparecientes		
Identificación 🛋	Nombre y apellidos	
66554433	Usuario Compareciente Uno	Eliminar 👻
55443322	Usuario Compareciente Dos	Eliminar
	1-2 de 2	Añadir compareciente

Para finalizar el registro se pulsará el botón "Guardar", que generará el aviso de confirmación mostrando el número de reserva

		<ul> <li>Reserva realizada correctamente. Códig de reserva: 610850ED601</li> </ul>	• ×	Gu
<ul> <li>Datos reserva juicio</li> </ul>				
Tipo *	Juicio	Juzgado *	J.Instrucción nº 1	
Fecha *	21/02/2022	Categoría *	Leves	
Sala	Sala de vistas 102 (Planta 1)	Delito	Sedición +	
Observaciones:	Campo para observaciones			
Necesita traductor	● Si ○ No	Idioma traductor	checheno *	
Comparecientes				
Identificación		Nombre y apellidos		
66554433		Usuario Compareciente Uno	0	
55443322		Usuario Compareciente Dos	0	
		1-2 de 2		

Pulsando el botón "Guardar", si existe algún dato incorrecto, lanzará un mensaje en color rojo indicando el error

			O No se ha podido realizar la r incorrectos	reserva. Datos 🗙
<ul> <li>Datos reserva de jui</li> </ul>	cio			
Tipo *	Juicio		Juzgado *	J.Instrucción nº 2
Fecha*	23/02/2022	10:15 🔘	Categoría *	Leves
Sala			Delito	Abandono de familia 👻
Observaciones:				
Necesita traductor	● Sí ○ No		Idioma traductor	y.
Comparecientes No se han encontrado resu	Itados			
				Añadir compareciente

En caso de concurrencia (dos usuarios intentando reservar la misma franja horaria) saltará

mensaje "No se ha podido realizar la reserva. La franja horaria seleccionada no está disponible"

			No se ha podido realizar la res franja horaria seleccionada no est	erva. La 🗙 á disponible	
<ul> <li>Datos reserva de juio</li> </ul>	cio				
Tipo *	Juicio		Juzgado *	J.Instrucción nº 2	
Fecha *	23/02/2022	10:15	Categoría *	Leves	
Sala			Delito	Abandono de familia	Ψ.
Necesita traductor	○ Sí ● No				
Necesita traductor	⊖ Si ♥ No				
Comparecientes					
9 No se han encontrado resul	tados				

Asimismo, se ha incluido un mensaje genérico para el caso de que al acceder no se carguen correctamente los datos u otro problema genérico relacionado.

avarra.es				
			Error de acceso a datos. P más tarde o contacte con el C	Por favor, inténtelo ×
<ul> <li>Datos reserva de jui</li> </ul>	cio			
Tipo *	Juicio		Juzgado *	J.Instrucción nº 2
Fecha *	23/02/2022	10:15 🕓	Categoría *	Leves
Sala			Delito	Abandono de familia *
Observaciones:				
Necesita traductor	● Si ○ No		Idioma traductor	afar v
Comparecientes     No se han encontrado resu	Itados			
				Añadir compareciente

Una vez reservada la franja correctamente se cierra la ventana de registro y se vuelve al listado de franjas disponibles; en la vista de todos, para la reserva recién realizada, se actualizan los campos estado y código de reserva

Se muestran todas las reserv	as <u>Ver disponibles</u>						
Hora reserva	Estado	Juzgado	Categoría	Sala	Código Reserva	Procedimiento	Atestado
10:00-10:15	Reservado	J.Instrucción nº 1	Leves		610865411FB		
10:15-10:30	Reservado	J.Instrucción nº 1	Leves		61086A94D43		
10:30-10:45	Reservado	J.Instrucción nº 1	Leves		61086AE2880		
10:45-11:00	Reservado	J.Instrucción nº 1	Leves		61086BAB71C		
11:00-11:15	Reservado	J.Instrucción nº 1	Leves	Sala de vistas 102 (Planta 1)	61085B8074C		
11:15-11:30	Reservado	J.Instrucción nº 1	Leves	Sala de vistas 102 (Planta 1)	61085C0EC6F		
11:30-11:45	Reservado	J.Instrucción nº 1	Leves	Sala de vistas 102 (Planta 1)	610860ED601		
12:00-12:15	Disponible	J.Instrucción nº 1	Leves	Sala de vistas 102 (Planta 1)			
14:00-14:15	Reservado	J.Instrucción nº 1	Leves		610874BED10		
14:15-14:30	Disponible	J.Instrucción nº 1	Leves				

Una vez registrada la reserva se puede acceder a ella o eliminar

Hora reserva	Estado	Juzgado	Categoria	Sala	Código Reserva	Procedimiento	Atestado
10:00-10:15	Reservado	J.Instrucción nº 1	Leves		610865411FB		
10:15-10:30	Reservado	J.Instrucción nº 1	Leves		61086A94D43		
10:30-10:45	Reservado	J.Instrucción nº 1	Leves		61086AE2880		
10:45-11:00	Reservado	J.Instrucción nº 1	Leves		61086BAB71C		
11:00-11:15	Reservado	J.Instrucción nº 1	Leves	Sala de vistas 102 (Planta 1)	61085B8074C		Acceso al elemento
11:15-11:30	Reservado	J.Instrucción nº 1	Leves	Sala de vistas 102 (Planta 1)	61085C0EC6F		Acceso al elemento
11:30-11:45	Reservado	J.Instrucción nº 1	Leves	Sala de vistas 102 (Planta 1)	610860ED601		Cancelar
12:00-12:15	Disponible	J.Instrucción nº 1	Leves	Sala de vistas 102 (Planta 1)			
14:00-14:15	Reservado	J.Instrucción nº 1	Leves		610874BED10		
14:15-14:30	Disponible	J.Instrucción nº 1	Leves				

Al acceder se podrán consultar los detalles de la reserva, sin poder editar nada

<ul> <li>Datos reserva juicio</li> </ul>					
Tipo *	Juicio		Juzgado *	J.Instrucción nº 1	
Fecha *	21/02/2022	11:00 🕓	Categoría *	Leves	
Sala	Sala de vistas 102 (Planta 1)		Delito		v
Código Reserva	61085B8074C				
Observaciones:	Campo para Observaciones				
					le.
Necesita traductor	O Si 🖲 No				
Comparecientes					
Identificación			Nombre y apellidos		
66554433			Usuario Compareciente U	no	
55443322			Usuario Compareciente D	os	
		1-	2 de 2		

La información de detalle se comparte igualmente entre roles y subroles

Datos reserva de ju	uicio					
Tipo *	Juicio			Juzgado *	J.Instrucción nº 2	
Fecha *	23/02/2022	10:00	0	Categoría *	Leves	
Sala				Delito	Abandono de destino	
Código Reserva	6114ED9C493					
Observaciones:	Reserva hecha por subrol2					
Necesita traductor	🔿 Sí 🖲 No					

Sin embargo, otros roles o subroles diferentes de aquellos que han hecho la reserva no pueden acceder al detalle de la misma

		ге	Ibrero 2022	2										
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	O El u	suario no tien	e permisos par	a realizar 🛛 🗙	ju	vi	sá	
	1	2	3	4	5	6	rol	CION. La reser	va lue realizad	a por otro	3	4	5	
7	8	9	10	11	12	13		7	8	9	10	11	12	
14	15	16	17	18	19			14	15	16	17	18	19	
21	22	23	24		26			21		23	24	25	26	
28								28	29	30	31			
	_													
Listado de Se muestrar	Reservas	ervas <u>Ver disponi</u>	i <u>bles</u>											
Listado de Se muestrar Hora res	Reservas	ervas <u>Ver disponi</u> Estado	<u>ibles</u>	Juzgado		Categoría		Sala		Código Reserva	Proce	dimiento	Atestad	ło
Listado de Se muestrar Hora re: 10:00	Reservas	ervas <u>Ver disponi</u> Estado Reservado	ibles )	Juzgado J.Instrucción nº 2	2	Categoría Leves		Sala		Código Reserva 114ED9C493	Proce	dimiento	Atestad	ło
Listado de Se muestrar Hora re: 10:00- 10:15-	Reservas n todas las rese serva -10:15 -10:30	ervas <u>Ver disponi</u> Estado Reservado Disponible	ibles	Juzgado J.Instrucción nº 2 J.Instrucción nº 2	2	Categoría Leves Leves		Sala		Código Reserva 1114ED9C493	Proce	dimiento	Atestad	lo
Hora res 10:00- 10:15- 10:30-	Reservas n todas las rese serva -10:15 -10:30 -10:45	ervas <u>Ver disponi</u> Estado Reservado Disponible Disponible	ibles > >	Juzgado J.Instrucción nº 2 J.Instrucción nº 2 J.Instrucción nº 2	2 2 2	Categoria Leves Leves Leves		Sala		Código Reserva 1114ED9C493	Proce	dimiento	Atestac	lo
Listado de Se muestrar Hora re: 10:00- 10:15- 10:30- 10:45-	Reservas n todas las rese -10:15 -10:30 -10:45 -11:00	Estado Reservadc Disponible Disponible Disponible	ibles 2 3 9 9	Juzgado J.Instrucción nº 2 J.Instrucción nº 2 J.Instrucción nº 2 J.Instrucción nº 2	2 2 2 2	Categoria Leves Leves Leves Leves		Sala		Código Reserva 114ED9C493	Proce	dimiento	Atestac	lo
Listado de Se muestrar 10:00- 10:15- 10:30- 10:45- 11:00-	Reservas n todas las resc serva -10:15 -10:30 -10:45 -11:00 -11:15	Estado Reservado Disponible Disponible Disponible Disponible	bles D D D D D D D D D D D D D D D D D D D	Juzgado J.Instrucción nº 2 J.Instrucción nº 2 J.Instrucción nº 2 J.Instrucción nº 2 J.Instrucción nº 2	2 2 2 2 2 2	Categoria Leves Leves Leves Leves Leves	Sala d	Sala e vistas № 19 baja)	-3 (Planta	Código Reserva 1114ED9C493	Proce	dimiento	Atestac	lo
Listado de Se muestrar Hora re: 10:00 10:15 10:30 10:45 11:00 11:15	Reserva n todas las resc serva -10:15 -10:30 -10:45 -11:00 -11:15 -11:30	Estado Reservado Disponible Disponible Disponible Disponible	bles > > > > >	Juzgado J.Instrucción n° : J.Instrucción n° 2 J.Instrucción n° 2 J.Instrucción n° 2 J.Instrucción n° 2	2 2 2 2 2 2 2	Categoria Leves Leves Leves Leves Leves	Sala d Sala d	Sala e vistas Nº 19 baja) e vistas Nº 19 baja)	-3 (Planta -3 (Planta	Código Reserva 1114ED9C493	Proce	dimiento	Atestac	do
Listado de Se muestran Hora rei 10:00 10:15 10:30 10:45 11:00 11:15 11:30	Reservas n todas las reserva 10:15 -10:30 -10:45 -11:00 -11:15 -11:30 -11:45	Estado Reservad Disponible Disponible Disponible Disponible	ibles	Juzgado J.Instrucción nº : J.Instrucción nº : J.Instrucción nº 2 J.Instrucción nº 2 J.Instrucción nº 2 J.Instrucción nº 2	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Categoria Leves Leves Leves Leves Leves Leves Leves	Sala d Sala d Sala d	Sola e vistas Nº 19 baja) e vistas Nº 19 baja) e vistas Nº 19 baja) e vistas Nº 19 baja)	-3 (Planta -3 (Planta -3 (Planta	Código Reserva 114ED9C493	Proce	dimiento	Atestac	ło
Listado de Se muestrar Hora re: 10:00 10:15 10:30 10:45 11:00 11:15 11:30 11:30	Reserva	Estado Reservad Disponible Disponible Disponible Disponible Disponible	ibles 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Juzgado J.Instrucción n° : J.Instrucción n° : J.Instrucción n° : J.Instrucción n° 2 J.Instrucción n° 2 J.Instrucción n° 2 J.Instrucción n° 2	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Categoria Leves Leves Leves Leves Leves Leves	Sala d Sala d Sala d Sala d	Sala Sala e vistas Nº 19 baja) e vistas Nº 19 baja) e vistas Nº 19 baja) e vistas Nº 19 baja)	-3 (Planta -3 (Planta -3 (Planta -3 (Planta -3 (Planta	Código Reserva 1114ED9C493	Proce	dimiento	Atestac	do

La acción de cancelación se verá más adelante.

# 6.2.1.4 Envío atestado con reserva

Como se ha visto, al "Guardar" la reserva se mostrará en el pop up de confirmación del evento y se pintará el campo "código de reserva" que hayamos obtenido en el listado de

# horas y en la ventana detalle de reserva.

			<ul> <li>Reserva realizada correctamente. C de reserva: 612ACC8BCDF</li> </ul>	ódigo ×	G
Datos reserva de juicio					Datos reserva de juicio
Tipo *	Juicio		Juzgado *	J.Instrucción nº 1	Comparecientes
Fecha *	01/03/2022	10:45 🕓	Categoría *	Diligencias Urgentes	
Sala	Sala de vistas Nº 19-4 (Planta baja)		Delito	Sedición	v
Observaciones:	Prueba de uso de código de reserva				
Necesita traductor	⊖ Si ® No				
<ul> <li>Comparecientes</li> </ul>					
Identificación 🔺			Nombre y apellidos		
66554433			Usuario Compareciente L	Ino	0
55443322			Usuario Compareciente E	los	0
44332211			Usuario Compareciente T	res	0
		1	-3 de 3		

Se muestran todas las res	ervas Ver disponibles							
Hora reserva	Estado	Juzgado	Categoría	Sala	Código reserva	Procedimiento	Atestado	
10:00-10:15	Reservado	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 101 (Planta 1)	611BC102119	CMP 0000023/2022 0		C
10:15-10:30	Reservado	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 102 (Planta 1)	612ACBAEF16			G
10:30-10:45	Reservado	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas № 19-3 (Planta baja)	611E47B9988		AT0017/2022	C
10:45-11:00	Reservado	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas № 19-4 (Planta baja)	612ACC8BCDF			0
11:00-11:15	Reservado	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 203 (Planta 2)	611E5021E4B		AT0018/2022	0
11:15-11:30	Reservado	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 301 (Planta 3)	612ACCD1B99			0
11:30-11:45	Reservado	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 302 (Planta 3)	611F696CF8F			C
11:45-12:00	Disponible	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 401 (Planta 4)				C

	Juicio		Juzgado *	J.Instrucción nº 1
Fecha *	01/03/2022	10:45 🕓	Categoría *	Diligencias Urgentes
Sala	Sala de vistas Nº 19-4 (Planta baja)		Delito	Sedición •
Código reserva	612ACC8BCDF		]	
Observaciones:	Prueba de uso de código de reserva			
Non-the leaderstee	O RE O No			,
Necesila l'addición	0 31 ® N0			
Comparecientes				
Comparecientes			Nombre y apellidos	
Comparecientes			Nombre y apellidos Usuario Compareciente Un	0
Comparecientes Identificación 66554433 55443322			Nombre y apellidos Usuario Compareciente Un Usuario Compareciente Do	0 S
Comparecientes  Identificación  66554433  5544332  44332211			Nombre y apellidos Usuario Compareciente Un Usuario Compareciente Do Usuario Compareciente Tre	0 S IS

Se ha incluido, en el envío de atestados, la posibilidad de asociar ese dato de la reserva y enviar así conjuntamente ambos elementos, que llegarán al órgano judicial que tenía asociada dicha reserva.

Para ello, desde la ventana de envío del atestado dispondremos de una opción para visualizar todas las reservas de juicios realizadas (por rol o subrol) en el partido judicial seleccionado para que se pueda escoger una y enviar el atestado al Juzgado con esa información.

Número de atestado	AT0024/2022		
País	España	Provincia	NAVARRA
Población	Pamplona/Iruña		
Fecha del atestado	27/02/2022	Fecha y hora de los hechos	26/02/2022 08:07:54
Preso			
Detenido	No	v	
Delitos	Usurpación		× +
eservas Juicios			

Esta botonera despliega todas las reservas hechas por dicho rol o subrol

Datos A	testado					
Núme	ro de atestado	AT0024/2022				
País		España		Provincia	NAVARRA	
Pobla	ción	Pamplona/Iruña				
Fecha	del atestado	27/02/2022		Fecha y hora hechos	de los 26/02/2022 08:07:00	
Preso						
Deten	ido	No		~		
Delitos	3	Usurpación			*	+
Delito: Reserva	s as Juicios	Usurpación			*	+
Delito: Reserva Código	as Juicios o de reserva selecc	Usurpación			~	+
Delito: Reserva Códig	as Juicios o de reserva selecc Fecha	Usurpación ionada	Codigo Reserva	Categoría	Comparecientes	+
Códige	as Juicios o de reserva selecc Fecha 01/03/2022	ionada 10:15-10:30	Codigo Reserva 612ACBAEF16	Categoría Diligencias Urgentes	Comparecientes Usuario Compareciente Uno Usuario Compareciente Dos	+
Códige	s o de reserva selecci Fecha 01/03/2022 01/03/2022	Usurpación ionada Hora 10:15-10:30 10:45-11:00	Codigo Reserva 612ACBAEF16 612ACC8BCDF	Categoría Diligencias Urgentes Diligencias Urgentes	Comparecientes     Usuario Compareciente Uno     Usuario Compareciente Dos     Usuario Compareciente Uno     Usuario Compareciente Uno     Usuario Compareciente Uno	+
Códigu Códigu	as Juicios o de reserva selecci Fecha 01/03/2022 01/03/2022 01/03/2022	Usurpación :ionada Hora 10:15-10:30 10:45-11:00 11:15-11:30	Codigo Reserva 612ACBAEF16 612ACC8BCDF 612ACC01B99	Categoría Diligencias Urgentes Diligencias Urgentes Diligencias Urgentes	Comparecientes Usuario Compareciente Uno Usuario Compareciente Uno Usuario Compareciente Uno Usuario Compareciente Uno Usuario Compareciente Dos	+

Por cada reserva se muestra los campos:

- Fecha de la reserva
- Hora inicio y fin
- Código de la reserva
- Categoría de la reserva
- Comparecientes en su caso (hasta un máximo de dos de los registrados)

Se puede seleccionar mediante el check solo una de las reservas y el dato se copia en la parte superior

eserva	is Juicios				
Código	) de reserva selecc	ionada	612ACC8BCDF		
	Fecha	Hora	Codigo Reserva	Categoría	Comparecientes
	01/03/2022	10:15-10:30	612ACBAEF16	Diligencias Urgentes	Usuario Compareciente Uno Usuario Compareciente Dos
	01/03/2022	10:45-11:00	612ACC8BCDF	Diligencias Urgentes	Usuario Compareciente Uno Usuario Compareciente Dos
	01/03/2022	11:15-11:30	612ACCD1B99	Diligencias Urgentes	
	01/03/2022	11:30-11:45	611F696CF8F	Diligencias Urgentes	

Una vez enviado el atestado, el dato del código de reserva se visualiza dentro del detalle del atestado enviado

Núme	ro de atestado	AT0024/2022				
País		España		Provincia	NAVARRA	
Pobla	ción	Pamplona/Iruña				
Fecha	del atestado	27/02/2022		Fecha y hora o	e los 26/02/2022	2 8:07:54
				hechos		
Preso						
Deteni	ido	No				
Delitos	3	Usurpación				
Delitos Reserva Código	as Juicios o de reserva selecc	Usurpación				
Delitos Reserva Código	as Juicios o de reserva seleco Fecha	Usurpación cionada	Codigo Reserva	Categoría	Comparecientes	
Códige	as Juicios o de reserva seleco Fecha 01/03/2022	Usurpación Lionada Hora 10:15-10:30	Codigo Reserva 612ACBAEF16	Categoría Diligencias Urgentes	Comparecientes Usuario Compareci Usuario Compareci	ente Uno ente Dos
Códige	as Juicios o de reserva selecci Fecha 01/03/2022 01/03/2022	Usurpación cionada Hora 10:15-10:30 11:15-11:30	Codigo Reserva 612ACBAEF16 612ACCD1B99	Categoría Diligencias Urgentes Diligencias Urgentes	Comparecientes Usuario Comparecie Usuario Comparecie	ente Uno ente Dos

El envío de atestados y reservas es independiente (se puede enviar reservas sin atestado y viceversa) en previsión de que alguna Administración haga uso de reservas a través del PSP, pero el envío de atestados lo hagan a través de su propia plataforma.

Por ello, si se pueden enviar atestados, pero no reservas, a la hora de hacer el envío de los mismos no aparecerá el apartado de reservas

País	España	Provincia	NAVARRA	
Población				
Fecha del atestado		Fecha y hora de los hechos		
Preso				
Detenido		~		
Delitos			Ŧ	+

Si con el atestado que envió la policía se incluyó un código de reserva, el atestado llegará al Juzgado destino sobre el que se realizó la reserva de juicio y no al Juzgado de Guardia.

Así enviado un atestado sin código de reserva se recibe en el juzgado de guardia correspondiente

Escritos de Inicio > Envío de atestado > Guardar datos
Comunicación Electrónica Segura
El escrito se ha enviado correctamente.
Usuario: Policía Foral -
Número de recibo: 100005766
Fecha envío: 24/02/2022
Destinatario: J.Instrucción nº 3
Clase de registro: 50101 Atestados y denuncias con autor conocido (DECANO)
Número de procedimiento:
Tipo de escrito: Atestado
Documento principal: AT0016/2022
Documentación anexa digital: Sin anexos digitales
Documentación física: Sin documentación física

Desde: 17/02/2022 Hasta: 24/02/202	22					10	~				
Procedimiento	Buscador de atestados - Internet Explorer - [InPrivate]									- 0	×
Cuestión de Compete	Buscador de atestados										
Cuestión de Compete											
Cuestión de Compete		<								Filtrar	Q
Cuestión de Compete	Atestados									Orden	
Cuestión de Compete	Origen:	Rol	Fecha 🗸	Número	Intervinientes	Hecho	Тіро	Sistema	Detenido/Preso	Protección/Medida	
Cuestión de Compete	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Policía	24/02/2022	AT0016/2022		De las	Atestado	PSP			0
Cuestión de Compete	Dandar	Foral				falsedades					
Diligencias Indetermin	Desde:	Policía	23/02/2022	at alvaro		Abandono	Atestado	PSP			•
Diligencias Indetermin		Forai				de desuno					
Diligencias Previa	Hasta:					1-	2 de 2				
	N <del>a</del> mero										
II Linetrucción nº 3/Pampiona/Iniña)											
CMP 0000013/2022 00	Estado*:										
~	Pendiente de aceptar v										
Intervinientes     Intervinientes Especiales	Minutaie*-										
Indice electrónico	Todae										
≡ Delitos	10003										
Acontecimientos Comunicaciones telemáticas											
Acciones Pendientes											
Resumen											
	Limpiar filtros Buscar										

En cambio, si se registra un atestado con la referencia de la reserva

Hora reserva	Estado	Juzgado	Categoría	Sala	reserva	Procedimiento	Atestado
10:00-10:15	Reservado	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 101 (Planta 1)	611BC102119	CMP 0000023/2022 0	
10:15-10:30	Disponible	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 102 (Planta 1)			
10:30-10:45	Reservado	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas № 19-3 (Planta baja)	611E47B9988		
10:45-11:00	Disponible	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas № 19-4 (Planta baja)			
11:00-11:15	Disponible	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 203 (Planta 2)			
11:15-11:30	Disponible	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 301 (Planta 3)			
11:30-11:45	Disponible	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 302 (Planta 3)			
11:45-12:00	Disponible	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 401 (Planta 4)			
12:00-12:15	Disponible	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 402 (Planta 4)			
12:15-12:30	Disponible	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 101 (Planta 1)			

Ya no se sigue la lógica de la guardia, sino que se manda directamente



#### 6.2.1.5 Control de concurrencias

Se está controlando que no se pueda usar una misma reserva para varios atestados; así, para el caso de que, en la preparación del envío de atestados, dos usuarios del mismo rol seleccionen la misma reserva, esta sólo se asocia al primer atestado, indicándose en el segundo envío que no se ha asociado reserva.

Para poder visualizar si el atestado llevaba reserva o no se ha añadido esta información en el recibo.

As, el primer envío lleva la reserva y se dirige al juzgado que tenía asignada la misma

Escritos de Inicio > Envío de atestado > Guardar datos
Comunicación Electrónica Segura
El escrito se ha enviado correctamente.
Usuario: Policía Foral -
Número de recibo: 100006533
Fecha envío: 31/03/2022
Destinatario: J.Instrucción nº 1
Clase de registro: 50101 Atestados y denuncias con autor conocido (DECANO)
Número de procedimiento:
Tipo de escrito: Atestado
Documento principal: AT2010/2022 con reserva concurrente 1
Documentación anexa digital: Sin anexos digitales
Documentación física: Sin documentación física
Código reserva: 618F49EFB72

Mientras que el segundo envío sale sin reserva y por ello se dirige al juzgado de guardia correspondiente

Com	unicación Electrónica Segura
El esc	rito se ha enviado correctamente.
Usuari	io: Policía Foral -
Núme	ro de recibo: 100006534
Fecha	envío: 31/03/2022
Destin	atario: J.Instrucción nº 1
Clase	de registro: 50101 Atestados y denuncias con autor conocido (DECANO)
Núme	ro de procedimiento:
Tipo d	e escrito: Atestado
Docun	nento principal: AT2010/2022 con reserva concurrente 1
Docun	nentación anexa digital: Sin anexos digitales
Docun	nentación física: Sin documentación física

## 6.2.2 Recepción reservas PSP en Juzgados de Instrucción

Cuando desde PSP se registre una franja, llegará un aviso al panel del Juzgado que contiene la reserva. Se ha creado una nueva categoría, denominada Señalamientos, y dentro, una subcategoría de reserva de juicios. El aviso creado es de los de nuevo estilo, un enlace, que abre el buscador de reservas en el órgano judicial con el filtro de Pendientes de vincular cargado por defecto.

Así, hecha una reserva conforme a la agenda desde el PSP

3 Se muestran todas las reservas Ver disponibles											
Hora reserva	Estado	Juzgado	Categoria	Sala	Código reserva	Procedimiento	Atestado				
09:00-09:15	Reservado	J.Instrucción nº1 - Donostia-San Sebastián	Diligencias Urgentes		663018EF330		AT1001/2023	¢			
09:15-09:30	Reservado	J.Instrucción nº1 - Donostia-San Sebastián	Diligencias Urgentes		66301917472		AT1002/2023	0			
09:30-09:45	Reservado	J.Instrucción nº1 - Donostia-San Sebastián	Diligencias Urgentes		66301934A0F			0			
09:45-10:00	Disponible	J.Instrucción nº1 - Donostia-San Sebastián	Diligencias Urgentes					6			
10:00-10:15	Disponible	J.Instrucción nº1 - Donostia-San Sebastián	Diligencias Urgentes					0			

En Avantius se recibe el correspondiente aviso



Que es un enlace que redirecciona al buscador de reservas que se pasa a explicar en el siguiente punto.

6.2.2.1 Vista de las reservas desde Avantius

Al nuevo buscador se accede, además de desde el aviso que se ha visto en el punto anterior, desde el nuevo menú creado al efecto



Se abre entonces la nueva venta de búsqueda de reservas realizadas en ese órgano judicial

Reservas de juicios								×
	<						Filtrar	٩
Origen	Origen	Fecha inicio 🔺	Fecha fin	Categoria	Atestado	Procedimiento destino		
Origen:	POLICÍA LOCAL DE VITORIA-GASTEIZ	03/04/2023 09:00	03/04/2023 09:15	Diligencias Urgentes	1235	IND 0000004/2023 0		0
*	ERTZAINTZA	04/04/2023 09:00	04/04/2023 09:15	Diligencias Urgentes	AT1001/2023			0
Fecha reserva	ERTZAINTZA	04/04/2023 09:15	04/04/2023 09:30	Diligencias Urgentes	AT1002/2023			0
Fache deute	ERTZAINTZA	04/04/2023 09:30	04/04/2023 09:45	Diligencias Urgentes				0
recha desde.	ERTZAINTZA	10/05/2023 09:00	10/05/2023 09:15	Leves				0
Fecha hasta:				1-5	de 5			
L 🛍								
Categoria								
Categoría:								
× Leves × Diligencias Urgentes								
× Violencia sobre la mujer								
× Leves Inmediatos								
Atestado								
Número:								
Estado								
Estado								
Estado*:								
Pendiente de vincular +								
Limpiar filtros Buscar								

El buscador mostrará los siguientes filtros

- Origen: combo con los roles que pueden enviar reservas de Sala
- Fecha de reserva: desde/hasta

- Categoría: muestra por defecto todos los tipos de reservas configuradas
- Número de atestado → se pintará en este buscador cuando se haya hecho el envío de atestado con el número de reserva asociado
- Estado de la reserva: pendiente de vincular, vinculada o cancelada

Los resultados que se muestran son:

- Origen: aparecerá el rol que haya hecho la reserva.
- Fecha inicio y Fecha fin de la reserva, ordenados por fecha ascendente (primero los más antiguos)
- Categoría conforme al filtro
- N<sup>o</sup> atestado en caso de que se haya registrado
- Nº de Procedimiento destino: en blanco en los pendientes de vincular y pintado en los vinculados.

La ventana de búsqueda tiene asimismo un filtro de búsqueda por coincidencias

En cada fila de resultados se mostrará la opción de acceso al elemento para después vincular.

Asimismo, para el caso de que la fecha de la reserva haya pasado y la misma no se haya vinculado a un expediente se ha añadido la posibilidad de descartar esa reserva y que ya no se muestre en el listado

<							Filtrar Q
	Origen	Fecha inicio 🔺	Fecha fin	Categoría	Atestado	Procedimiento destino	
	POLICÍA LOCAL DE VITORIA-GASTEIZ	03/04/2023 09:00	03/04/2023 09:15	Diligencias Urgentes	1235	IND 0000004/2023 0	Acceso al elemento 💌
	ERTZAINTZA	04/04/2023 09:00	04/04/2023 09:15	Diligencias Urgentes	AT1001/2023		Acceso al elemento
	ERTZAINTZA	04/04/2023 09:15	04/04/2023 09:30	Diligencias Urgentes	AT1002/2023		Descartar Reserva
	ERTZAINTZA	04/04/2023 09:30	04/04/2023 09:45	Diligencias Urgentes			
	ERTZAINTZA	10/05/2023 09:00	10/05/2023 09:15	Leves			0
				1-5	i de 5		

Cuando se reciba un atestado asociado a esa reserva, se pintará la información en la columna correspondiente.

Reservas de juicios									×
	<							Filtrar	Q
Origen	Origen	Fecha inicio 🔺	Fecha fin	Categoria		Atestado	Procedimiento destino		
Origen:	POLICÍA LOCAL DE VITORIA-GASTEIZ	03/04/2023 09:00	03/04/2023 09:15	Diligencias Urgentes		1235	IND 0000004/2023 0		0
*	ERTZAINTZA	04/04/2023 09:00	04/04/2023 09:15	Diligencias Urgentes		AT1001/2023			0
Fecha reserva	ERTZAINTZA	04/04/2023 09:15	04/04/2023 09:30	Diligencias Urgentes		AT1002/2023			0
Facha danta	ERTZAINTZA	04/04/2023 09:30	04/04/2023 09:45	Diligencias Urgentes					0
Pecha desde.	ERTZAINTZA	10/05/2023 09:00	10/05/2023 09:15	Leves					•
						-			
Fecha hasta:				1-6	de 5				
Categoría									
Categoría:									
× Leves × Diligencias Urgentes									
× Violencia sobre la mujer									
× Leves Inmediatos									
Atestado									
Número:									
Estado									
Estado":									
Pendiente de vincular +									
Limpiar filtros Buscar									

Una vez recibido en Avantius y accediendo al detalle del mismo se visualiza la misma información, en modo consulta, pero con la botonera vincular

Reserva de juicio					
					Vincular Volver
Datos reserva de juicio					= Datos reserva de juício
Tipo	Juicio		Juzgado	Juzgado de Instrucción Nº 1 de Donostía-San Sebastían	Comparecientes
Fecha	04/04/2023	09:00	Categoria	Diligencias Urgentes	
Sala			Delito	Falsificación de certificados	
Código reserva	663018EF330				
Observaciones:					
Necesita traductor	O Sí 🖲 No				
Comparecientes					
No se han encontrado resultados					

# 6.2.2.2 Vinculación de reservas a expedientes

Las reservas recibidas deben vincularse al expediente para que se conviertan en señalamientos. Para ello, debe haberse generado dicho expediente (bien como consecuencia de la recepción e incoación de un atestado bien vía registro manual de guardia en casos excepcionales).

Así, desde la acción vincular se abre el buscador de expedientes

Reserva de juicio					×
					Vincular Volver
		Vincular		×	
Datos reserva de juicio		Expediente*		/	Datos reserva de juicio
Tipo	Juicio	Tipo procedimiento*		v	Comparecientes
Fecha					
Sala				Vincular Cancelar	
Código reserva	6134C914B83				
Observaciones:	Prueba de vinculación manual (reserv	a sin sala)			
Necesita traductor	® Sí ○ No	Idioma	traductor	afar	
Comparecientes					
Mantificación -			Nombro v anollidos		
66554433			Usuario Compareciente U	Ino	
		1-1 de 1			

Esta ventana aparecerá vacía de datos de procedimiento destino en dos casos:

- Cuando aún no se haya remitido atestado
- Cuando el atestado se haya remitido, pero no se haya aceptado aún

En estos dos casos no puede realizarse la vinculación y la reserva queda a la espera de estos eventos.

Una vez recibido el atestado, pero no incoado el expediente, el vinculador sigue sin mostrar coincidencias, aunque la información del atestado se visualiza ya en el buscador

<							Filtrar	Q
	Origen	Fecha inicio 🔺	Fecha fin	Categoría	Atestado	Procedimiento destino		
POLIC	ÍA LOCAL DE VITORIA-GASTEIZ	03/04/2023 09:00	03/04/2023 09:15	Diligencias Urgentes	1235	IND 0000004/2023 0		•
	ERTZAINTZA	04/04/2023 09:00	04/04/2023 09:15	Diligencias Urgentes	AT1001/2023			•
	ERTZAINTZA	04/04/2023 09:15	04/04/2023 09:30	Diligencias Urgentes	AT1002/2023			•
	ERTZAINTZA	04/04/2023 09:30	04/04/2023 09:45	Diligencias Urgentes				•
	ERTZAINTZA	10/05/2023 09:00	10/05/2023 09:15	Leves				•
				1-5	i de 5			

					×
					Vincular Volver
Datos reserva de juicio		Vincular	×		Datre reserva de biclo
Tipo	Juicio	Expediente*	/	onostia-San Sebastian	Comparecientes
Fecha	04/04/2023	Tipo procedimiento*	v		
Sala			Marries Canada		
Código reserva			 vincular Cancelar		
Observaciones:					
Necesita traductor	O Sí ® No				
Comparecientes					
No se han encontrado resultados					

Por tanto, para realizar la vinculación en firme se necesita el expediente registrado. Y para evitar que las reservas queden dispersas, a la hora de registrar el atestado se ha establecido una nota en la hoja de confirmación para avisar al usuario de que ese expediente tiene una reserva asociada

Datos Generale	s Intervinientes Relacion	res Documentos de Escritos	non-nursed usb7 tess local dise	
			pmpwvcuweb/.tcsa.local dice	
Datos as	unto		Nº procedimiento: 0000005/2023	
	NIG:		El expediente registrado tiene aso	polada una reserva de juício.
	Clase de registro:	50101 Atestados y denuncias con autor conocido	Compruebe el buscador de reserv	vas para verificar los datos relativos al
	Tipo Procedimiento:	Diligencias Previas	senaiamiento y realizar en su caso	0 le vinculacion
	Provincia denuncia:	GIPUZKOA 🗸		Aceptar
	Origen denuncia:			
	Población denuncia:	Donostia-San Sebastián	Nº Denuncia:	AT1001/2023
	Fecha denuncia:	02/04/2023	Fecha/Hora delito:	01/04/2023 15:50
	Tema:	Sin especificar	Hecho/Delito:	Pabricación o tenencia de útiles para la falsificación
	Localidad:			
	Tipo de reparto:	Directo		·
	Hecho/Delito			
	Calificación:			
	Autor no conocido			
	Seccion:	•	S <sup>M</sup> Cargar	nde
Registro	estadístico		305	
	Puntos de registro		<u>^</u>	
	estadístico			
			·	
Datos re	gistro			
	Presentado por:	ERTZAINTZA Fecha presentación: 01	/04/2023 15:52	
	Registrado por:	Formacion Formacion Formacion Fecha de registro: 0	4/04/2023 09:17	
	Observaciones:			
				Registrar y repartir Registrar e incoar Cerrar



Una vez generado el expediente desde el atestado, al hacer la vinculación en esta ventana se precargarán los datos correspondientes

<							Filtrar	۹
	Origen	Fecha inicio 🔺	Fecha fin	Categoria	Atestado	Procedimiento destino		
-	POLICÍA LOCAL DE VITORIA-GASTEIZ	03/04/2023 09:00	03/04/2023 09:15	Diligencias Urgentes	1235	IND 0000004/2023 0		•
	ERTZAINTZA	04/04/2023 09:00	04/04/2023 09:15	Diligencias Urgentes	AT1001/2023	DIP 0000005/2023 0		•
	ERTZAINTZA	04/04/2023 09:15	04/04/2023 09:30	Diligencias Urgentes	AT1002/2023			•
	ERTZAINTZA	04/04/2023 09:30	04/04/2023 09:45	Diligencias Urgentes				•
	ERTZAINTZA	10/05/2023 09:00	10/05/2023 09:15	Leves				•
				1-	5 de 5			

Vincular		
Expediente*	0000005	/ 2023 0
Tipo procedimiento*	Diligencias Previas	X V
		Vincular Cancelar

Si se pulsa Aceptar se redirige a la ventana de registro de la sesión, donde se precargarán los datos de la reserva que hicieron desde PSP y los del expediente seleccionado con la siguiente información precargada siempre por cada sesión:

- Fecha de la sesión
- Hora inicio
- Hora fin
- Intervinientes comparecientes (del expediente) y usuarios del órgano configurados para asistir a los señalamientos
- Traductor e idioma
- Requiere INML en su caso

Además, los siguientes datos se podrán cumplimentar:

- Delito
- Título

Al igual que en las sesiones registradas de manera manual, desde esta ventana se podrá comprobar la disponibilidad de la Sala y realizar todas las funcionalidades habituales del registro de señalamientos

Detalle sesión					
					Guardar Más opciones
Datos de la sesión					Dates de la sesión
Fecha:*	04/04/2023				Comparecientes
Desde:*	09:00	Hasta:*	09:15		
Sala:*		+ Delito:	Falsificación de certificados	X *	
Titulo:					
Necesita traductor:	O Sí				
Requiere IVML:	○ Sí				
				Comprobar disponibilidad	
<ul> <li>Comparecientes</li> </ul>					
Tipo intervención	Nº Identificación	Nombre / Nombre comercial	Abogado	Procurador	
Acusado	99687766P	PEDRO PEREZ LOPEZ		٢	
Fiscal		MINISTERIO FISCAL MINISTERIO FISCAL		٢	
Magistrado-Juez		Joana		0	
Secretario		demoLAJ demoLAJ		٢	
				en el composition de la compos	
				Gestionar comparecientes	

El dato Sala es obligatorio con lo cual debe completarse si no se ha traído en la reserva

Detalle sesión						
			O Hay campos obligatorios sin rellenar	×		Guardar Más opciones +
Datos de la sesión						= Dates de la sectión
Fecha.*	04/04/2023					<ul> <li>Comparecientes</li> </ul>
Desde:"	09:00		Hasta."	09:15		
Sala:*		*	Delito:	Falsificación de certificados	X ¥	
Titula:						
Necesita traductor:	O SI 🖲 No					
Requiere IVML:	O SI 🖲 No					
					Comprobar disponibilidad	
<ul> <li>Comparecientes</li> </ul>						
Tipo intervención	N* Identificación		Nombre / Nombre comercial	Abogado	Procurador	
Acusado	99887766P	PEDRO PEREZ LOPEZ			0	
Fiscal		MINISTERIO FISCAL MINISTE	RIO FISCAL		0	
Magistrado-Juez		Joana Diaz			0	
Secretario		demoLAJ demoLAJ			0	
					Festionar compansionter	
					desitional comparecientes	

Una vez completado el registro se genera la sesión y señalamiento.

Hay que tener en cuenta además las siguientes puntualizaciones:

- Sólo mostrará una sesión, la de la reserva de PSP. Sin título ni estado ni grabación inicialmente.
- Si la vinculación se hace en una fecha y hora posterior a la supuesta hora inicio de la reserva, no se deja hacer el registro.

# 6.2.2.3 Efectos de la vinculación

Las consecuencias de la vinculación son:

• El señalamiento se ha creado y asociado al expediente correspondiente

023							
N° proce	dimiento Tipo Asunto	Fase	Estado	Sección			
00000	05/2023 Principal	Instrucción	En trámite			₹ (	3
Diligencias Previas - 0000005/2023 0 20069	-43-2-2023-0000035						
Principal. En trámite - Instrucción Letrado: demoLAJ demoLAJ							۹
sala 2 externa Estado: Pendiente de celebrar						04/04/2023 09:00	0
		Refrescar					
	N° proce 00000 Diligencies Previes - 000005/2023 0 2066 Principal: En trainte - Indiacodo demoLJ demoLJ Mark Seat 2 externa Social Previews de seatone	223  IV procedimiento Tupo Asunto 0000005/223 Principal  Dilligencias Previas - 000005/223 0 2006/-43-2-2023-0000035 Principal E taima - instrucción  Stada 2 externa E Social Previas e avelore	223           N° procedimiento         Tipo Asunto         Fase           000005/2023         Principal         Instrucción           Dillgencies Previes - 000005/2023 0 2006/43-2-2023-0000035         Frincipal Errol Instrucción         Instrucción           Sociol RenicLJ         Sociol RenicLJ         Refrescar	2023           N° procedimiento         Tipo Asunto         Fase         Estado           000005/2023         Principal         Instrucción         En trámite           Diligencias Previas - 000005/2023 0 2006/43.2-2023-0000035         Sector Previas - notacción         Sector Previas - notacción           Sissi 2 restimas         Socion Previas - de sedore         Sector Previas - Notacción         Sector Previas - Notacción	N° procedimiento         Tipo Asunto         Fease         Estado         Sección           000005/2023         Principal         Instrucción         En trainite         Instrucción         En trainite         Instrucción         En trainite         Instrucción         Instrucción <td>N° procedimiento         Tipo Asunto         Fase         Estado         Sección           000005/2023         Principal         Instrucción         En trámite         Image: Company Sección         &lt;</td> <td>023 N° procedimiento Tipo Asunto Fase Estado Sección □ 0000052023 Principal Instrucción En trámite   Diligencies Previes - 0000052023 0 2006 43.2-2022-0000035 Principal En trámite   Diligencies Previes - 0000052023 0 2006 43.2-2022-0000035 Sección Mendul - 0000052023 0 2006 43.2-2022-000005 Sección Mendul - 0000052023 0 2006 43.2-2022-000005 Sección Mendul - 0000052023 0 2006 43.2-2022-00005 Sección Mendul - 000052023 0 2006 43.2-2022-0005 Sección Mendul - 000052023 0 2006 43.2-2022-00005 Sección Mendul - 000052023 Sección Mendul - 000052023 0 2006 43.2-2022-00005 Sección Mendul - 000052023 0 2006 43.2-2022-00005 Sección Mendul - 000052023 0 2006 43.2-2022-00005 Sección Mendul - 000052023 Sección Mendul - 00005202 Sección Mendul - 000052023 Sección Mendul - 000052023 Sección Mendul - 000052023 Sección M</td>	N° procedimiento         Tipo Asunto         Fase         Estado         Sección           000005/2023         Principal         Instrucción         En trámite         Image: Company Sección         <	023 N° procedimiento Tipo Asunto Fase Estado Sección □ 0000052023 Principal Instrucción En trámite   Diligencies Previes - 0000052023 0 2006 43.2-2022-0000035 Principal En trámite   Diligencies Previes - 0000052023 0 2006 43.2-2022-0000035 Sección Mendul - 0000052023 0 2006 43.2-2022-000005 Sección Mendul - 0000052023 0 2006 43.2-2022-000005 Sección Mendul - 0000052023 0 2006 43.2-2022-00005 Sección Mendul - 000052023 0 2006 43.2-2022-0005 Sección Mendul - 000052023 0 2006 43.2-2022-00005 Sección Mendul - 000052023 Sección Mendul - 000052023 0 2006 43.2-2022-00005 Sección Mendul - 000052023 0 2006 43.2-2022-00005 Sección Mendul - 000052023 0 2006 43.2-2022-00005 Sección Mendul - 000052023 Sección Mendul - 00005202 Sección Mendul - 000052023 Sección Mendul - 000052023 Sección Mendul - 000052023 Sección M

• El estado de la reserva en el buscador de reservas cambiará a vinculado

Reservas de juicios								
	<						Filtrar	۹
Origen	Origen	Fecha inicio 🔺	Fecha fin	Categoria	Atestado	Procedimiento destino		
Origen:	ERTZAINTZA	04/04/2023 09:00	04/04/2023 09:15	Diligencias Urgentes	AT1001/2023	DIP 0000005/2023 0		۰
Fecha reserva     Fecha desde:     0364/2023     Fecha hasta:     06562/2023				1-1 de	1			
Categoría								
Categoria: x Leves   x Dilgencies Urgentes x Leves leves in migli x Leves leves in migli x Leves leves leves Statuso Statuso Veculade Levenjar films Rucce	]							

 La reserva en PSP pintará los datos del procedimiento y del número de atestado.

Estos datos serán visibles desde PSP por el rol o subrol que hizo las reservas; los demás roles verán la franja como reservada, pero no verán el detalle ni de la reserva, ni del atestado ni del procedimiento.

## 6.2.2.4 Cancelación la reserva

La reserva se puede cancelar desde el PSP una vez hecha. Las consecuencias de esta cancelación son diferentes en función del estado:

 Si se cancela la reserva antes de enviar atestado y vincular, las consecuencias son:

- o Liberación del tramo horario cancelado para una nueva reserva
- o Reserva en estado cancelada en el buscador
- Si el atestado se ha enviado, pero no se ha incoado las consecuencias son
- Las indicadas en el apartado anterior
- Cuando se atestado se incoe no habrá reserva pendiente de vincular al expediente recién incoado.
- Si el atestado se ha enviado, incoado y generado el expediente correspondiente desde PSP se podrá seguir cancelando dicha reserva siempre y cuando la fecha de cancelación sea anterior a la celebración del juicio.

= J.Instrucción nº1 - Donostia-San Sebasti	Diligencias Provias - 0000007/2023 0 20069-43-2-2023-0000037 Principal: En trámite - Instrucción Letardo: demol.J.J. demol.J.J	<i>م</i>
Intervinientes     Índice electrónico	sala 2 externa Estado: Pendente de celebrar	04/04/2023 11:15
Delitos     Acontecimientos	Refrescar	
Comunicaciones telemáticas		
- Señalamientos		
Acciones Pendientes		
0		

Se muestran todas las reservas <u>Ver disponibles</u>										
Hora reserva	Estado	Juzgado	Categoría	Sala	Código reserva	Procedimiento	Atestado			
10:30-10:45	Disponible	J.Instrucción nº1 - Donostia-San Sebastián	Diligencias Urgentes				¢			
10:45-11:00	Disponible	J.Instrucción nº1 - Donostia-San Sebastián	Diligencias Urgentes				¢			
11:00-11:15	Disponible	J.Instrucción nº1 - Donostia-San Sebastián	Diligencias Urgentes				¢			
11:15-11:30	Reservado	J.Instrucción nº1 - Donostia-San Sebastián	Diligencias Urgentes		66329140F85	DIP 0000007/2023 0	Acceso al elemento			
11:30-11:45	Reservado	J.Instrucción nº1 - Donostia-San Sebastián	Diligencias Urgentes		663291527A7		Cancelar			
11:45-12:00	Disponible	J.Instrucción nº1 - Donostia-San Sebastián	Diligencias Urgentes				¢			
12:00-12:15	Disponible	J.Instrucción nº1 - Donostia-San Sebastián	Diligencias Urgentes				¢			
12:15-12:30	Disponible	J.Instrucción nº1 - Donostia-San Sebastián	Diligencias Urgentes				¢			
12:30-12:45	Disponible	J.Instrucción nº1 - Donostia-San Sebastián	Diligencias Urgentes				¢			
12:45-13:00	Disponible	J.Instrucción nº1 - Donostia-San Sebastián	Diligencias Urgentes				(			

• Se genera aviso de tal circunstancia para que el usuario tenga conocimiento de este evento y pueda modificar o cancelar el
#### señalamiento

Nuevos Totales 2 9	Filtrar: Limpiar Señalamientos / Cancelación reserva de juicio 1 1 10:22 (Hace 8 minutos)
<ul> <li>Avisos órgano</li> <li>Señalamientos</li> <li>Reservas de juicios</li> </ul>	Cancelación Reserva Juicio Nuevo Interviniente: ERTZAINTZA Expediente: DIP 0000007/2023 Fecha: 04/04/2023 11:15 Descartar Posponer
Escritos pendientes de proveer Escritos pendientes de proveer Archivo de expedientes y piezas Rechazo de objeto 0 1 Comunicaciones Atestados 1 1 Documentos de Fiscalía 0 1 Servicio Común de 0 3 Ejecuciones Solicitudes de documentación 0 1	Mostrando 1 de 1 · Úttimo cambio: 10:22 (Hace 8 minutos)
Señalamientos Cancelación reserva de 1 1 juicio Situaciones Penales Liquidación de condena 0 1	

• La reserva pasa a estado cancelado

Reservas de juicios								
	<						Filtrar	۹
Origen	Origen	Fecha inicio 🔺	Fecha fin	Categoria	Atestado	Procedimiento destino		
Origen:	ERTZAINTZA	04/04/2023 11:00	04/04/2023 11:15	Diligencias Urgentes	AT1003/2023	DIP 0000006/2023 0	_	٢
•	ERTZAINTZA	04/04/2023 11:15	04/04/2023 11:30	Diligencias Urgentes	AT1004/2023	DIP 0000007/2023 0		0
Fecha reserva	ERTZAINTZA	04/04/2023 12:00	04/04/2023 12:15	Diligencias Urgentes				0
Facha desde: Minimum Catagoria Facha hasta: Minimum Catagoria X Extegoria X Externa in Dilgencias Expenses X Externa in Dilgencias Expenses Externa in Dilgencias Expenses Externa in Dilgencias Expenses Categoria in Dilgencias Expenses X Externa in Dilgencias Expenses X Expenses X Externa in Dilgencias Expenses X Expenses X Externa in Dilgencias Expenses X	]			13	de 3			

Los roles no registradores de la reserva no pueden cancelarla

				El usuario no tiene permisos esta acción. La reserva fue real rol	para realizar 🗙 izada por otro		
Listado de Reservas     Se muestran todas las res	ervas <u>Ver disponibles</u>						
Hora reserva▲	Estado	Juzgado	Categoria	Sala	Código reserva	Procedimiento	Atestado
10:00-10:15	Reservado	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 101 (Planta 1)	612B05C01C0	IND 0000001/2022 0	٢
10:15-10:30	Reservado	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 102 (Planta 1)	6131A4374CD		•
10:30-10:45	Reservado	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas Nº 19-3 (Planta baja)	61322712FC4		•
10:45-11:00	Reservado	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas Nº 19-4 (Planta baja)	613530A82BD	JRA 0000032/2022 0	Acceso al elemento  Acceso al elemento
11:00-11:15	Disponible	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 203 (Planta 2)			Cancelar
11:15-11:30	Disponible	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 301 (Planta 3)			•
11:30-11:45	Disponible	J.Instrucción nº 1	Diligencias Urgentes	Sala de vistas 302 (Planta 3)			•

#### 6.2.3 Reservas desde Instrucción sobre el Juzgado de lo Penal

#### 6.2.3.1 Reserva de juicio sobre la agenda del Penal

Se ha añadido la posibilidad de que, desde los juzgados de Instrucción, se hagan reservas de juicios en la agenda de los penales para los casos en que está así procesalmente establecido. En estos casos, los juzgados de lo penal determinarán previamente qué días y horas son las habilitadas para que los juzgados de instrucción hagan estas reservas.

Para visualizar los días habilitados por los Juzgado de lo Penal para celebrar juicio rápido y así poder reservar un día y hora, desde Acciones por expediente se ha creado una nueva acción en los juzgados de instrucción o de Violencia sobre la mujer: Señalar Juicio Rápido,



Únicamente se pueden realizar reservas de Instrucción a Penal desde un expediente que sea del tipo procedimiento Diligencias Urgentes Juicio Rápido (DUR) o Diligencias Indeterminadas (IND), de acuerdo con la configuración establecida inicialmente. No se puede hacer estas reservas sobre piezas de cualquier tipo.

Si se trata de hacer una reserva sobre un tipo de procedimiento diferentes, Avantius lanzará un mensaje impeditivo:

Acciones por expediente		Desde el tipo	de procedimiento seleccionado no se	puede realizar una				
		reserva de jui	tio		Procedimiento	~		Buscar
Desde: 28/03/2022 Hasta: 04/04/2023				Aceptar	10 🗸			
Procedimiento	N	procedimiento	Tipo asunto	Fase	Estado	Sección		
Apelación de faitas Juzagado paz	4	1111111/2021	Principal	Tramitación	Terminado		-	٩
Apelación de faltas Juzagado paz		0250822/2008	Principal	Tramitación	En trámite		-	٩
Apelación de faltas Juzagado paz		0000777/1997	Principal	Tramitación	Terminado		3	٩
Apelación de faltas Juzagado paz		0000444/1994	Principal	Tramitación	Terminado		-	٩
Auxilio Judicial Nacional		0000015/2023	Exhorto	Tramitación	En trámite	Sin sección	-	٩
Auxilio Judicial Nacional		0000001/2022	Exhorto	Tramitación	En trámite	Sin sección	3	٩
Auxilio Judicial Unión Europea		0000002/2022	Exhorto	Tramitación	En trámite	Sin sección	-	٩
Cuenta del procurador (Migración)		0000007/2020	Principal	Inicio y ordenación	En trámite		2	٩
Cuestión de Competencia		0000013/2023	Principal	Tramitación	Autos remitidos por recurso		-	٢
Cuestión de Competencia		0000012/2023	Principal	Tramitación	Terminado		-	٩
			1 2 3 4 5	678910				



En expedientes en Secreto sumarial no se puede realizar la acción si no tienen permisos



Si el procedimiento es de los permitidos, esta nueva acción nos llevará a la ventana correspondiente de reservas, que cargará la agenda de días habilitados por los Juzgados de lo Penal que le correspondan.

Se mostrará inicialmente la ventana con solamente dos combos: partido judicial y Categoría.

En el combo de Partido judicial se cargarán todos aquellos que tengan juzgado de lo penal, en el de categorías las que se hayan habilitado (juicios rápidos, Violencia sobre la mujer...)

Calendario juicios rápidos		
Destino		Destino
Partido judicial	Vitoria-Gasteiz X *	
Categoría	Seleccione una categoría	
L		

Seleccionados ambos campos, se abre ventana con el calendario de los próximos dos meses y las franjas que en esos meses hay habilitadas

La funcionalidad es semejante a la ya vista para el PSP, simplemente cambia la gama de colores, adaptada a Avantius.

Calend	dario juicios n	ápidos													
De	estino														= Destino
	Partido judicial		Vitoria-G	asteiz										× *	<ul> <li>Agenda reserva de juicios</li> </ul>
	Categoría		Penal											××	
			1											٩,	Leyenda
. Ac	nenda reserva	de juicios	Penal Violencia	1											Día seleccionado
- 718	genda reberre	ac jaicios													No disponibles
	<			Abril 2023							Mayo 2023			>	No seleccionable
	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	
									2		4				
		4		6		8	9	8	9					14	
					14		16		16				20		
	17	18	19	20				22		24		26		28	
	24		26		28	29	30	29	30						

Seleccionada una fecha, se abre listado con franjas disponibles y la posibilidad de ver todas

Calenda	ario juicios rá	ipidos	_			_			_			_			
= Des	tino														- Durfue
P	artido judicial		Vitoria-G	lasteiz										× *	<ul> <li>Agenda reserva de juicios</li> </ul>
с	ategoría		Penal												Listado de Reservas
	anogana		Putat											A 7	
															Leyenda
Age	enda reserva	de juicios													Día seleccionado
	<			Abril 2023							Mayo 2023			>	No disponibles
	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	No seleccionable
									2		4		6		
		4		6		8	9	8	9					14	
					14		16		16		18	19	20		
- 1	17			20				22		24		26		28	
- 1	24		26		28	29	30	29	30						
• List	tado de Rese Se muestran la	rvas = reservas disponi	ibles <u>Ver todo</u>												
	Hora res	erva 🔺		Estado		Juzgado		Categori	a		iala		Procedimiento		
	10:30-	11:00		Disponible	ر ۱	Penal nº 2- Vitoria Penal nº 2- Vitoria	-Gasteiz	Penal		Sala vista	s 6, planta 1				
	11:30-	12:00		Disponible	J	Penal nº 2- Vitoria	-Gasteiz	Penal		Sala vista	s 6, planta 1			0	
							1-3 de	3							

Y la reserva se puede hacer desde el enlace de la columna Hora o desde la acción especifica

Calend	ario juicios ra	ápidos													
= De	stino														
															= Destino
F	Partido judicial		Vitoria-G	Sasteiz										× *	<ul> <li>Agenda reserva de juicios</li> </ul>
(	Categoría		Penal											× *	- Lislado de Necenias
															0 Levenda
= Ag	enda reserva	de juicios													Dia seleccionado
															Horas disponibles
	<			Abril 2023							Mayo 2023			>	No disponibles
	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	No seleccionable
									2		4				
		4		6		8	9	8	9					14	
					14		16		16		18		20		
	17	18	19	20				22		24		26		28	
	24		26		28	29	30	29	30						
<ul> <li>Lis</li> </ul>	tado de Rese	ervas													
0	Se muestran la	s reservas disponi	bles <u>Ver todo</u>												
				Frinds		lumete		C-1			f l.		Decention in the		
	Hora ret	verva 🔺		Estado		Juzgado	0	Categori	a	0.1	sala		Procedimiento		
	10:30	11:30		Disconible	J	Penal nº 2- Vitoria	r-Gestel7	Penal		Sala vista	is 6, planta 1			Reservar +	
	11:30	12:00		Disponible	J	Penal nº 2- Vitoria	a-Gasteiz	Penal		Sala vista	is 6, planta 1			0	

Se abre ventana de detalle para verificar los datos tanto del procedimiento como de la reserva y en su caso confirmar

Reserva de juicio				
				Reservar
<ul> <li>Datos procedimiento</li> </ul>				Datos procedimiento
NIG	0105943220230000083	Örgano tramita	J.Instrucción nº 1 - Vitoria-Gasteiz (Vitoria-Gasteiz)	Datos reserva de juicio
Procedimiento	0000023/2023 - Difigencias urgentes Juicio rápido	Nº pieza	0	
Datos reserva de juicio				
Tipo *	Juiclo	Juzgado *	J.Penal nº 2- Vitoria-Gasteiz	
Fecha *	17/04/2023	Categoria *	Penal	
Sala	Sala vistas 6, planta 1			

Reserva de juicio				
		<ul> <li>Se han guardado los cambios correctamente.</li> </ul>	×	Reservar
<ul> <li>Datos procedimiento</li> </ul>		Consectomenta		= Datos procedimiento
NIG	0105943220230000083	Órgano tramita	J.Instrucción nº 1 - Vitoria-Gasteiz (Vitoria-Gasteiz)	= Dates reserva de juício
Procedimiento	0000023/2023 - Diligencias urgentes Juicio rápido	Nº pieza	0	
Datos reserva de juicio				
Tipo *	Juicio	Juzgado *	J.Penal nº 2- Vitoria-Gasteiz	
Fecha *	17/04/2023	Categoría *	Penal	
Sala	Sala vistas 6, planta 1			

Una vez confirmado, se vuelve a la ventana anterior, donde la franja reservada ha cambiado su estado (se ve desde la vista de Todos)

Se muestran todas las reservas Ver	disponibles					
Hora reserva 🔺	Estado	Juzgado	Categoria	Sala	Procedimiento	
10:30-11:00	Reservado	J.Penal nº 2- Vitoria-Gasteiz	Penal	Sala vistas 6, planta 1		C
11:00-11:30	Disponible	J.Penal nº 2- Vitoria-Gasteiz	Penal	Sala vistas 6, planta 1		0
	Dissesible	Denel et 2 Miterie Contain	Denel	Sala victor 6, planta 1		11

Una vez hecha una reserva, se añade un acontecimiento en el expediente, dentro de la categoría Otros acontecimientos

= J.Instrucción nº 1 - Vitoria-Gasteiz(Vitori - DUR/0000028/2028/00	Diligencias urgentes Juicio rípido - 000023203 0 01059-43-2 2023-0000003 Principal En trainte - instrucción Letrado: Gramadon Formadon Formadon	٩
Intervinientes Índice electrónico	Otros acontecimientos: Reserva de julcio Pedra Reserva: 1104-2023 Hora Reserva: 10.30 Jugado Reserva: J.Penal Inf 2- Vitora-Sastel	04/04/2023 12:17
<ul> <li>Delitos</li> <li>Documentación</li> </ul>	Configuración letrado: Cambio de configuración de letrado Nuevo lando: Formacion Formacion	04/04/2023 12:02
Documentos     Acontecimientos	Remisión a fiscalía: Remisión a fiscalía Pamision # Riscalía	04/04/2023 12:01
Acciones Pendientes Resumen	Retrocar	
-		

Accediendo al detalle se visualiza la información completa de Juzgado, Fecha y hora y Sala en caso de que la tenga asociada la reserva

Acontecimiento	0 🥔 ×
	Acaptar Optiones +
Procedimiento	Dur 000023/2023 0
Titulo"	Reserva de juido
Descripción	Fecha Reserva: 17/04/2023
	Hora Reserva: 10:30
	Juzgado Reserva: J.Penal nº 2- Vitoria-Gasteiz
	Sala Reserva: Sala votas 6, planta 1

Si el expediente ya tiene ya asociada una reserva, se informará en la ventana

Calendario julcios rápidos		×
El expediente seleccionado ya tiene asocia	da una reserva de julcio	= Destino
Destino		-
Partido judicial	Vitoria-Gasteiz x *	
Categoria	Seleccione una categoría v	

Es un aviso informativo que no impide continuar, ya que se pueden querer consultar o cancelar reservas ya hechas.

#### 6.2.3.2 Reparto de expediente con reserva

El expediente con reserva se repartirá al juzgado al que se le señalo en la agenda.

Así, hecha una reserva sobre un juzgado de lo penal 2 (como es el caso anterior), si se reparte conforme a la clase de Juicios rápidos sin preso, por ejemplo, por reparto aleatorio debería mandarlo al que tenga la carga de reparto más baja

В	alan	260			×
ŀ	201	02 Juicios rapidos sin preso			
uicios		Órgano judicial	% Reparto	Carga	Salto
uicios	<b>~</b>	Juzgado de lo Penal № 1 de Vitoria-Gasteiz	100	21	0
uicios	~	Juzgado de lo Penal Nº 2 de Vitoria-Gasteiz	100	22	0
uicio		Juzgado de lo Penal Nº 3 de Vitoria-Gasteiz (Antiguo)			
abre					
abre abre					Aceptar Cancelar

#### Pero se hace al Penal 2 en este caso

Asuntos pendientes de enviar						E	Enviar
Fecha de registro	Clase de Registro	Tipo de asunto	Nº registro	Delito	Órgano destinatario		
19/04/2022	20102 Juicios rápidos sin preso	Asuntos	0000021/2022	De las falsedades	J.Penal nº2		Q
04/04/2022	20102 Juicios rápidos sin preso	Asuntos	0000016/2022	Abandono de familia, Abandono de niños	J.Penal nº1		Q
23/02/2022	20303 Resto de sentencias condenatorias de cualquier materia	Asuntos	0000010/2022	Aborto	J.Penal nº2		٩
19/01/2022	20401 Auxilio judicial de ámbito nacional	Exhortos	0000001/2022		J.Penal nº1		٩

Este destinatario directo se avisa en el formulario de registro del asunto, en el apartado

#### Observaciones

Datos Generale	s Intervinientes Relarione				
Datos ori	igen				
	Provincia: Tipo de órgano: Tipo de procedimiento:	ARABA/?LAWA Juzgado de Instrucción Diligencias urgentes Juicio	Población: Órgano: Nº de procedimiento:	Vitoria-Gasteiz         ∞           Juzgado de Instrucción №         ∞           00000023         /         2023	
Datos as	unto				
	NIG:			Nº Registro:	0000057 / 2023
	Clase de registro:	20102 Juicios rapidos sin preso		-	
	Provincia denuncia:	×			
	Origen denuncia:				
	Población denuncia:	v		Nº Denuncia:	
	Fecha denuncia:	Preso:		Fecha/Hora delito:	
	Tema:	Economicos		Hecho/Delito:	Falsificación documentos públicos
	Localidad:				
	Tipo de reparto:	Aleatorio			· · ·
	Hecho/Delito Calificación:	A V			
	Autor no conocido				
Registro	estadístico				
	Puntos de registro estadístico			× v m	
Datos reg	gistro				
	Presentado por:		Fecha presentación:	04/04/2023 12:36	
	Registrado por:	Formation Formation	Fecha de registro:	04/04/2023 12:36	
	Observaciones:	Auruto generado por una remisión: -Motiva: Reparta Penal -Procedimiento Dilepencias urgentes Jucio rápio -Argano Judicia: Vintonia-Internal-Interda de Inte -Reserva de juicio en J.Penal nº 2- Vitoria-Gaste	do - 0000023/2023 trunción NR 1 de Vétoria-Gast iz, el asunto se repartirá al r	teiz mismo org	

Observaciones:	Asunto generado por una remisión: -Motivo: Reparto Penal -Procedimiento Diligencias urgentes Juicio rápido - 0000023/2023 -Órgano judicial: Vitoria-Gasteiz-Juzgado de Instrucción Nº 1 de Vitoria-Gasteiz. -Reserva de juicio en J.Penal nº 2- Vitoria-Gasteiz, el asunto se repartirá al mismo org
----------------	--

Este comportamiento de reparto al órgano sobre el que se hizo la reserva se produce tanto en caso de reparto directo (donde solo muestra el juzgado reservado a pesar de que el lote puede tener más órganos asociados) como aleatorio, tanto desde dentro de la hoja de registro como desde la banda de búsqueda.

Desde: 28/03/2023	Hasta: 04/04/2023							
Fecha presen	ación Tipo asunto	Clase de Registro	Delito	Nº Registro	Estado	Órgano destinatario		
04/04/202	3 Asuntos	20102 Juicios rapidos sin preso	Falsificación documentos públicos	0000057/2023	Repartido	J.Penal nº 2- Vitoria-Gasteiz	-	٩
04/04/202	3 Asuntos	20102 Juicios rapidos sin preso	Falsificación documentos públicos	0000056/2023	Repartido	J.Penal nº 2- Vitoria-Gasteiz	×	٩
04/04/202	3 Asuntos	20102 Juicios rapidos sin preso	Falsificación de moneda	0000055/2023	Repartido	J.Penal nº 2- Vitoria-Gasteiz	2	۹
04/04/202	3 Asuntos	20102 Juicios rapidos sin preso	Aborto	0000054/2023	Repartido	J.Penal nº 2- Vitoria-Gasteiz	2	٩
04/04/202	3 Asuntos	20102 Juicios rapidos sin preso	Lesiones al feto	0000053/2023	Registrado		2	۹
04/04/202	3 Asuntos	20102 Juicios rapidos sin preso	Lesiones	0000052/2023	Repartido	J.Penal nº 2- Vitoria-Gasteiz	2	۹

Este reparto suma carga sobre la clase seleccionada.

#### 6.2.3.3 Flujos que no cumplen las condiciones

Hasta ahora se ha contemplado el reparto considerando que se cumplen todas las condiciones (juicio rápido registrado en Instrucción o VM y que se reparte a Penal). Sin embargo, hay dos flujos anómalos que hay que controlar:

- Por un lado, que el procedimiento en que se haya hecho la reserva se haya cambiado el tipo a uno de los no configurados para hacer la reserva.
- Por otro lado, que el asunto se reparta a la Audiencia Provincial o se inhiba a otro juzgado.

En ambos casos se avisará al usuario de que el expediente tiene una reserva asociada y que si se continua (cosa que no se impide) la reserva se cancelará.

Datos del proce	dimiento	pmpwvdweb22.tcsa.log	cal dice					
NIG: 3120143220 Diligencias Indete	0220000222 erminadas - 0000141/2022	El expediente seleccionado si continúa con el reparto	o tiene una reserva la reserva se cance	a en el juzgado elará	de lo Penal;			
)atos generales	s de la remisión							
Motivo remisión: Observaciones:	Reparto penal				Aceptar			
eso	togidos do la víctima 🕅							
Seleccione los pro	rocedimientos a remitir determinadas - 0000141/20	)22						
Remitir datos pro Seleccione los p Diligencias Int Datos remisión	orocedimientos a remitir determinadas - 0000141/20	122						
Seleccione los pro Seleccione los p Diligencias In Datos remisión Tipo de órgano: Provincia: Órgano:	Audiencia Provincial. Penal		Población: Pa	ampiona/Iruña		×.		
Seleccione los pro Seleccione los p Diligencias In- Datos remisión Tipo de órgano: Provincia: Órgano: Resolución por l	Audiencia Provincial, Penal NAVARRA	)22	Población: Pa	ampiona/Iruña		×.		
Código	Audiencia Provincial. Penal NAVARRA	122 V V Sión del procedimiento: Título	Población: Pa	ampiona/Iruña	Fecha	Versión	Resol	ución
Código Colocci Actor Colocci Colocc	Audiencia Provincial. Penal NAVARRA	o22	Población: Pa	ampiona/Iruña	Fecha 28/04/2022 13:18:39	Versión Genérica	Resol	ución
Cédigo         Código         Código         Código         Código         Código         Código         Cogano	Autorial a vicinia a vicin	D22	Población: Pa	ampiona/Iruña	Fecha 28/04/2022 13:18:39 28/04/2022 13:10:20	Versión Genérica Genérica	Resol Auto Diligenci de ordenaci	ución as ón



En caso de continuar:

- La hora reserva quedará nuevamente disponible
- Se creará un acontecimiento en el expediente de instrucción indicando que se ha producido dicha cancelación.

Hay remisiones que no se ven afectadas ni afectan:

- Si se hace una apelación (en uno o en ambos efectos) desde ese expediente a la AP, seguirá su flujo normal y la reserva no se verá afectada en origen ni tiene relevancia para la apelación
- Envío penal, no afecta ya que las reservas no se pueden hacer desde piezas



# 6.2.3.4 Vinculación de la reserva al expediente

Una vez hecho el reparto, cuando el asunto llega al juzgado de destino con la reserva, al aceptar y asignar el número de expediente se avisa de que existe una reserva pendiente de vincular



En Penal existe un buscador semejante al de Instrucción

Registrar	Buscar Tramitar Remitir Acciones por expediente	
രദക	Alarde	
	Avisos próximo trámite	
Por period	Comunicaciones a la víctima ndientes de acepta	ar 👘
Por proce	Documentos en borrador	
Des abass	Documentos firmados	
FUI aboya	Documentos pendientes de firma can. Penal - Vitoria-Ga	asteiz
Por procu	Envíos documentación	asteiz
Presos	Escritos pendientes proveer can. Penal - Vitoria-Ga	asteiz
Des eress	Expedientes administratives an. Penal - Vitoria-Ga	asteiz
Por proce	Expedientes administrativos	notoia
Alarmas	Expedientes en archivo	steiz
Resolucio	Gestor descargas	asteiz
NI-AM	Histórico de mensaies	asteiz
Notificacio	Listados can. Penal - Vitoria-Gá	asteiz
Auxilios ju	Mensajes can. Penal - Vitoria-Ga	asteiz
Bandeja d	Notificaciones	asteiz
Oneián	Objetos	ACTOR .
Asuntos ne	Personas	
Órgono jud	Productividad	
Organo juu	Registro de condena	
Class regis	Requisitorias	
Clase regis	Reservas de juicios	
Tine	Salas	
про	Sentencias	
	Solicitudes de intervención	
Numero de	Solicitudes telemáticas	
	Sustituciones •	
Fecha envío	o desde	

Reservas de juicios							×
	<					Filtrar	Q
Origen	Origen	Fecha inicio 🔺	Fecha fin	Categoría	Procedimiento destino		
Origen:	Juzgado de Instrucción Nº 1 de Vitoria- Gasteiz	12/09/2022 10:30	12/09/2022 11:00	Penal			٢
Fecha reserva	Juzgado de Instrucción Nº 1 de Vitoria- Gasteiz	12/09/2022 11:00	12/09/2022 11:30	Penal			0
Fecha desde:	Juzgado de Instrucción Nº 1 de Vitoria- Gasteiz	12/09/2022 11:30	12/09/2022 12:00	Penal			0
Fecha hasta:	Juzgado de Instrucción Nº 1 de Vitoria- Gasteiz	12/09/2022 12:00	12/09/2022 12:30	Penal			0
Categoria	Juzgado de Instrucción Nº 1 de Vitoria- Gasteiz	07/11/2022 10:30	07/11/2022 11:00	Penal	JRA 0000010/2022 0		٥
Categoría:	Juzgado de Instrucción Nº 1 de Vitoria- Gasteiz	12/12/2022 10:30	12/12/2022 11:00	Penal			0
Estado	Juzgado de Instrucción Nº 1 de Vitoria- Gasteiz	13/03/2023 10:30	13/03/2023 11:00	Penal			0
Estado":	Juzgado de Instrucción Nº 1 de Vitoria- Gasteiz	17/04/2023 10:30	17/04/2023 11:00	Penal	JRA 0000014/2023 0		٢
Pendiente de vincular *				,	-8 de 8		

Y para que la reserva se convierta en un señalamiento del expediente es necesario que se vincule. Así, accediendo a la reserva

Reserva de juicio					×
					Vincular Volver
<ul> <li>Datos reserva de juicio</li> </ul>					Datas reserva de inicio
Tipo	Juicio		Juzgado	Juzgado de lo Penal Nº 2 de Vitoria-Gasteiz	
Fecha	17/04/2023	10:30 🕓	Categoria	Penal	
Sala	Sala vistas 6, planta 1				
Observaciones:					
				Α	

Si el expediente ya se ha incoado en penal se mostrará información del destino en la ventana de vinculación. En caso contrario se mostrará en blanco y se quedará a la espera

# de recibir el reparto.

Vincular			×
Expediente*	0000014	/ 2023 0	
Tipo procedimiento*	Juicio Rápido	×	Ŧ
		Vincular Cancela	ar

Y al vincular se genera el señalamiento con la sesión reservada

• Datos de la sesión       - 0 madoz mentano       - 0 madoz mentano <td< th=""><th>Detalle sesión</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></td<>	Detalle sesión					
• Data de lassin       • Data de lassin <td< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Guardar Más</td></td<>						Guardar Más
Total of a landom         Note of a landom         Compare/oriente         Compare/oriente           Feda.*         1040222         Image:	Datos de la sesión					
Facha     Interaction     Compared and a status       Status     Status     Status     Status     Status     Status       Status     Status     Status     Status     Status       Status     Status     Status     Status       Compared and Status     Status     Status     Status       Compared and Status     Status     Status     Status       Compared and Status     Status     Status     Status       Status     Status     Status     Status	Factor de la seston	1710-17072				Datos de la sesión
Desk*       10.3       O       Hasta*       11.0         Sait *       Ubbcacion entema *       Debh:       •         Maccion entema *       Sait *       Debh:       •         Maccion entema *       Sait *       Debh:       •         Maccion entema *       Sait *       •       •         Maccion entema *       Sait *       •       •         Noncala traductio:       S * No       •       •         Comparecientes       •       •       •         Top intervención *       Mildentificación       Montre/ Nonbre Conscial       Abogado       Pocurador         Denunciante       •       •       •       •       •       •       •         Macintario *       •       •       •       •       •       •       •         Socials traductio:       •	recha.	17/04/2023				- Comparecientes
Sale*         Ubbasic         Dello:	Desde:*	10:30	Hasta:*	11:00		
Bitschin entma*       isit 2 attanii         Tabi:	Sala:*	Ubicación externa	v Delito:		v	
Total:	Ubicación externa:*	sala 2 externa				
Nessella Itadicti:     S i i is       Regiere VMC:     S i is is       Regiere VMC:     S is is       Toperecentes     Comproduct Monthes consercial       Abogado     Pocurador       Demondante     99697766P       PERRO PERRO PERRO PERRO PERRO PERRO PERSOLAL     Image Perro	Titulo:					
Register MAL:     SI     No       Compretention     Notifier Nomice Nomice     Abogeto       Top Intervención     Nº Meditación     Nomice Nomice Constrait     Abogeto       Denundante     99807766P     PECRO PECR2 OPEZ     Image: Constrait       Top Intervención     99807766P     PECRO PECR2 OPEZ     Image: Constrait       Real     NUNSTERIO PESCAL MINISTERIO PESCAL     Image: Constrait       Socratio     Formación Formación     Image: Constrait       Socratio     Formación Formación     Image: Constrait	Necesita traductor:	⊂ Si ® No				
Comprehendingingingingingingingingingingingingingi	Requiere IVML:	○ SI @ No				
Topostervención         Nº Identificación         Nombre / No					Comprobar disponibilidad	
Tpo Intervención         Nº Mantificación         Number / Nonbers comercial         Abogado         Procurator           Deunciante         99807766P         PECRO PEREZ LOPEZ         Image: Compare Sector         Image: Compare         I	Comparacientas					
Terres         Terres<	Tino intervención	Nº Identificación	Nombro / Nombro co	marcial Aboardo	Procurador	
Facal     MINISTERIO PISCAL     Image: Comparison of the management	Denunciante	99887766P	PEDRO PEREZ I OPEZ	паста Асодио		
Magistrado-Juez     Formación Formación       Secretario     Marta lpieno Castilio       Secretario     Taresa Posades Amorena	Fiscal		MINISTERIO FISCAL MINISTERIO FISCAL			
Secretario Marta Ipieno Castilo O Secretario Teresa Posades Amorena O	Magistrado-Juez		Formacion Formacion Formacion		0	
Secretario Teresa Posadas Amorena I	Secretario		Marta Ipiens Castillo		0	
	Secretario		Teresa Posadas Amorena		0	

La reserva en el buscador pasa a estado Vinculada

Reservas de juicios							×
	<					Filtrar	Q
Origen	Origen	Fecha inicio 🔺	Fecha fin	Categoría	Procedimiento destino		
Origen:	Juzgado de Instrucción Nº 1 de Vitoria- Gasteiz	17/04/2023 10:30	17/04/2023 11:00	Penal	JRA 0000014/2023 0		0
Fecha reserva					1.1 de 1		
Fecha desde:							
<b>`````````````````````````````````</b>							
Fecha hasta:							
Categoria							
Categoria:							
Estado							
Estado*:							
Vinculado *							
L,							
Limpiar filtros Buscar							

# 6.2.3.5 Cancelación de la reserva

Una vez hecha la reserva desde Instrucción, se puede acceder a la misma en modo consulta o se puede cancelar

La cancelación requerirá de la confirmación

					Cancelación de la res	ierva					<ul> <li>Destino</li> <li>Agenda reserva de julcios</li> </ul>
		20	21	22			_				E Listado de Reservas
25	26			29	Se va a cancelar la reserva	a del julcio. ¿Desea continu	iary:				
								Aceptar Ca	ncelar		Legenda     Oia seleccionado     Horas disponibles     No disponibles     No seleccionable
Se muest	Reservas ran todas las res	servas <u>Ver dispo</u>	nibles	Juzgado	Gategoría	Sala	Código	Pro	ocedimiento		
10	00-10 15	Reser	vado	J Penal nº2	Penal	Sala de vistas 101 (Pla	inta 1)		in the second seco		

Y una vez confirmada el tramo horario se libera y la reserva pasa a estado cancelado en destino. La cancelación genera asimismo un acontecimiento

= J.Instrucción nº 1(Pampiona/Iruña)	Diligencias Indeterminadas - 0000990/2022 0 31201-43-2-2022-0000152 Principal: En tramba - Tramtación Letrado. Marta Jejons		Q
Intervinientes     Índice electrónico	Otros acontecimientos: Cancelación Reserva de julcio Se ha canosido la siguiente reserva: Pecha Reserva: 2004/2022 Hora Reserva: 10:00 Juzgado	19/04/2022 13:03	0
Acontecimientos	Otros acontecimientos: Reserva de juicio Fecha Reserva 20104/2022 Hora Reserva: 10:00 Juzgado Reserva: J Penal nº2 Sala Reserva:	19/04/2022 12:31	0
<ul> <li>Comunicaciones telemáticas</li> <li>Señalamientos</li> </ul>	Remisión a fiscalía: Remisión a fiscalía Remision a Fiscalía	04/04/2022 12:36	0
<ul> <li>Acciones Pendientes</li> <li>Resumen</li> </ul>	Refrescar		

Acontecimiento		×
	Aceptar Opt	ciones <del>-</del>
Procedimiento	IND 0000090/2022 0	
Titulo*	Cancelación Reserva de juicio	
Descripción	Se ha cancelado la siguiente reserva: Pecha Raserva: 2004/2022 Hara Reserva: 1000 Juzgado Reserva: JPenal m <sup>2</sup> . Sala Reserva: Sala de vistas 101 (Planta 1)	

La cancelación se puede realizar por cualquier usuario de la oficina hasta la fecha en que el expediente se reparta al juzgado correspondiente. A partir de ese momento saldrá mensaje de advertencia

El expediente seleco	cionado ya tiene a	sociada una res	erva de juicio											= Destino
Destino														Agenda reserva de juicios     Listado de Reservas
Partido judicial		Vitoria-G	asteiz										ж *	
Categoría  Agenda reserva	de juicios	Penal											X *	Leyenda     Dia seleccionado     Haras disponibles     No disconibles
<			Abril 2023							Mayo 2023			>	No seleccionable
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	
								2		4		6		
	4		6		8	9	8	9					14	
				14		16		16		18		20		
17	18	19	20				22		24		26		28	
24		26		28	29	30	29	30						
Listado de Rese     Se muestran to	ervas Idas las reservas	Ver disponibles												
Hora res	serva 🔺		Estado		Juzgado		Categoria	•		Sala		Procedimiento		
10:30-	11:00		Reservado	1	Penal nº 2- Vitoria Penal nº 2- Vitoria	-Gasteiz	Penal		Sala vista Sala vista	is 6, planta 1		Acceso a	elemento -	
11:30-	12:00		Disponible	1	Penal nº 2- Vitoria	-Gastelz	Penal		Sala vista	is 6, planta 1		Cancelar		
vacrrint														



Si el expediente está en Secreto sumarial, solo los usuarios autorizados tienen permiso para cancelar esa reserva

da reserv	/a de juicios						O El expediente es	stá bajo secreto si	umarial 🗙					= Destino
	j													Agenda reserva de juicios
<			Mayo 2022							Junio 2022			>	Listado de Reservas
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	k	ma	mi	ju	vi	sá	do	
												4		Leyenda
		4		6		8	6		8	9				Dia seleccionado
9					14			14				18		Horas disponibles
														No disponibles
16														No seleccionable
23	24	25	26	27	28	29		28		30				
30 do de Res	31 Fervas													
30 do de Res Se muestran t	31 servas todas las reservas	Ver disponibles												
30 do de Res Se muestran t Hora r	31 Servas todas las reservas eserva	Ver disponibles Estad	lo	Juzgado		Categoria	Salu	•	Código reserva		Procedimiento			
30 do de Res Se muestran 1 Hora r 12.3	31 servas todas las reservas "eserva	Ver disponibles Estad Reserve	<b>lo</b> ado	Juzgado J.Penal nº1		<b>Categoria</b> Penal	Sala Sala de vistas 1	a 02 (Planta 1)	Código reserva		Procedimiento		0	
30 do de Res Se muestran 1 Hora r 12:3 12:4	31 servas todas las reservas 0-12-45 5-13.00	· <u>Ver disponibles</u> Estad Reserve Disponi	<b>to</b> ado ble	Juzgado J.Penal nº1 J.Penal nº1		Categoria Penal Penal	Sala Sala de vistas 1 Sala de vistas Nº 11	02 (Planta 1) 9-3 (Planta baja)	Código reserva		Procedimiento		0 0	
30 do de Res Se muestran 1 Hora r 12.3 12.4 13.0	31 servas todas las reservas 10-12-45 5-13:00 0-13:15	I <u>Ver disponibles</u> Estad Reservi Disponi Disponi	lo ado ble ble	Juzgado J.Penal n*1 J.Penal n*1 J.Penal n*1		Categoria Penal Penal Penal	Sala Sala de vistas 1 Sala de vistas Nº 11 Sala de vistas Nº 11	02 (Planta 1) 9-3 (Planta baja) 9-4 (Planta baja)	Código reserva		Procedimiento		0 0 0	
30 do de Res Se muestran 1 Hora r 12:3 12:4 13:0 13:1	31 servas todas las reservas 0-12.45 15-13.00 0-13.15 5-13.30	• <u>Ver disponibles</u> Estad Reserv Disponi Disponi	lo ado ble ble	Juzgado J. Penal n*1 J. Penal n*1 J. Penal n*1 J. Penal n*1		Categoria Penal Penal Penal Penal	Sala Sala de vistas 1 Sala de vistas Nº 1 Sala de vistas Nº 1 Sala de vistas 2	a 02 (Planta 1) 9-3 (Planta baja) 9-4 (Planta baja) 03 (Planta 2)	Código reserva		Procedimiento		0 0 0 0	
30 do de Res Se muestran 1 12:3 12:4 13:0 13:1 13:3	31 servas todas las reservas 10-12-45 15-13-00 10-13-15 5-13-30 0-13-45 5-13-00	I <u>Ver disponibles</u> Estad Reserv Disponi Disponi Disponi	lo ado lible ble ble ble	Jurgado J Penai nº1 J Penai nº1 J Penai nº1 J Penai nº1		Categoria Penal Penal Penal Penal Penal Penal	Sala Sala de vistas 1º Sala de vistas 1º 1º Sala de vistas 1º 1º Sala de vistas 2 Sala de vistas 2	a 02 (Planta 1) 9-3 (Planta baja) 9-4 (Planta baja) 03 (Planta 2) 01 (Planta 3) 01 (Planta 3)	Código reserva		Procedimiento		0 0 0 0 0	
30 do de Res Se muestran 1 12.3 12.4 13.0 13.1 13.3 13.4	31 servas todas las reservar 10-12-45 15-13:00 10-13-15 15-13:30 0-13:45 15-14:00	Ver disponibles Estad Reserv Disponi Disponi Disponi Disponi	lo ado bile bile bile bile	Jurgado J Penai nº1 J Penai nº1 J Penai nº1 J Penai nº1 J Penai nº1		Categoria Penal Penal Penal Penal Penal Penal	Sala Sala de vistas 1 Sala de vistas Nº 11 Sala de vistas 3 Sala de vistas 3 Sala de vistas 3	a 02 (Planta 1) 3-3 (Planta baja) 3-4 (Planta baja) 03 (Planta 2) 01 (Planta 3) 02 (Planta 3)	Código reserva		Procedimiento		0 0 0 0 0	

Los usuarios de otros juzgados tienen visibilidad de las reservas hechas por cualquier otro juzgado, pero no pueden cancelar salvo las hechas por el propio juzgado. Así, hecha una reserva por un órgano

J.Instrucción nº 1 DUR 0000146/2022 00 Latercipientes	Dilligencias urgentes Juicio rápido - 0000146/2022 0 31201-43-2-2022-0000227 Principal. En trainte - Instrucción Letado: Marta Jinéns		٩
■ Índice electrónico	Otros acontecimientos: Reserva de juicio Fecha Reserva: 3004/2022 Hora Reserva: 10 00 Juzgado Reserva: J Penal nº1 Sala Reserva:	29/04/2022 14:02	0
Delitos     Documentación	Remisión a fiscalia: Remisión a fiscalia Remision a Fiscalia	29/04/2022 11:48	0
Documentos     Acontecimientos	Refrescar		
<ul> <li>Acciones Pendientes</li> <li>Resumen</li> </ul>			

Otro con facultades de reserva visualiza la agenda, pero no tiene la opción de cancelar reservas no propias

Hora reserva 🔺	Estado	Juzgado	Categoria	Sala	Código reserva	Procedimiento	
10:00-10:15	Reservado	J.Penal nº1	Violencia	Sala de vistas 101 (Planta 1)			Acceso al elemento 👻
10:15-10:30	Disponible	J.Penal nº1	Violencia	Sala de vistas 102 (Planta 1)			Acceso al elemento
10:30-10:45	Disponible	J.Penal nº1	Violencia	Sala de vistas Nº 19-3 (Planta baja)			0

Para las propias se muestra la opción

Se muestran todas las reser	vas <u>Ver disponibles</u>						
Hora reserva	Estado	Juzgado	Categoria	Sala	Código reserva	Procedimiento	
10:00-10:15	Reservado	J.Penal nº1	Violencia	Sala de vistas 101 (Planta 1)			
10:15-10:30	Disponible	J.Penal nº1	Violencia	Sala de vistas 102 (Planta 1)			
10:30-10:45	Disponible	J.Penal nº1	Violencia	Sala de vistas Nº 19-3 (Planta baja)			
10:45-11:00	Disponible	J.Penal nº1	Violencia	Sala de vistas Nº 19-4 (Planta baja)			
11:00-11:15	Reservado	J.Penal nº1	Violencia	Sala de vistas 203 (Planta 2)			Acceso al elemente
11:15-11:30	Disponible	J.Penal nº1	Violencia	Sala de vistas 301 (Planta 3)			Acceso al elemento
11:30-11:45	Disponible	J.Penal nº1	Violencia	Sala de vistas 302 (Planta 3)			Cancelar
11:45-12:00	Disponible	J.Penal nº1	Violencia	Sala de vistas 401 (Planta 4)			

También el juzgado de lo penal tiene la opción de cancelar o suspender los señalamientos generados por las reservas. En estos casos, si la fecha del juicio no ha pasado la franja horaria quedará disponible para, en origen, realizar una nueva reserva para cualquier expediente.

#### 6.2.3.6 Bloqueo horas del Juzgado de lo Penal

Las horas que los juzgados de lo penal ponen a disposición de los juzgados de instrucción están bloqueadas para ellos, de tal manera que en esas franjas el juzgado de lo penal no puede hacer sus registros propios.

Como medida necesaria, estas franjas que el penal pone a disposición de los juzgados de instrucción no pueden ser ocupadas (quedan bloqueadas) por el juzgado de lo penal para sus propios señalamientos; así, desde el Juzgado de lo Penal no se puede reservar sobre una franja horaria puesta a disposición del juzgado de instrucción o que ha sido liberada por una cancelación de señalamiento, para una reserva propia, ya que ese tramo debe estar disponible sólo para las reservas que se realizan desde el Juzgado de Instrucción.

Así, intentando hacer un registro de sesión en una de las franjas reservadas para instrucción, se mostrará mensaje impeditivo

Image: Second and section     Pacha*   0903/2022   Dedee.*   1000   0edee.*   1000   Sala de vistas 101 (Planta 1)   Delite:   Thulo:   Thulo:   Sala de vistas 101 (Planta 1)   Delite:   Comproduit de pontelidad <b>Comproduit de pontelidad Comproduit </b>	Potos de la sesión   Fecha*   0803/002   Desde*   0803/002   Desde*   0800   Hata*   130   Sala*   130   17hdo:   Thdo:   Comprecientes   Comprecientes   Trada*   19 Matrificación   Necessile tradactor:   19 No   Comprecientes   Trada*   19 No   Comprecientes   10 Non North / Nonther / Nonther comercial   A bogado Procurador Remisión a efidelias   10 Non North / Nonther / Nonther comercial   A bogado Procurador Remisión a efidelias   10 Non North / Nonther / Nonther Compreciencial   Secretario   10 Non North / Nonther / Nonther Compreciencial   Secretario   10 Non North / Nonther / Nonther Comercial   Secretario   10 Nonther / Nonther Compreciencial   Secretario   10 Non North / Nonther / Nonther Compreciencial   Secretario   10 Nonther /	Detalle sesión						
Datos de la seión	Datos de la sesión   • bais o de la sesión • 0 003022   • bais no • 0 003020   • bais no • 0 003000   • comportanto • 0 0030000   • comportanto • 0 00300000000000000000000000000000000				O No se pueden registrar reservadas a otro juzgado	sesiones en franjas 🗙		Guardar Más opcion
Feda.*       90032022       10000       10000       10000       10000<	Feda*       0002022       0       Hasta*       030       0	Datos de la sesión						
Deske*         10.00         Hata*         10.30         C           Sala*         Sala de vistas 101 (Planta 1)         Delito:         •	Desde*       100       Hats*       10.30       C         Sata       Sata de vistas 101 (Planta 1)       Delito:       Image: Composition of the planta of the plan	Fecha:*	09/03/2022	<b>m</b>				<ul> <li>Datos de la sesión</li> <li>Comparecientes</li> </ul>
Sala**       Sala de vistas 101 (Planta 1)       Delito: <ul> <li>©</li> <li>Sala con sistema de gado de vistas</li> </ul> Tudo: <ul> <li>Sal é vistas 101 (Planta 1)</li> <li>Delito:</li> <li>Tudo:</li> <li>Sala de vistas 101 (Planta 1)</li> <li>Delito:</li> <li>Sala con sistema de gado de vistas</li> </ul> Necesita traducio: <ul> <li>Sal ® No</li> <li>Comprobar disponibilidad</li> </ul> Comparaccientes <ul> <li>Nº Medificación Nombre / Nombre comercial A blogado Procurador Remisión a Fidelius</li> <li>Denuciante</li> <li>665544337</li> <li>PEDRO MARIA FUERTES MURALLAS</li> <li>EMUIO LABELLA OSES</li> <li>EMUIO LABELLA OSES</li> <li>Escretario Emusión</li> <li>Emusión Emusión</li> </ul>	Salar*       Salar de vistas 101 (Planta 1)       Dellic:       Image: Composition of the second o	Desde:*	10:00	0	Hasta:*	10:30	0	
Titule:     Image: Comparison of the second of	Title:         Necesila traductor: <ul> <li>St</li> <li>No</li> </ul> Regiere INML*              St <li>No</li> Comprobar disponibilidat Comprobar disponibilidat Comprobar disponibilidat Comprobar disponibilidat P Comparcientes  T po intervención N <ul> <li>N* destificación             PEDRO MARIA FUERTES MURALLAS             </li> <li>Denunciante             <li>66554433T             PEDRO MARIA FUERTES MURALLAS             <li>             PEIRO MARIA FUERTES MURALLAS             </li> </li></li></ul> Secretario <ul> <li>Final</li> <li>Definition Japace</li> <li>Final Di Maria FUERTES MURALLAS             </li> <li>             EMILIO LABELLA OSES             </li> <li>             EMILIO LABELLA OSES             </li> <li>             EMILIO LABELLA OBES             </li> </ul> Secretario       M* MATIVIDAD BAYO MORIORES	Sala:*	Sala de vistas 101 (Pla	anta 1)	v Delito:		Ψ	Sala con sistema de grabación de vistas
Necesila radudor: O SI O No Regulere INAL.* O SI O No Comprocentes To intervención N N <sup>e</sup> Mentificación Nombre / Nombre / Nombre comercial Abogado Procurador Remisión a Fidellus Portunciante 66554133T PEDRO MARIA FUERTES MURALLAS Fical 00493107 UVLATEGOR/VQAMCSP KXCS/25MENLGEA/2QN C Secretario EMULO LABELLA OSES Secretario Emulon Formadon C	Ne cesila traductor:  SI  No Comprober disponsibilitat Comprober dispo	Titulo:						
Registere INML*     O Si         O Si       No       Image: Secretario     No destination comproduct disponsibilitadi       Image: Secretario     No destination comproduct disponsibilitadi       Image: Secretario     No destination comproduct disponsibilitadi	Register IVML*       O SI I No         Comprobar disponibilitation         Comprobar disponibilitation         Tip intervención N       Nº destificación       Nombre / Nomere / Nomere / Nomere / Nombre / Nombre / Nombre / Nomere / Nombr	Necesita traductor:	⊖ Sí ® No					
Tigo intervención _     Nº destificación     Nombre / Nombre comercial     Abogado     Procurador     Remisión a efidelius       Denundante     66564433T     PEDRO MARIA FUERTES MURALLAS     ©       Fical     0493107     UULTREGOR VOLMICES PLOCESZBMENLGEAZON     ©       Magiersado-Juez     EMILIO LABELLA OSES     ©       Secretario     Formadon Formadon     ©	Tip intervención _       Nº Medificación _       Nombre / Membre connercial Abogado Procurador Remisión a eFidellus         Denundante       66554433T       PEDRO MARIA FUERTES MURALLAS	Requiere INML:*	⊖ Sí ® No					
Tipo intervención _         Nº Mentificación _         Nombre / Nombre comercial _         Abogado _         Procurador _         Remisión a eTidellum _           Denunciante _         6654433T _         PEDRO MARIA FUERTES MURALLAS _         ©         ©           Fical _         06493167 _         UVLATEGG/PVQAMCSP KXCSZSBMENLGEAZQN _         ©         <	Tipo Intervención _         Nº Identificación _         Nombre / Nombre connectal _         Abogado _         Procurador _         Remisión a eFidelius           Denunciante						Comprobar disponibilidad	l
Tipo Intervención & Nº Identificación         Nombre / Nombre comercial         Abogado         Procurador         Remisión a eFidelius           Denundante         66554433T         PEDRO MARIA FUERTES MURALLAS         ©         ©           Fiscal         00493107         UMULATIF GOVAMACEP KXC2SZBMENLGEAZQN         ©         ©           Magistrado-Juez         EMILIO LGSES         ©         ©         ©           Secretario         Formadon Formadon         ©         ©         ©	Tipo Intervención &         Nº Identificación         Nombre / Nombre / Nombre comercial         Abogado         Procurador         Remisión a eFidelius           Denundante         66554433T         PEDRO MARIA FUERTES MURALLAS         Image: Comparison of C	Comparecientes						
Denundiante         66554433T         PEDRO MARIA FUERTES MURALLAS           Frical         0493107         UVLATEGOEPVQAMCSP KXCZSZEMENLGEAZQN         C           Magistrado-Juez         EMLUD LABELLA OSES         C           Secretario         Frimadion Formacion         C	Denundante         66554433T         PEDRO MARIA FUERTES MURALLAS           Fical         00493107         UVLATFGGR/VQANCSP KXC252BMENLGEAZQN         Image: Comparison of the comparison o	Tipo intervención 🔺	Nº Identificación	Nombre / No	mbre comercial	Abogado Procurado	r Remisión a eFidelius	
Fiscal         00433107         UWLATFGGGPVQAMCSP KXC2S2BMENLGEAZQN           Magietrado-Juez         EMILID LABELLA OSES         C           Secretario         Formadon Formadon         C	Fiscal         00493107         UVLATFGGD/VQAACSP KXCZS2BMENLGEAZON           Magistra-Juaz         EMILIO LABELLA OSES           Secretario         Finmadon Finmadon           Secretario         Mª NATIVIDAD BAYO MORIONES	Denunciante	66554433T	PEDRO MARIA FUERTES MURALLA	S		0	
Magdetado-Juez     EMILIO LABELLA OSES       Secretario     Formacion Formacion	Magistrado-Juez     EMILIO LABELLA OSES       Secretario     Formacion Formacion       Secretario     Mª NATIVIDAD BAYO MORIONES	Fiscal	00493107	UWLATFGGQFVQAMCSP KXCZSZB	MENLGEAZQN		0	
Secretario Formacion Formacion 💿	Secretario Formadon Formadon Company Secretario Mª NATIVIDAD BAYO MORIONES Cectionar comparecientes	Magistrado-Juez		EMILIO LABELLA OSES			0	
	Secretario Mª NATIVIDAD BAYO MORIONES Cestionar compareciantes	Secretario		Formacion Formacion			٥	

El mensaje saltará cuando se intenten ocupar incluso minutos de las franjas reservadas

				• No se pueden registrar sesiones er reservadas a otro juzgado	i franjas 🗙			
•	Datos de la sesión							
	Fecha:*	09/03/2022	<b>#</b>					
	Desde:*	09:00	0	Hasta:*	10:01	0		
	Sala:*	Sala de vistas 101 (Pla	nta 1)	v Delito:				Ŧ
	Título:							
	Necesita traductor:	⊖ Sí ◉ No						
	Requiere INML:*	○ Sí ◉ No						
							C	Calana I
							Comprobar disponibil	lload
	Comparaciontas							
-	comparecientes							
	Tipo intervención 🔺	Nº Identificación	Nombre / Nombr	e comercial	Abogado	Procurador	Remisión a eFidelius	
	Denunciante	66554433T	PEDRO MARIA FUERTES MURALLAS					•
	Fiscal	00493107	UWLATFGGQFVQAMCSP KXCZSZBMEN	ILGEAZQN				•
	Magistrado-Juez		EMILIO LABELLA OSES					•
	Secretario		Formacion Formacion					•
	Secretario		M® NATIVIDAD BAYO MORIONES					•
							Gestionar comparecie	entes

# 6.3 402925 GdPv\_Mejoras PSP Euskadi – 2022

Tras la puesta en marcha del PSP en Euskadi, han aparecido una serie de peticiones de mejora que se recogen en este proyecto.

#### 6.3.1 Descarga masiva de documentación en notificaciones

Actualmente se dispone de un sistema de descarga masiva de la documentación de las notificaciones recibidas. La descarga genera un ZIP con la documentación de las notificaciones.

Se ha solicitado disponer de un segundo formato de descarga masiva de documentación con las siguientes características:

- Por cada notificación se generará un único PDF con toda la documentación
- El PDF se titulará con el siguiente formato: ID NOTIFICACION + NUMERO + AÑO + JUZGADO + FECHA RECEPCIÓN + Número documento notificación. Ej. 8934\_0154-22\_J.1ª Instancia nº1 - Bilbao (Bilbao)\_01012023\_00
- Cada PDF incluirá:
- un primer apartado con los datos del procedimiento, de la fecha de recepción, la "marca" del asunto y la lista de intervinientes
- o Un segundo apartado con el índice de la documentación
- o Un tercer apartado con la documentación de la notificación
- En caso de existir algún anexo que no se pueda incluir en el PDF (audio o video, por ejemplo) se incluirá en la descarga con la siguiente titulación. ID NOTIFICACION + NUMERO + AÑO + JUZGADO + FECHA RECEPCIÓN + título + Número documento notificación. Ej. 8934\_0154-22\_J.1ª Instancia nº1 Bilbao (Bilbao)\_01012023\_Grabación Audio\_01

Así, a la hora de realizar la descarga se indica si se quiere realizar de manera agrupada o no (por defecto la opción es sin agrupar)



Si se elige agrupada, una vez firmada, se generará el zip con las especificaciones indicadas.

#### 6.3.2 Recuperación de datos de un escrito presentado previamente

Se ha incluido la posibilidad de reutilizar los datos de un escrito presentado previamente:

- Desde un escrito rechazado/inadmitido se permitirá preparar un escrito con las mismas características de destino, documentación e intervinientes (si procede). El usuario podrá modificar la documentación e intervinientes antes de remitir el escrito.
- Desde un nuevo escrito, tras haber incluido la información de destino, existirá la posibilidad de cargar la información de un escrito previo, tanto documentación como intervinientes (si procede). El usuario podrá modificar la documentación e intervinientes antes de remitir el escrito.

Para ello se ha añadido una botonera al final del formulario

incentrio datos			
Seleccionando un tipo que contenga el prese Tipo de escrito	de escrito de los que se habilitan a contir nte escrito. En el formulario resultante po Escrito de inicio	uación podrá generar un formulario en el que se drá editar ambos apartados antes de su envío.	e precargarán los intervinientes y la documentación
	L		

Como se especifica ahí mismo

Seleccionando un tipo de escrito de los que se habilitan a continuación podrá generar un formulario en el que se precargarán los intervinientes y la documentación que contenga el presente escrito. En el formulario resultante podrá editar ambos apartados antes de su envío.

Se puede elegir el tipo de escrito que se quiere enviar

eenvío datos			
Seleccionando un tipo que contenga el prese	de escrito de los que se habilitan a continuación nte escrito. En el formulario resultante podrá edit	podrá generar un formula ar ambos apartados ante	ario en el que se precargarán los intervinientes y la documentació s de su envío.
Tipo de escrito	Escrito de inicio	-	
	Escrito de inicio		
	Personación en 1ª Instancia		Reenviar datos
	Personarse/Contestar		
	Personación en 2ª Instancia		

De momento se pueden realizar los siguientes reenvíos:

- Reenvío de Escritos de Inicio a partir de otro Escrito de Inicio
- Reenvío de Escritos de Trámite a partir de otro Escrito de Inicio

#### 6.3.3 Fecha de envío y marca en búsqueda de notificaciones

Tanto en los filtros de búsqueda como en las columnas de resultados de notificaciones:

- Se ha añadido el campo "marca"
- En abogados y letrados colectivos, se incluirá la fecha de envío.

•	Resi	ultados būsqueda										
										Filtrar		۹
		Descripción	Tipo potificación	Estado potificación	Eacha anvio	Eacha potificación	Facha acuso	Trámite pandiente	Indi noti	Indi avo	Marca expediente	h
	-	0001 22 118 Instancia eR0 Billion NetFaccille DOCUMENTO MICRACIÓN	Netfeerin	Netificada	15/02/2022 08:09:55	22/02/2022 08:00:00	21/02/2022 09:44-55	Cin trámite se exercide	indi. nou.	mai. exp.	marca expediente	-
	-	0001-02_0.1* Instancia nº 1 (Cuil) Viteria Garteia Natificación Dior texto lucra	Notificación	Netificada	10/03/2023 08:08:55	22/03/2023 08:00:00	21/03/2023 00:44:56	Sin trámite requerido	· · ·			5
	-	0001-35_3.1* Instancia nº 1- (civil) - Vitona-Gastelz_Notificación. Dior texto brea	Notificación	Notificada	14/03/2023 14:04:04	16/03/2023 08:00:00	16/03/2023 10:00:44	Sin tramite requerido				Ľ.
	-	0001-23_3.1* Instancia mito - Biblio Notificación: Doctowen to Michologo	Notfeerlin	Notificada	14/03/2023 10:13:00	10103/2023 00:00:00	10/03/2023 00.20.07	Sin tramite requeido				5
	-	0001-23_3.1* Instancia n*10 - Bilbao_Notificación: Auto de Max Verstappen	Notificación	Notificada	14/03/2023 13:02:32	15/03/2023 08:00:00	14/03/2023 13:28:07	Sin tramite requeido				Ľ
	0	0001-23_J.1* Instancia n*10 - Bilbao_Notificación: PRUEBA NOTI NO AGRUPADA	Notificación	Notificada	14/03/2023 11:02:22	15/03/2023 08:00:00	14/03/2023 11:48:27	Sin tramite requerido				2
		0001-23_J.1* Instancia nº10 - Bilbao_Notificación: PRUEBA NOTI NO AGRUPADA 2	Notificación	Notificada	14/03/2023 11:07:47	15/03/2023 08:00:00	14/03/2023 11:48:27	Sin trámite requerido				P
		0001-23_J.1* Instancia nº10 - Bilbao_Notificación: PRUEBA NOTI NO AGRUPADA 3	Notificación	Notificada	14/03/2023 11:12:52	15/03/2023 08:00:00	14/03/2023 11:48:27	Sin trámite requerido				Ð
		0001-23_J.1* Instancia nº10 - Bilbao_Notificación: PRUEBA NOTI NO AGRUPADA 4	Notificación	Notificada	14/03/2023 11:46:42	15/03/2023 08:00:00	14/03/2023 11:48:27	Sin trámite requerido				Ø
		0002-23_J.1* Instancia n*10 - Bilbao_Notificación: Auto de Lewis Hamilton	Notificación	Notificada	14/03/2023 13:09:25	15/03/2023 08:00:00	14/03/2023 13:28:07	Sin trámite requerido				0
		0003-22_J.1* Instancia nº1 - Bilbao_Notificación: Auto URGENTE	Notificación	Notificada	23/01/2023 15:29:46	15/03/2023 08:00:00	14/03/2023 09:10:41	Sin trámite requerido		<b>I</b>	Bien	0
						1						1
				1 2 3 4	5							
				1-10 de 12	27							

#### 6.3.4 Listado de notificaciones

Se ha incluido la posibilidad de que cada abogado o procurador pueda descargar la lista de notificaciones, al igual que puede hacerlo el salón virtual de procuradores, incluyendo

#### el campo "marca".

= Res	ultados búsqueda										
									Filtrar		٩
	Descripción	Tipo notificación	Estado notificación	Fecha envío	Fecha notificación	Fecha acuse	Trámite pendiente	Indi. noti.	Indi. exp.	Marca expedient	de .
	0001-23_J.1* Instancia nº10 - Bilbao_Notificación: DOCUMENTO MIGRACIÓN	Notificación	Notificada	15/03/2023 08:08:56	22/03/2023 08:00:00	21/03/2023 08:44:56	Sin trámite requerido	<b>H</b>			•
	0001-99_J.1* Instancia nº 1- (Civil) - Vitoria-Gasteiz_Notificación: Dior texto brea	Notificación	Notificada	14/03/2023 14:04:04	22/03/2023 08:00:00	21/03/2023 16:06:44	Sin trámite requerido				٠
	0001-23_J.1* Instancia nº10 - Bilbao_Netificación: DOCUMENTO MIGRACIÓN	Notificación	Notificada	14/03/2023 16:13:58	16/03/2023 08:00:00	15/03/2023 08:25:57	Sin trámite requerido				0
	0001-23_J.1* Instancia nº10 - Bilbao_Notificación: Auto de Max Verstappen	Notificación	Notificada	14/03/2023 13:02:32	15/03/2023 08:00:00	14/03/2023 13:28:07	Sin trámite requerido				•
	0001-23_J.1* Instancia nº10 - Bilbao_Notificación: PRUEBA NOTI NO AGRUPADA	Notificación	Notificada	14/03/2023 11:02:22	15/03/2023 08:00:00	14/03/2023 11:48:27	Sin trámite requerido				0
	0001-23_J.1* Instancia nº10 - Bilbao_Notificación: PRUEBA NOTI NO AGRUPADA 2	Notificación	Notificada	14/03/2023 11:07:47	15/03/2023 08:00:00	14/03/2023 11:48:27	Sin trámite requerido				0
	0001-23_J.1* Instancia nº10 - Bilbao_Notificación: PRUEBA NOTI NO AGRUPADA 3	Notificación	Notificada	14/03/2023 11:12:52	15/03/2023 08:00:00	14/03/2023 11:48:27	Sin trámite requerido				•
	0001-23_J.1* Instancia nº10 - Bilbao_Notificación: PRUEBA NOTI NO AGRUPADA 4	Notificación	Notificada	14/03/2023 11:46:42	15/03/2023 08:00:00	14/03/2023 11:48:27	Sin trámite requerido				0
	0002-23_J.1* Instancia nº10 - Bilbao_Notificación: Auto de Lewis Hamilton	Notificación	Notificada	14/03/2023 13:09:25	15/03/2023 08:00:00	14/03/2023 13:28:07	Sin trámite requerido				0
	0003-22_J.1* Instancia nº1 - Bilbao_Notificación: Auto URGENTE	Notificación	Notificada	23/01/2023 15:29:46	15/03/2023 08:00:00	14/03/2023 09:10:41	Sin trámite requerido		<b>X</b>	Bien	•
			1 2 3 4 1-10 de 12	5							
								Descarga (	ocumentació	n Descargar lis	tado

Se genera un pdf con toda la información de la notificación, incluyendo la marca.

# 6.3.5 Incluir vista de nombre y apellidos en la selección del perfil de entrada (ahora solo muestra el DNI)

Se ha añadido información adicional para aquellos casos en que se accede como habilitado o auxiliar

Descripción Rol Acceso	En representació	ón de
Abogado/Graduado Social en representación de USUARIO PRUEBA PRUEBA	12345678Z	

### 6.3.6 Incluir la edición de intervinientes en escritos.

Introducidos los datos de un interviniente, si se observa algún error en los mismos se puede modificar el dato incorrecto sin necesidad de eliminar el interviniente en su totalidad.

#### 6.3.7 Incluir filtro en las búsquedas de notificaciones

Para el caso de los abogados, lo que se trata es de discriminar visualmente aquellas notificaciones que no han sido vistas y ha pasado el plazo de acceso establecido (el nombre que se le da a este filtro es "en aplicación del artículo 162.2").

Visibilidad notificación	
○ No vistas ○ Vistas ● Todas ○ Anuladas ○ Notificadas en aplicación Art. 162.2	
Trámite pendiente	
ullet Todos $igtrianglet$ Sin trámite requerido $igtrianglet$ Requiere trámite $igcap$ Trámite realizado	
Tipo notificación	
○ Notificación	

#### 6.3.8 Incluir número de páginas en los listados de notificaciones.

Adicionalmente, se ha añadido paginación en la búsqueda de notificaciones y expedientes.

R		0000083-2022_J 1 <sup>4</sup> Instancia nº 1- (Civil) - Vitoria- Gasteiz_Notificación Auto INCOAR internamiento URGENTE por comunicación de CENTRO art. 763.1 p.2 - Autoa barneratzo URGENTEA HASTEA, zentroak komunikatzeagaiki (PZILen 763.1 art.ren 2. paragrafoa)	Notificación	19/01/2023 08:00:00	Notificada	19/01/2023 16:22:29	Sin trámite requerido	PROCURADOR PROCURADOR PROCURADOR		NIG	0
Ħ	R	0000237-2022_J.Instrucción nº 1 - Vitoria- Gasteiz_Notificación: Juicio 24/06/2022 09:22	Notificación	17/01/2023 08:00:00	Notificada	16/01/2023 10:33:17	Requiere trámite	PROCURADOR PROCURADOR PROCURADOR		mark	0
				1 2 3 1-10 de 4	4 5 42						
						•			Descarga Documentación	Descargar list	tado

#### 6.3.9 Fecha notificación procuradores

La fecha de notificación de los procuradores no se preasigna por defecto desde el momento de realizar la notificación, sino que, adaptándose a los requerimientos legislativos, la fecha se calcula una vez firmada la relación por el Salón. Una vez hecho esto, la fecha de notificación es el siguiente día hábil a esta firma.

# 7 GDPV\_MEJORAS IMPLANTACIÓN AVANTIUS EN PAÍS VASCO

Como consecuencia de la implantación de Avantius en la Comunidad Autónoma del País Vasco se han desarrollado una serie de mejoras, que se pueden agrupar de la siguiente manera:

# 7.1 Nuevos buscadores

# 7.1.1 Notificaciones

Este listado, habilitado en el menú Buscar / Notificaciones de los órganos judiciales, permite a los usuarios de un órgano judicial consultar las notificaciones enviadas entre un periodo determinado.

El listado cuenta con los siguientes filtros de búsqueda (ninguno obligatorio):

- Fecha de envío Desde/Hasta
- Número de expediente Desde/Hasta
- Notificación: combo para seleccionar:
- Si: mostrará solo aquellas notificaciones en las que todos los destinatarios de la misma están notificados (todos tienen fecha notificación)
- No: mostrará solo aquellas notificaciones en las que no todos los destinatarios de la misma están notificados (al menos un destinatario no tiene fecha de notificación)
- Todos: mostrará todas las notificaciones, tengan o no todos los destinatarios fecha de notificación.

Buscador de notificaciones
Fecha de envío
Desde:
_/_/ 🛗
Hasta:
_/_/
Número de expediente
Dondo:
Notificación
Notificado:
Todos
٩
No
Sí
Touos

El listado resultante, que dispone de un filtro contextual, muestra las notificaciones que tienen fecha de envío. Cada elemento de la lista habilita un menú de Acceso al elemento abre la ventana de la notificación correspondiente.

De cada procedimiento de la lista, se muestra:

- Título del documento principal notificado
- Destinatario de la notificación
- Tipo y Número de procedimiento (descripción corta)
- Sección
- Fecha de envío
- Fecha notificación
- Todos notificados (un check= sí)

Buscador de notificaciones								
	<					Filtra	r	Q
Fecha de envío					Fecha de envio	Fecha	Todos	
Desde:	Título	Destinatario	Procedimiento	Sección	¥	notificación	notificados	
<b>```</b>	DECR ADMISIÓN ORDINARIO DEFENSA COMPETEN	Letrado de Comunidad Autónoma - LETRADO	ORD 0000006/2023 0	Sección A	21/03/2023			0
Hasta:	ads	Procurador - USUARIA PSP PROCURADORA (JO	DPR 0000010/2023 0	Sección A	21/03/2023			0
	AUTO RESUELVE SOBRE TRANSMISIÓN OBJETO L	Letrado de Comunidad Autónoma - LETRADO	MON 0002222/2022 0		21/03/2023			0
Número de expediente	prueba josune	Procurador - USUARIA PSP PROCURADORA (JU	ORD 0000006/2023 0	Sección A	20/03/2023	21/03/2023	~	0
Desde:	AUTO ACUERDA CONTINUACIÓN INTERNAMIENTO	Procurador - USUARIO PRUEBA PSP (PRUEB P	ETJ 0000003/2023 0	Sección A	20/03/2023	21/03/2023	~	0
/	AUTO ACUERDA CONTINUACIÓN INTERNAMIENTO	Procurador - USUARIA PSP PROCURADORA (JU	ETJ 0000003/2023 0	Sección A	20/03/2023	21/03/2023	~	0
lante:	AUTO AUTORIZA INTERNAMIENTO 763.3 LEC	Letrado de Comunidad Autônoma - LETRADO	MON 0002222/2022 0		20/03/2023			•
Hasta:	prueba certi	Ministerio fiscal - (MINISTERIO FISCAL	ITR 0000008/2023 0		20/03/2023	21/03/2023	~	0
	prueba certi	DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS	ITR 0000008/2023 0		18/03/2023	18/03/2023	~	0
Notificación	prueba certi	DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS	ITR 0000008/2023 0		18/03/2023	18/03/2023	~	•
Notificado:	AUTO DENIEGA INTERNAMIENTO 763 LEC	Ministerio fiscal - (MINISTERIO FISCAL	ABI 0000001/2022 0		18/03/2023	19/03/2023		0
Todos *	AUTO DENIEGA INTERNAMIENTO 763 LEC	Ministerio fiscal - (MINISTERIO FISCAL	ABI 0000001/2022 0		18/03/2023	19/03/2023		0
٩	AUTO ACUERDA INTERNAMIENTO URGENTE 763	JEFATURA SUPERIOR DE POLICIA DE ARAGON	ORD 0000006/2023 0	Sección A	17/03/2023			0
No	AUTO ACUERDA INTERNAMIENTO URGENTE 763	Letrado de Comunidad Autónoma - LETRADO	ORD 0000006/2023 0	Sección A	17/03/2023	17/03/2023		0
si	AUTO ACUERDA INTERNAMIENTO URGENTE 763	Abogado - Usuario Prueba Certi (PEPA BUE	ORD 0000006/2023 0	Sección A	17/03/2023	17/03/2023		0
Todos	AUTO ACUERDA INTERNAMIENTO URGENTE 763	Procurador - USUARIO PRUEBA PSP (PRUEB P	ORD 0000006/2023 0	Sección A	17/03/2023	21/03/2023		0
	AUTO ACUERDA INTERNAMIENTO URGENTE 763	Procurador - USUARIA PSP PROCURADORA (JU	ORD 0000006/2023 0	Sección A	17/03/2023	21/03/2023		0
	AUTO DENIEGA INTERNAMIENTO 763 LEC	Área de Deporte y Juventud	ABI 0000001/2022 0		17/03/2023			•
	AUTO DENIEGA INTERNAMIENTO 763 LEC	Área de Deporte y Juventud	ABI 0000001/2022 0		17/03/2023			0
	AUTO DENIEGA INTERNAMIENTO 763 LEC	Notarios (EDURNE UNZU GARATE)	ABI 0000001/2022 0		17/03/2023			0
Limplar filtros Buscar		1 2	3 4 5 20 de 426					

#### 7.1.2 Documentos en borrador

Se ha añadido un nuevo buscador de documentos, que permite localizar aquellos documentos tramitados y guardados en borrador

Registrar	Buscar	Tramitar	Remitir	Acciones po
ወበሕ	Alar	de		
	Avis	os próximo	trámite	
Por perio	Con	nunicacione	s a la víctin	na :
Presentado	Doc	umentos en	borrador	
04/04/2023	Doc	umentos firr	nados	
Presentado	Doc	umentos pe	ndientes d	e firma
11/04/2023	Env	íos docume	ntación	•
	Esc	ritos pendier	ntes prove	er
Seccion	Exp	edientes		
	Exp	edientes ad	ministrativo	os
	Exp	edientes en	archivo	
Por proce	Exp	edientes pa	ra multitran	nitación

Los filtros de que dispone este nuevo buscador son:

- Usuario creador
- Sección
- Fecha del documento (Desde/Hasta, no pudiendo ser superior a un mes el tramo)

Los resultados del buscador mostrarán la siguiente información:

- Título del documento
- Tipo
- Usuario creador
- Fecha del guardado del documento
- Expediente
- Sección

umentos en borrador							D 🕫
	<					Filtrar	0
imento	Titulo	Тіро	Usuario creador	Fecha 💌	Procedimiento	Sección	
ario creador:	Decr formulada oposicion declara CONTENCIOSO el expediente art. 39.3 L	Decreto	Formacion Formacion	28/02/2023 10:16	X20 0000010/2022 0	Sin sección	1 (
	Dilg texto libre	Diligencias de	Formacion Formacion	09/02/2023 10:45	ABI 0000001/1968 0		(
cedimiento	Auto Inste Three	ordenación	Exemution Exemption	07/02/2022 00:05	API 0000001/1059 0		- (
	Auto texto libre	Cédulae	Formacion Formacion	01/02/2023 09:06	X07.0000017/1966.0	Sin eacción	
*	Cedu citación a vista (acreedor) arts. 21-22 TRLC	Cédulas	Formacion Formacion	06/02/2023 12:23	X07 0000013/2022 0	Sin sección	
ento							
			1-5 de 5				
-							
66							
piar filtros Buscar							

Por cada elemento se podrá acceder al mismo o al expediente.

ITR 0000007/2023 0	Tramitar 💌
X07 0000016/2023 0	Tramitar
X07 0000016/2023 0	Acceso al expediente
X07 0000016/2023 0	Sin sección
X07 0000016/2023 0	Sin sección

#### 7.1.3 Escritos pendientes de proveer

Este listado permite a los usuarios de un órgano judicial explotar, en modo de informe operativo, los escritos pendientes de proveer del órgano judicial, en base a la especificación del CGPJ recogida en la NT del CTEAJE.

El listado, habilitado en el menú Buscar / Escritos pendientes de proveer de los órganos judiciales, cuenta con los siguientes filtros de búsqueda (ninguno obligatorio):

- Fecha de presentación Desde/Hasta
- Procedimiento:
- Número/año/pieza
- Sección
- Tipo de escrito:
- Todos
- Trámite
- Inicio

Escritos pendientes de proveer							
Fecha presentación							
Desde:							
_/_/ 🛍							
Hasta:							
Procedimiento							
Número procedimiento:							
Sección:							
Tipo de escrito							
Todos							
O Trámite							
O Inicio							

Ejecutada la búsqueda, se muestra un listado de escritos pendientes de proveer que cumplan los criterios de búsqueda (en caso de especificar algún filtro).

El listado dispone de un filtro contextual y un botón para exportar el resultado a Excel.

De cada escrito de la lista, se muestra:

Presentador del escrito

- Fecha presentación
- Tipo de procedimiento
- Número de procedimiento
- Tipo de escrito
- Total, escritos pendientes de proveer: total de escritos que en el expediente están pendientes de proveer.

Escritos pendientes de proveer							0 🏓 ×
	<				Filtrar	٩	Exportar a Excel
Fecha presentación Desde:	Presentador	Fecha presentación	Tipo Procedimiento	Número procedimiento	Tipo de escrito	Escritos totales por proveer	
Hasta:	Usuario Prueba Certi	20/08/2018	Entrada en domicilios y restantes lugares para la ejecución forzosa de las medidas de protección de menores	0000019/2018- 1	Otros escritos en fase declarativa	2	0
Procedimiento	USUARIO PRUEBA PSP	21/08/2018	Entrada en domicilios y restantes lugares para la ejecución forzosa de las medidas de protección de menores	0000019/2018- 1	Aportación de documentos	2	0
	DAVID MARTINEZ Procurador	17/06/2020	Procedimiento Ordinario (Retracto - 249.1.7)	0000014/2019- 0 (Sección)	Aclaración	1	0
Sección:	Servicio Común de Registro	30/06/2020	Internamientos	0000001/2019- 0	Allanamiento	1	•
Tipo de escrito	USUARIO PRUEBA PSP	18/06/2021	Autor. Opción a la nacionalidad (menores de 14)	0000001/2002- 0	Aclaración	1	•
Todos	USUARIO PRUEBA PSP	08/09/2021	Procedimiento Ordinario	0000010/2021- 0 (Sección A)	Sustitución/Exp.Admin./En expe. Iniciado	1	•
O Inicio	USUARIO PRUEBA PSP	14/03/2022	Adopción	0000002/2021- 0 (Sección)	Aclaración	3	•
	USUARIO PRUEBA PSP	14/03/2022	Adopción	0000002/2021- 0 (Sección)	Aclaración	3	•
	USUARIO PRUEBA PSP	14/03/2022	Adopción	0000002/2021- 0 (Sección)	Aclaración	3	•
	USUARIA PSP PROCURADORA	16/03/2022	Procedimiento Ordinario	0000009/2022- 0 (Sección A)	Escrito de Inicio	2	•
			1 2 3 4				
Limpiar filtros Buscar			1-10 de 37				

La consulta no tiene en cuenta los escritos con acción pendiente de Proveer, es decir, que no se mostrarán los escritos que tengan registrada una acción pendiente de proveer y estén asociados a un documento pendiente de consolidar.

Cada elemento de la lista habilita una bola de acciones con los siguientes menús:

- Acceso al elemento: abre el contenedor del escrito correspondiente
- Acceso al expediente: ejecuta la búsqueda directa del expediente al que pertenece el escrito en el explorador de procedimientos.
- Proveer escrito: abre la ventana de proveer escritos, desde donde se podrá proveer el escrito.

• Ver índice electrónico: abre el EEJE del expediente.

Presentador	Fecha presentación	Tipo Procedimiento	Número procedimiento	Tipo de escrito	Escritos totales por proveer
Usuario Prueba Certi	20/08/2018	Entrada en domicilios y restantes lugares para la ejecución forzosa de las medidas de protección de menores	0000019/2018- 1	Otros escritos en fase declarativa	2 Acceso al elemento - Acceso al elemento Acceso a expediente
USUARIO PRUEBA PSP	21/08/2018	Entrada en domicilios y restantes lugares para la ejecución forzosa de las medidas de protección de menores	0000019/2018- 1	Aportación de documentos	Proveer escrito Ver índice electrónico

Además, se ha sustituido el anterior sistema de avisos por escrito del panel por un enlace genérico a través del cual se accede al buscador.

Nuevos Totales 0 14		
Escritos pendientes de provee	r	🗅 Escritos pendientes de proveer - Trabajo: Microsoft Edge
Escritos pendientes de		https://pre-avantius.justizia.eus/Avantius/app/index.html#/listadoAlardeEscrito
proveer Avisos Generales		Escritos pendientes de proveer
Catálogo de servicios	0 1	_ <b>&lt;</b>
Nota Informativa	0 1	Fooba procentación
Comunicaciones		recha presentación
Devolución documento para revisión	0 4	Desde:
Documentos de Fiscalía	0 1	
Envíos de documentación	0 1	Hasta:
Escritos	0 2	

Por otro lado, se ha eliminado de la bandeja la búsqueda de Escritos pendientes de proveer.



# 7.2 Novedades en el Módulo de SCACE

**7.2.1 Impresión del contenido de la documentación en el Listado de diligencias** Se ha añadido la opción de imprimir el listado de diligencias con toda la documentación que incluya

Diligencias y exhortos				
	^ <b>&lt;</b>		Filtrar	Q Opciones +
Tipo*: Todos	× •			Asignar fecha actuación Asignar zona SCACE Asignar funcionario
Fecha registro	-			Listado totales Listado diligencias
Desde.	<u>60</u>			Imprimir todo
Hasta:				Descargar con documentación Listado por zona SCACE
Número procedimiento		 		

'Las características de esta descarga son:

- Disponible en el Gestor de descargas
- Genera un único PDF con todas las diligencias seleccionadas
- De cada diligencia se imprime la carátula del SCACE y la documentación que se incluyó con el envío a SCACE.

### 7.2.2 Asignar Zona desde el listado de Diligencias

Diligencias y exhortos								
	^ <b>&lt;</b>					[	Filtrar	Q Opciones <del>-</del>
Тіро	0	Diligencia/exhorto -	Fecha registro	Fecha actuación	Zona	Órgano origen	Pro	Asignar fecha actuación
Tipo*:		DC 0000065/2022	21/11/2022		U06/C01	Juzgado de Primera Instancia Nº 1 de Vitoria-Gas	teiz ORE	Asignar zona SCACE
Todos x v		DC 0000063/2022	21/11/2022		U01/C01	Juzgado de Primera Instancia Nº 1 de Vitoria-Gas	teiz ORE	Asignar funcionario
Fecha registro		DC 0000055/2022	21/11/2022		U07/C01	Juzgado de Primera Instancia Nº 1 de Vitoria-Gas	teiz DES	Listado totales
Doordo:		DC 0000002/2023	23/01/2023		U10/C01	Juzgado de Primera Instancia Nº 1 de Vitoria-Gas	teiz ORE	Listado diligencias
								Imprimir todo
								Descargar con documentación
Hasta:								Listado por zona SCACE
<b>`````````````````````````````````</b>								
Número procedimiento								



# 7.2.3 Asignar Funcionario desde el Listado de Diligencias

Diligencias y exhortos		
^ <	Filtrar	Q Opciones 🗸
Tipo*:         Tipo*:           Todos         x *		Asignar fecha actuación Asignar zona SCACE Asignar funcionario
Fecha registro           Desde:		Listado totales Listado diligencias Imprimir todo Descargar con documentación Listado por zona SCACE

Asignar funcionario	
	A
	Q,
Marke space.	^
Mignative /Mignative	
Contact: Malacon Museline	
Teachingteen	
Risedik/Disensed/Esercia	
Riselli Telle	
Tables (Legener	
Read Teacons	*

# 7.2.4 Aceptación masiva de diligencias en Bandeja de entrada

Bandeja de entrada						Ac	ceptar
Тіро	Órgano Origen	Fecha Envío	Tipo Procedimiento	Nº Procedimiento			6
DU - Citaciones	Servicio Común Procesal General (Vitoria-Gasteiz)	21/02/2023 13:56	Circulares y Comunicaciones	0000001/2023	$\checkmark$	1	٩
DU - Notificaciones	J.Instrucción nº 2 - Vitoria-Gasteiz	13/02/2023 14:08	Diligencias urgentes Juicio rápido	0000002/2023	~	1	٩
DU - Notificaciones - Doc.Física	J.Instrucción nº 2 - Vitoria-Gasteiz	13/02/2023 12:49	Diligencias urgentes Juicio rápido	0000002/2023	~	3	٩
DU - Notificaciones	J.1ª Instancia nº 1- (Civil) - Vitoria-Gasteiz	08/02/2023 10:08	Ejecución de títulos judiciales mercantil	0000028/2023	~	Ψ.	٩
DU - Notificaciones	J.1ª Instancia nº 1- (Civil) - Vitoria-Gasteiz	08/02/2023 10:04	Ejecución de títulos judiciales mercantil	0000028/2023	~	2	٩
DU - Citaciones	J.Penal nº 1- Vitoria-Gasteiz	31/01/2023 09:51	Procedimiento Abreviado	0000002/2023	~	1	٩
DU - Notificaciones	J.1ª Instancia nº 1- (Civil) - Vitoria-Gasteiz	27/01/2023 09:17	Procedimiento Ordinario	0000001/2023	<b>v</b>	1	٩

Se pueden aceptar masivamente diligencias unipersonales, solicitudes de lanzamiento y diligencias en comisión. Se excluyen los exhortos.

# 7.2.5 Solicitud de lanzamientos adaptada a la NOJ

En los procedimientos de desahucio la solicitud de lanzamiento se registra en la UPAD y posteriormente cuando se abre la ejecución en el SCPE se lanza la Diligencia en Comisión.

### 7.2.6 Aviso de diligencias urgentes

Solo se recibirá aviso en el panel de solicitudes urgentes, de cualquier tipo, y de exhortos.



### 7.2.7 Vincular solicitud con diligencia en comisión

SCPE Vitoria-Gasteiz (Civil, Social, C-A)	Diligencias en Comisión - 0000121/2022 Estado: Acentado
1 Intervinientes	Estado. Aceptado
 ≡ Diligencias	Solicitud de lanzamiento
■ Solicitud lanzamiento	2 mg
i Documentación	
∟ Documentos	
Acciones Pendientes	
Resumen	

os Generales Documen	tación		
Datos diligencia			
Nº Diligencia:		Organo Judicial:	Vitoria-Gasteiz / J.1ª Instan
Tipo de diligencia:	Solicitud Ianzamiento/Cance	Nº Procedimiento:	0000007 / 2022
Tipo de Procedimiento SCACE/SACE:		Tipo procedimiento:	Abintestato
Diligencia creada en:	Juzgado	1	
Observaciones Juzgado:		Contiene documentación física:	
Urgente:		3	
Resultado diligencia Funcionario:		Fecha actuación:	10/11/2022 13:34
Resultado Diligencia:	○ Positivo ○ Negativo ○ Suspendido/Sin efecto	Detalle Resultado:	
Observaciones			
Destinatario:	ARRATIBEL. IRUNE	Procurador:	
	Información datos sace		

# 7.3 Novedades en el Módulo de Fiscalía

Se han realizado los siguientes cambios en el Módulo de Fiscalía.

# 7.3.1 Cambios en la información en el buscador de notificaciones

Se han añadido los siguientes elementos en el buscador de notificaciones:

- Tema
- Delito principal
- Acceso al índice desde el buscador de Notificaciones

<										Filtr	ar	Q Refre	iscar
Listado de notificacio	nes												
Órgano judicial	Aceptado	Expediente judicial	Tema	Delito principal	Envio urgente	Fecha notificación 💌	Fecha acceso	Estado	Trámites	Fiscal asignado	Fecha aviso Fiscal	Fecha vista	
J.Instrucción nº5 - Donostia-San Sebastián	~	MIG 0200000/2001 0	Corrupción	Abandono de destino		20/03/2023 10:24	20/03/2023 10:24	Vista	-Calificación	Formacion Formacion Formacion	20/03/2023 10:24	20/03/2023 10:24	0
J.Instrucción nº5 - Donostia-San Sebastián	~	ASS 0100000/2001 0	Corrupción	Negativa a juzgar injustificada		20/03/2023 09:02	20/03/2023 09:02	Vista		Formacion Formacion Formacion	20/03/2 Acced	er a la notificació ación te	ón 👻
J.1ºInst-Instr nº1 (Penal) - Azpeitia	~	IND 0000001/2022 0	Violencia de género	Aborto		12/01/2023 08:00	09/03/2023 13:38	Vista		Formacion Formacion Formacion	Cambiar coordinad	lor del expedient	te
J.Penal nº1 - Donostia-San Sebastián	~	RP 0000002/1992 0	Economicos	Robo con fuerza en casa habitada o	♪	19/09/2022 13:42	15/11/2022 13:11	Vista	-Calificación- Respuesta/Dictamen	Formacion Formacion Formacion	15/11/2022 13:12	15/11/2022 13:12	0
J.Penal nº1 - Donostia-San Sebastián	~	RP 0000333/2003 0	Libertad sexual	Robo con fuerza en casa habitada o		16/09/2022 10:34	16/09/2022 10:34	Accedida	-Visto	Formacion Formacion Formacion			0
						1-5 de 5							

### 7.3.2 Cambios en el detalle de la notificación

Se han añadido los campos:

- Tema
- Observaciones

Consulta notificación				×
Detaile del expediente Organo judicial Tema focata Observaciones fination	I Pand et I - Danostie San Sebastian      Economicos	Espediente judicial	RP 000002/1992 0	Details de legadisme     Details de legadisme     Pricel asignado     Trainies facalit     Destinataria     Destinataria     Intervieintes     Destinataria     Pricejant     Anacos     Gabaciones
Fecha notificación	19/09/2022 13:42	Envio urgente	Sí	
Fecha acceso	15/11/2022 13:11	Estado	Vista	A Envío urgente
Fecha aviso Fiscal	15/11/2022 13:12	Fecha vista	15/11/2022 13:12	

# 7.3.3 Asignación de usuarios de Fiscalía a los diferentes órganos judiciales

De cara a facilitar la búsqueda y localización de notificaciones se ha establecido la posibilidad de establecer de manera predeterminada, por cada usuario de Fiscalía, con qué órganos judiciales trabajan.

Registrar Buscar Tramita	r Remitir Accio	ones por expediente Trámites pendier	ntes	
Asignación de OJ a usuari	ios fiscalia			
Procedimiento Civil Procedimiento Contencioso-Administrativo Procedimiento Penal		https://pmpwvcdweb7.tcsa.	local/Avantius_CertificacionEuskadi/app/index.html#/fiscaliasProvincia — 🗌	×
		https://pmpwvcdwe	https://pmpwvcdweb7.tcsa.local/Avantius_CertificacionEuskadi/app/index.html#/fiscalias	
Procedimiento Social Por fiscal	~	Asignar OJ a usuario	)S	×
Ejecutorias condenado Presos/Situac. penales	~	Usuario *	YGC HFUGOR LBMKMDX	<b>v</b>
Atestados	~	Partido judicial	x Bilbao x Getxo	
Bandeja de entrada	~	Órgano judicial	<ul> <li>x J.Violencia sobre la Mujer nº1 (Civil) - Bilbao</li> <li>x J.Violencia sobre la Mujer nº1 (Penal) - Bilbao</li> <li>x J.Instrucción nº6 - Bilbao</li> <li>x J.1ªInst-Instr nº1 (Civil) - Getxo</li> </ul>	
			Aceptar Cancel	ar

Y, además:

- Nuevo algoritmo de reparto por Tipo procedimiento y Tema + Número
- Control de fiscal asignado en la tramitación de documentos (migrados sin fiscal)
- Asignación obligatoria del Fiscal Coordinador en el guardado (documentos que requieren visado)

Guardar con opciones		×			
Título * Estado documento Revisión	CALIFICACION MODELO PENAL Borrador O Definitivo Sí  No				
Coordinador	demoFiscal demoFiscal	¥			
Solo en plantillas que requieren visado Carga fiscales coordinadores (por defecto, el del expediente)					
	Guarda	r			

# 7.4 Mejoras en el rechazo de asuntos

Se han implementado una serie de cambios que aplican al rechazo y devolución de los asuntos y que ayudan al usuario a mejorar la trazabilidad de un asunto que, por algún motivo, es devuelto a la oficina de registro y reparto.

Así, cuando un juzgado u oficina tenga en la bandeja de entrada un asunto que estime no le corresponde podrá, al rechazarlo, adjuntar un documento con el acuerdo o resolución por el que se rechaza el mismo
Registrar Buscar Tramitar	Remitir	Acciones por expediente			
0 G A 🔳 Ó		Procedimiento		V 1	Buscar
Por periodo	~	Asuntos pendientes de aceptar		Aceptar Recha	zar Eliminar
Por procedimiento	~	Órgano Clase de Renistro Nº	reaistro Fe	cha envío Se	
Por abogado	~	Deci Introduzza al motivo dal rachazo:	/02	2/2023 13:56	✓ ☑ ◎
Por procurador	~	Corresponde repartir con la clase 1170401			
Alarmas	~				
Resoluciones	~				
Notificaciones	~	Q Abrir			
Auxilios judiciales	~	$\leftarrow$ $\rightarrow$	~ ↑ 📕 → Est	e equipo 🔸 Escritorio	→ ARCHIVOS → CAL
Bandeja de entrada	^	Organiza	ir 👻 Nueva ca	rpeta	
Opción		Es Es	critorio	* *	Nombre
Asuntos pendientes aceptar	~	🗸 De	escargas	*	📫 Escrito AW_x
Órgano judicial		🖹 Do	ocumentos	*	👜 Escrito dema
	¥		nágenes	*	🧰 Sin PDF_A ni
Clase registro		📕 C 🖉	onsolas	*	🧰 Estándar cor
Tina		ut 📕	sticia	*	Escrito AW_x
npo		📕 AF	RCHIVOS		1_Estandar c
Número de presedimiento		) C/	ALIDAD		2 Estándar con
/		Seleccione un archivo:	ESPLIEGUE EUSKAD	1	3 Archivo co
Fecha envío desde			Planning 5.1		👜 2_Archivo sir
		Aceptar Cancelar	eDrive - Personal		2_Archivo_Pl
Fecha envío hasta		Sector Se	equipo		Estándar con
			escargas		Escrito Pruel
			coco.yus		

Adjuntado este documento, desde la Oficina de registro a la que se le devuelve se podrá ver esta información desde el Histórico de registro

Datos Generales Intervinientes	Relaciones
Datos asunto	
NIG: Nº Registro: Clase de registro:	4802042120230000033 0000026 / 2023 8170401 Demandas consensuadas de separación o divorcio ▼
Tipo Reparto:	Directo 🗸
Importe:	(€)
Órgano destino:	Juzgado de Violencia sobre la Mujer N? 2 de Bilbao
Registro estadístico	
Puntos de registro estadístico	×
Datos registro	
Presentado por: Registrado por:	Fecha presentación:     23/02/2023 13:10       Formacion Formacion     Fecha de registro:       23/02/2023 13:10     Image: Comparison of the comparison of th
Observaciones:	
	Histórico registro Acceso a índice Registrar y Repartir Cerrar

🕒 Historico del r	egistro - Trab	ajo: Microsoft E	dge				<b>⊥</b> o	-	0
https://p	mpwvcdwe	b7.tcsa.local	/Avantius_CertificacionEuskadi/List	Descargas	Q,	\$	$\underline{\downarrow}$	A»	
Histórico del registro					princi.pdf.pdf Abrir archivo		scar	rgar co	mo Excel
Numero de Operación	Fecha	Tipo de operación	Descripción	Clase de registro	Ver más		po rapart	0	Archivo
1	23/02/2023	Registro	Registrado por Decan. 1ª Instancia - Bilbao	1170903 Actos juris. voluntaria deriva en Tít. IV y VII Libro I del Cc, y de aqu	dos de actuaciones judiciales relativas a derecho de f ellas que sean atribuidas a Juzgados de familia	amilia prevista	s Aleato	rio	
2	23/02/2023	Reparto	Repartido a J.1ª Instancia nº6 - Bilbao	1170903 Actos juris. voluntaria deriva en Tít. IV y VII Libro I del Cc, y de aqu	dos de actuaciones judiciales relativas al derecho de f ellas que sean atribuidas a Juzgados de Familie	amilia prevista	s Aleato	rio	
3	27/02/2023	Envío	Enviado a J.1ª Instancia nº6 - Bilbao	1170903 Actos juris. voluntaria deriva en Tít. IV y VII Libro I del Cc, y de aqu	dos de actuaciones judiciales relativas al derecho de l ellas que sean atribuidas a Juzgados de Familia	amilia prevista	s Aleato	rio	
4	27/02/2023	Rechazo	Rechazado: Debe ser repartida por la clase de registro 1170401.	1170903 Actos juris. voluntaria deriva en Tít. IV y VII Libro I del Cc, y de aqu	dos de actuaciones judiciales relativas al derecho de f ellas que sean atribuidas a Juzgados de Familia	amilia prevista	s Aleato	rio	Descargar
5	27/02/2023	Reparto	Repartido a J.1ª Instancia nº5 - Bilbao	1170401 Demandas consensuadas de	e separación o divorcio	$\backslash$	Aleato	rio	
6	27/02/2023	Envío	Enviado a J.1ª Instancia nº5 - Bilbao	1170401 Demandas consensuadas de	e separación o divorcio		Aleato	rio	
7	27/02/2023	Aceptación	Aceptado por J.1ª Instancia nº5 - Bilbao	1170401 Demandas consensuadas de	e separación o divorcio		Neato	rio	
8	27/02/2023	Rechazo	Rechazado: Inhibición	1170401 Demandas consensuadas de	e separación o divorcio		Aleat	rio	
9	27/02/2023	Reparto	Repartido a J.Violencia sobre la Mujer nº1 (Civil) - Bilbao	8170401 Demandas consensuadas d	e separación o divorcio		Direct	• \	
10	27/02/2023	Envío	Enviado a J.Violencia sobre la Mujer nº1 (Civil) - Bilbao	8170401 Demandas consensuadas d	e separación o divorcio		Direct	0	$\backslash$
11	27/02/2023	Rechazo	Rechazado: Corresponde repartir al 2	8170401 Demandas consensuadas d	e separación o divorcio		Direct	0	Descargar
12	27/02/2023	Reparto	Repartido a J.Violencia sobre la Mujer nº2 (Civil) - Bilbao	8170401 Demandas consensuadas d	e separación o divorcio		Direct	0	U
13	27/02/2023	Envío	Enviado a J.Violencia sobre la Mujer nº2 (Civil) - Bilbao	8170401 Demandas consensuadas d	e separación o divorcio		Direct	0	

En este histórico se ha añadido, además, la información de la clase de registro y del tipo de reparto

Histórico de	registro			Cerrar - Imprimir	· Descargar (	como Excel
Numero de Operación	Fecha	Tipo de operación	Descripción	Clase de registro	Tipo reparto	Archivo
1	23/02/2023	Registro	Registrado por Decan. 1ª Instancia - Bilbao	1170903 Actos juris: voluntaria derivados de actuaciones judiciales relativas al derecho de familia previstas en Tit. IV y VII Libro I del Cc, y de aquellas que sean atribuidas a Juzgados de Familia	Aleatorio	
2	23/02/2023	Reparto	Repartido a J.1ª Instancia nº6 - Bilbao	1170903 Actos juris. voluntaria derivados de actuaciones judiciales relativas al derecho de familia previstas en Tit. IV y VII Libro I del Cc, y de aquellas que sean atribuidas a Juzgados de Familia	Aleatorio	
3	27/02/2023	Envío	Enviado a J.1ª Instancia nº6 - Bilbao	1170903 Actos juris, voluntaria derivados de actuaciones judiciales relativas al derecho de familia previstas en Tit. IV y VII Libro I del Cc, y de aquellas que sean atribuidas a Juzgados de Familia	Aleatorio	
4	27/02/2023	Rechazo	Rechazado: Debe ser repartida por la clase de registro 1170401.	1170903 Actos juris, voluntaria derivados de actuaciones judiciales relativas al derecho de familia previstas en Tit. IV y VII Libro I del Cc, y de aquellas que sean atribuidas a Juzgados de Familia	Aleatorio	Descargar
5	27/02/2023	Reparto	Repartido a J.1ª Instancia nº5 - Bilbao	1170401 Demandas consensuadas de separación o divorcio	Aleatorio	
6	27/02/2023	Envío	Enviado a J.1ª Instancia nº5 - Bilbao	1170401 Demandas consensuadas de separación o divorcio	Aleatorio	
7	27/02/2023	Aceptación	Aceptado por J.1ª Instancia nº5 - Bilbao	1170401 Demandas consensuadas de separación o divorcio	Aleatorio	
8	27/02/2023	Rechazo	Rechazado: Inhibición	1170401 Demandas consensuadas de separación o divorcio	Aleatorio	
9	27/02/2023	Reparto	Repartido a J.Violencia sobre la Mujer nº1 (Civil) - Bilbao	8170401 Demandas consensuadas de separación o divorcio	Directo	
10	27/02/2023	Envío	Enviado a J.Violencia sobre la Mujer nº1 (Civil) - Bilbao	8170401 Demandas consensuadas de separación o divorcio	Directo	
11	27/02/2023	Rechazo	Rechazado: Corresponde repartir al 2	8170401 Demandas consensuadas de separación o divorcio	Directo	Descargar
12	27/02/2023	Reparto	Repartido a J.Violencia sobre la Mujer nº2 (Civil) - Bilbao	8170401 Demandas consensuadas de separación o divorcio	Directo	
13	27/02/2023	Envío	Enviado a J.Violencia sobre la Mujer nº2 (Civil) - Bilbao	8170401 Demandas consensuadas de separación o divorcio	Directo	

Y, en último lugar, se ha añadido un acceso al índice desde la ventana de registro.

## 7.5 Otros cambios

7.5.1 Visibilidad (y posible registro) de los atestados desde el Decanato Instrucción u otros juzgados

Se ha establecido la posibilidad, configurable por partido judicial, de que los atestados

recibidos en la guardia sean visibles desde el Decanato correspondiente a efectos de hacer el reparto desde dicho órgano.

Asimismo, se ha añadido un campo, denominado Notas de asignación, en el cual el juzgado receptor del atestado puede añadir notas o comentarios para que se visualicen en Decanato y le sirvan para determinar el reparto.

<ul> <li>Datos atestado</li> </ul>					<ul> <li>Datos del escrito</li> <li>Intervinientes</li> </ul>	
Número atestado	123/2023	Fe	echa atestado	19/01/2023 00:00	Documentación	
Población	Vitoria-Gasteiz	Fe	echa hechos	19/01/2023 12:59		
Provincia	ARABA/?LAVA	Pa	aís	España	Minutaje	
Delitos	Canducción sin licencia o permiso (i.e. 152007)					
<ul> <li>Intervinientes</li> <li>Tipo</li> </ul>	o de intervención	Identificación		Nombre / Nombre comercial		
<ul> <li>Intervinientes</li> <li>Tipo</li> </ul>	o de intervención Denunciado	Identificación	AAA SSS	Nombre / Nombre comercial		
Intervinientes     Tipe     Asignación del atestado     Notas	o de Intervención Denunciado Prusba de notas de asignación	Identificación	AAA SSS	Nombre / Nombre comercial		

Buscador de atestados											×
	<								Filtrar		Q
Atestados									Orden	Notas de	,
Origen:	Rol	Fecha -	Número	Intervinientes	Hecho	Tipo	Sistema	Detenido/Preso	Protección/Medida	Asignació	
· · · · · ·											0
Desde:											
											0
Hasta:											0
											0
Número											
Estado*:										~	-
Pendiente de aceptar v										×	
Minutaje*:											0
Todos v								A			0
Notas de Asignación:								(3)			•
O si											٢
Todos											
· 10405											
					1 2 3						
					1-10 de 24						

Este dato se puede usar asimismo como filtro en la búsqueda de atestados

## 7.5.2 Acceso a grabaciones de FM desde JM

Dado que el Juzgado de Menores (JM) debe poder visualizar grabaciones (declaraciones u otros elementos) que se realizaron en el expediente de reforma de Fiscalía, se le ha dado acceso a las mismas a través del envío de documentación (bien porque la propia Fiscalía lo remite así motu proprio bien porque el JM lo solicita de esta manera y la FM le da respuesta).